

7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



En la cabecera municipal de Chiautla, Estado de México, en el inmueble que ocupa la sala de cabildos de la Presidencia Municipal, siendo las catorce horas del día treinta de enero del año dos mil veinticinco, reunidos los C.C. Licenciado Gonzalo Bojorges Conde, Presidente Municipal Constitucional, Ingeniera Ofelia Guadalupe Aguirre Andrade, Síndica; Maximino Landon de la Vega, Primer Regidor; Licenciada Carla Ivón López Robles, Segunda Regidora; Alejandro Romero Lazcano, Tercer Regidor; María Rubí Herrera Bojorges, Cuarta Regidora; Brenda Guadalupe Mora Montiel, Quinta Regidora; Alejandro Liebre Bernal, Sexto Regidor; Licenciada Anel Pineda Almeraya, Séptima Regidora; y Laura Magno Martínez, Secretaria del Ayuntamiento; a efecto de dar cumplimiento con lo establecido por el Artículo 19, 27, 28, 29, 30, 48 fracciones I y V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se lleva a cabo la Sexta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Constitucional de Chiautla, Estado de México 2025-2027, bajo el siguiente:

Orden del Día

- I. Lista de asistencia y en su caso declaración del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura y aprobación del acta de cabildo de la sesión anterior;
- IV. Propuesta, análisis y en su caso, aprobación de los beneficios fiscales para los ciudadanos del Municipio de Chiautla, que desean obtener certeza jurídica sobre la regularización de los asentamientos humanos y la tenencia de la tierra en el marco de la legislación correspondiente y el convenio de coordinación de acciones gubernamentales con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social;
- V. Integración del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;
- VI. Propuesta y en su caso, aprobación de la Convocatoria para la Consulta Ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de Chiautla, Estado de México;
- VII. Propuesta y en su caso, aprobación del Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Chiautla y el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Chiautla;
- VIII. Propuesta y en su caso, aprobación del Bando Municipal de Chiautla 2025;
- IX. Asuntos Generales; y
- X. Clausura de la Sesión.

Desarrollo de la sesión.

I. Lista de asistencia y en su caso declaración del quórum legal.

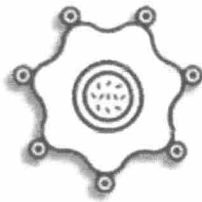
En uso de la palabra, la Secretaria del Ayuntamiento, Laura Magno Martínez, informa a los asistentes, que se encuentran presentes la totalidad de los miembros del Ayuntamiento, por lo que se declara el quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Una vez dado lectura a la orden del día, la Secretaria del Ayuntamiento, pregunta a los Ediles si alguien desea hacer uso de la voz en Asuntos Generales.

Se registra la participación de la Quinta Regidora, Brenda Guadalupe Mora Montiel y del Sexto Regidor, Alejandro Liebre Bernal.

La propuesta del orden del día, se aprueba por unanimidad.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

III. Lectura y aprobación del acta de cabildo de la sesión anterior.

Sobre este punto, refiere la Secretaría del Ayuntamiento que en acuerdo de la sesión anterior se determinó la dispensa y aprobación de la lectura de las sesiones subsecuentes, toda vez que las actas de cada sesión se encuentran disponibles en la Secretaría del Ayuntamiento para su consulta, revisión y firma los días sábados en un horario de 9:00 a 11:00 horas.

Por lo anterior, se emiten los siguientes:



ACUERDO. El Ayuntamiento Constitucional de Chiautla, Estado de México, en términos de lo expuesto, se aprueba la dispensa y el contenido de la lectura del acta de la Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo.

- IV. Propuesta, análisis y en su caso, aprobación de los beneficios fiscales para los ciudadanos del Municipio de Chiautla, que desean obtener certeza jurídica sobre la regularización de los asentamientos humanos y la tenencia de la tierra en el marco de la legislación correspondiente y el convenio de coordinación de acciones gubernamentales con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social

refiere el Presidente Municipal que con el fin de que el municipio de Chiautla, en el ámbito de su competencia, apoye las acciones para la regularización de la tenencia de la tierra, la ejecución de los programas de suelo y vivienda que, en el alcance presupuestal de esta entidad de gobierno, se acuerde instrumentar, se propone el siguiente programa de beneficios fiscales, mismos que se encuentran sujetos a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México.

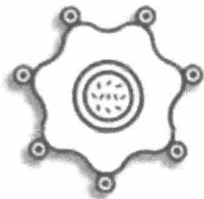
Para las y los ciudadanos que decidan realizar la regularización de su propiedad y cuyas características se encuentren acordes a la competencia y funciones que establece el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS), este instituto instalará en un módulo de atención en la oficina de catastro municipal.

Por lo anterior, se propone el siguiente programa beneficios fiscales para el periodo de gobierno 2025-2027, los siguientes beneficios fiscales.

Cartera del Sistema	Integrante
Impuesto Predial (Aplica para corriente y rezago)	50%
Impuesto sobre adquisiciones de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles	50%
Derechos de agua potable, en caso de aplicar.	50%
Certificación de clave y valor catastral	50%
Accesorios (multas, actualizaciones y recargo)	50%

Una vez analizado y sometido a votación, se aprueba por unanimidad, por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO. El Ayuntamiento Constitucional de Chiautla, Estado de México, se aprueba la propuesta, análisis y en su caso, aprobación de los beneficios fiscales para los ciudadanos del Municipio de Chiautla, que desean obtener certeza jurídica sobre la regularización de los asentamientos humanos y la tenencia de la tierra en el marco de la legislación correspondiente y el convenio de coordinación de acciones gubernamentales con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

V. Integración del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

En uso de la palabra, el Licenciado Gonzalo Bojorges Conde, Presidente Municipal Constitucional, refiere que, en términos del artículo 54, fracción I, V y VI de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia del Estado de México, así como los diversos 18, 19 y 29 de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre mujeres y hombres del Estado de México, 48 fracción XXIII, 96 Quaterdecies fracciones I, II y VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Presidente Municipal prone la siguiente integración del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres:

SECRETARÍA

Cartera del Sistema	Integrante	Cargo
Presidente	Lic. Gonzalo Bojorges Conde	Presidente Municipal
Secretaria Ejecutiva	Lic. María Félix Prado Aguilar	Directora de la Mujer
Vocal	Ing. Ofelia Guadalupe Aguirre Andrade	Síndica
Vocal	Laura Magno Martínez	Secretaria del Ayuntamiento
Vocal	Verónica Contla Zepeda	Directora de Promoción Social
Vocal	Lic. Carla Ivón López Robles	Segunda Regidora
Vocal	Lic. Anel Pineda Almeraya	Séptima Regidora

Una vez analizada y discutida la presente propuesta, se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos, por lo que se emite el siguiente:

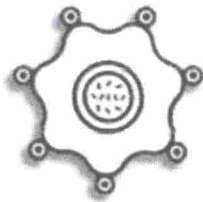
ACUERDO. El Ayuntamiento aprueba en los términos en que ha sido expuesto Integración del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres

VI. Propuesta y en su caso, aprobación de la Convocatoria para la Consulta Ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de Chiantla, Estado de México.

Al respecto, comenta la Secretaria del Ayuntamiento, que considerando que la gobernanza refiere al ejercicio de la autoridad política, económica y administrativa en el municipio y enfatiza la necesidad de fortalecer las sinergias entre los actores para impulsar el desarrollo, y siendo el Plan de Desarrollo Municipal un instrumento de planeación basado en las necesidades de la población, se propone emitir la convocatoria para tal fin en los siguientes términos:

**CONSULTA CIUDADANA
PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO
MUNICIPAL DE CHIAUTLA 2025- 2027**

Con base a lo dispuesto en los Artículos 25, 26 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 2 y 14 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; Artículos 114, 115, 116, 117, 118, 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 23 y 24 del Reglamento de Planeación del Estado de México y Municipios.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

CONVOCA

A las y los ciudadanos, representantes de sectores, organizaciones sociales, privadas, académicas y religiosas de Municipio de Chiautla, Estado de México; a participar en la consulta para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de Chiautla 2025 - 2027 de conformidad en las siguientes

B A S E S: El período de recepción de propuestas

 Será a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el 14 de febrero de 2025.
SECRETARÍA Estarán disponibles los siguientes medios de participación:

-CONSULTA CIUDADANA DIGITAL: Se habilitará un link en la página oficial, así como redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Chiautla donde se les direccionará a una serie de preguntas

-CORREO ELECTRÓNICO: Envíe sus propuestas a uippe2527@gmail.com las cuales serán analizadas para su inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal.

-PÁGINA OFICIAL DE FACEBOOK: Envíe sus propuestas mediante mensaje privado a la página oficial de facebook del Ayuntamiento de Chiautla 2025- 2027 mediante el siguiente link;

Las propuestas serán previamente analizadas para su inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal.

-BUZÓN: Se habilitará un buzón electrónico en la página web del Ayuntamiento de Chiautla

c) Las Ciudadanas y Ciudadanos del Municipio podrán participar en los 4 ejes rectores y 3 ejes transversales, que están alineados a los Planes de Desarrollo Federal y Estatal.

EJE 1. CERO CORRUPCIÓN Y GOBIERNO DEL PUEBLO Y PARA EL PUEBLO. "ESTADO DE DERECHO Y AUSTERIDAD".

Temáticas:

Anticorrupción, Cultura de Legalidad, Gobierno Cercano a la Gente.

EJE 2. BIENESTAR AMBIENTAL Y ACCESO UNIVERSAL AL AGUA. "PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA".

Temáticas:

Servicios Públicos (agua potable, drenaje y alcantarillado), Medio Ambiente (cuidado, conservación y protección del ambiente) y, Control y Cuidado Animal.

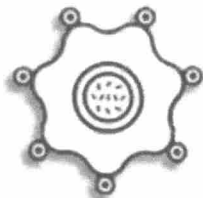
EJE 3. EMPLEO DIGNO Y DESARROLLO ECONÓMICO. "INCLUSIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA PROSPERIDAD".

Temáticas:

Empleo, Desarrollo Económico, Fomento al Turismo, Desarrollo Agrario, Movilidad y Desarrollo Urbano.

EJE 4. BIENESTAR SOCIAL. "COMBATE A LA POBREZA Y ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD".

Temáticas:



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

Desarrollo Social, Atención a las Mujeres, Adultos Mayores, Jóvenes, Niñas y Niños; Atención a Grupos Vulnerables, Educación, Salud, Cultura, Deporte y Vivienda.

EJE TRANSVERSAL 1. IGUALDAD DE GÉNERO.

Temáticas: Perspectiva de Género, Igualdad de Derechos, Educación en Perspectiva de Género, Derechos y Oportunidades para las Mujeres.



EJE TRANSVERSAL 2. CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ Y SEGURIDAD.

Temáticas: Protección Civil, Inteligencia e Investigación y Seguridad Ciudadana. EJE TRANSVERSAL 3. CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Temáticas: Objetivos de la Agenda 2030 (objetivos de desarrollo sostenible).

Dudas o aclaraciones con respecto a los términos de la presente convocatoria, enviar al siguiente correo electrónico: uippe2527@gmail.com

Una vez expuesto lo anterior, se somete a votación aprobándose por unanimidad, por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO. El Ayuntamiento Constitucional de Chiautla, Estado de México, en los términos en que ha sido expuesto, aprueba la Convocatoria para la Consulta Ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de Chiautla, Estado de México.

VII. Propuesta y en su caso, aprobación del Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Chiautla y el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Chiautla.

Al respecto comenta la Secretaria del Ayuntamiento ha hecho llegar de manera digital la documentación siguiente:

*MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL
DE REGULACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTLA
ADMINISTRACIÓN 2025-2027*

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.

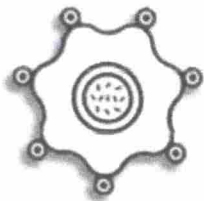
II. JUSTIFICACIÓN.

III. MARCO JURÍDICO.

IV. OBJETO.

V. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.

1. CONTENIDOS A PUBLICAR EN EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTLA.



2. *PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PUBLICACIONES EN EL CATÁLOGO.*

3. *ÁMBITO DE APLICACIÓN.*

4. *SUJETOS OBLIGADOS.*

VI. *GLOSARIO.*



VII. *CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN.*

I. *INTRODUCCIÓN.*

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, establece como objetivo mejorar la regulación, la gestión, los procesos y los resultados de la Administración Pública, para satisfacer las necesidades de los ciudadanos en cuanto a la dotación de bienes y servicios públicos, así como garantizar la certeza jurídica mediante la aplicación correcta de las normas jurídicas, que promuevan y garanticen la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Una de las estrategias de la ley en comento, es determinar la eficiencia y eficacia gubernamental, a través de la sistematización y digitalización de todos los trámites y servicios administrativos, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información para la mejora de la gestión pública.

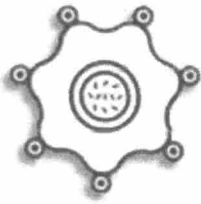
En este sentido se tiene como propósito mejorar el marco normativo interno de las dependencias y entidades mediante el proceso de calidad regulatoria, creando la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y los Comités Internos de Mejora Regulatoria del municipio de Chiautla, Estado de México, así como los Lineamientos por los que se establecen los procesos de calidad regulatoria en el Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México.

En apego a los lineamientos antes referidos y con la finalidad de brindar a los sujetos obligados, a los usuarios del servicio y a la comunidad en general, certeza jurídica mediante la transparencia la gestión municipal; se crea el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, como un medio electrónico para la difusión de la regulación interna del municipio a través de Internet.

El presente Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones, tiene como propósito establecer las políticas operativas del Catálogo Municipal de Regulaciones, para el registro, actualización y difusión del marco normativo vigente y aplicable en el municipio de Chiautla, Estado de México.

II. *JUSTIFICACIÓN.*

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, se encarga de evaluar y aprobar los Programas de Mejora Regulatoria Municipal, así como las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica, ante esta situación surge la necesidad de generar un documento que establezca las normas para la creación de un Manual de Operación, en este deben incluirse disposiciones encaminadas a señalar los mecanismos para la elaboración de los reglamentos y manuales que habrá de aprobar, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el propio Ayuntamiento a fin de contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral de marco jurídico y regulatorio del Ayuntamiento.



Estas disposiciones deberán ser observadas por todas las unidades administrativas del Ayuntamiento y por la propia Comisión a partir de la fecha de publicación en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

III. MARCO JURÍDICO.

El marco jurídico que establece las competencias del Ayuntamiento en esta materia, así como sus facultades y obligaciones y está integrado de la siguiente manera:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley General de Mejora Regulatoria.
- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley de Fomento Económico del Estado de México.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y Municipios.
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
- Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- Reglamento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y Municipios.
- Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Chiautla.
- Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno de Chiautla.
- Código Financiero del Estado de México.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Demás disposiciones aplicables a la materia.

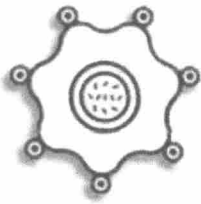
IV. OBJETO

El presente Manual tiene por objeto establecer las políticas de operación, que deberán observarse para la incorporación, actualización y baja de disposiciones administrativas en el Catálogo Municipal de regulaciones del Ayuntamiento de Chiautla, previa validación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

El Catálogo Municipal tiene como objeto dar a conocer toda la normatividad interna vigente y aplicable a los servidores públicos y a la comunidad del municipio de Chiautla, Estado de México, mediante su publicación en Internet; para que los usuarios interesados puedan acceder y en su caso realizar sugerencias, comentarios o propuestas de simplificación a los trámites y servicios ofrecidos por la autoridad municipal, y así, contar con un marco normativo actualizado, moderno y eficaz cumpliendo con estricto apego a los principios de legalidad y transparencia que rigen a nuestra gestión municipal.

V. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. CONTENIDOS A PUBLICAR EN EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTLA



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, con base en sus atribuciones, determinará qué disposiciones son de su competencia y procederá a publicar las disposiciones en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

El Catálogo Municipal de Regulaciones, se pondrá en operación con los recursos disponibles con los que cuente el municipio de Chiautla, Estado de México, a través de la página de Internet que para tales efectos se tenga habilitada: <https://chiautlaedomex.gob.mx/>, en la cual existirá un apartado especial denominado "Catálogo Municipal de Regulaciones", siendo el área de la Dirección de Comunicación Social del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, la responsable de su operación.

El Catálogo Municipal de Regulaciones estará disponible en la página web del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, en la que se publicarán las disposiciones legales aplicables en el municipio, las cuales tendrán la siguiente estructura:

Tipo de disposición	Descripción
Constituciones	Conjunto de normas fundamentales de un Estado soberano, que fijan los límites y las relaciones entre los poderes del Estado y entre éstos y los Ciudadanos.
Leyes	Norma jurídica de carácter obligatorio y general dictada por el poder legítimo para regular conductas o establecer órganos necesarios para cumplir con determinados fines.
Reglamentos	Conjunto ordenado de reglas, conceptos y atribuciones a seguir por los usuarios de un área o lugar.
Códigos	Recopilación de distintas leyes que se realiza de una manera sistemática, que regulan, de forma unitaria, una cierta materia.
Bando	Disposición o mandato publicado por la autoridad gubernativa del orden civil, para que la ciudadanía conozca las disposiciones contenidas.
Manuales	Documento que contiene información detallada y precisa para realizar de forma ordenada y sistemática los objetivos, políticas, funciones y procesos determinados por objetivos institucionales.
Acuerdos, Convenios y Decretos	Medida administrativa que establece la condición jurídica para delegar atribuciones o funciones específicas de sus destinatarios.

2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PUBLICACIONES EN EL CATÁLOGO

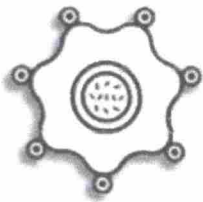
1) Las unidades administrativas envían a la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del municipio de Chiautla, propuestas de:

- Modificación a la normatividad.
- Nueva normatividad.
- Abrogación de normatividad.

2) La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla evaluará la viabilidad de regulación de las propuestas enviadas por las áreas.

3) La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla entregará observaciones (si las hubiera), al área remitente, o solicitará al Cabildo que se aprueben las propuestas recibidas.

4) La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla enviará a la Secretaría del Ayuntamiento la propuesta autorizada para que gire sus instrucciones al área de sistemas a efecto de que sea publicada en el Catálogo Municipal de Regulaciones las propuestas autorizadas.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



5) El área de Comunicación Social publicará las propuestas en el Catálogo Municipal de Regulaciones las propuestas autorizadas.

6) La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, hará observaciones, recomendaciones y propuestas para el enriquecimiento del Catálogo Municipal de Regulaciones.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las áreas normativas no podrán exigir el cumplimiento de normatividad distinta a la publicada en el Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México.

Las normas publicadas serán aplicables a todas las unidades administrativas del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México y sus organismos descentralizados.

4. SUJETOS OBLIGADOS.

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, en su artículo 23, expresa que:

Las Comisiones Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas, y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas (LMREMM, 2018: art. 23).

Mientras que, en el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria, en los artículos 26 fracción XI y 31 fracción XIV, se establece que:

El o la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal, en su ámbito de competencia, deberá integrar y mantener actualizado el Catálogo Municipal de Regulaciones para que esté disponible para su consulta en su portal de internet (RMMR, 2025: art. 26).

Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá al interior de la dependencia municipal u organismo público auxiliar de su adscripción deberá aplicar y difundir el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones... (RMMR, 2025: art. 31).

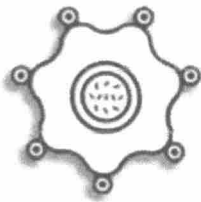
Los contenidos que se describen en el Catálogo Municipal de Regulaciones son de observancia general y obligatoria para todos los servidores públicos del Ayuntamiento, así como para los pobladores del municipio.

Los usuarios internos están obligados a conocer y cumplir las disposiciones internas que se difundan en el Catálogo Municipal de Regulaciones de este Ayuntamiento, así como los usuarios externos que intervengan en actividades referentes a su aplicación y observancia.

VI. GLOSARIO.

Para efectos de interpretación del presente documento, se entenderá por:

Áreas normativas: las unidades administrativas y direcciones del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, que diseñen, elaboren, propongan, impulsen o sean responsables de la emisión de regulación interna, o bien de modificaciones, derogaciones o adiciones a las normas existentes.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025


SECRETARÍA

Catálogo Municipal de Regulaciones: medio electrónico para el registro y difusión de las disposiciones internas que regulan la operación y funcionamiento del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, para la consulta y acceso por parte de cualquier usuario interesado.

Comité Interno: Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto auxiliar al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico de la Comisión en el cumplimiento de sus funciones y en el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad y a la implementación de sistemas, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde el Consejo.

Disposiciones: cualquier precepto, instrucción, mandato o medida derivada o prevista dentro de un documento normativo.

Disposiciones internas: oda norma o instrumento normativo tal como manuales, lineamientos, políticas, acuerdos, normas, reglamentos y demás ordenamientos que presenten las áreas normativas para su observancia y aplicación.

Documento normativo: cualquier ordenamiento, instrumento o documento que independientemente de su denominación, genera obligaciones o acciones para servidores públicos, ciudadanía, instituciones o sus unidades administrativas.

Ley: Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios por la cual se establece el proceso de calidad regulatoria en el Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México.

Marco normativo interno: conjunto de normas que integran la legislación que regula al Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, por su ámbito de aplicación y los efectos sobre su gestión se generen en su operación y administración.

Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria: conjunto de disposiciones reglamentarias que dictan el accionar de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y de los Comités Internos.

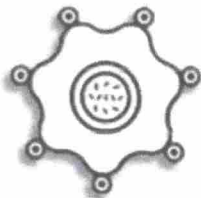
Usuarios internos: servidores públicos adscritos a todas las unidades administrativas del Ayuntamiento de Chiautla, quienes son responsables de la aplicación de las disposiciones internas que se emitan.

Usuarios externos: servidores públicos adscritos a otras dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal y Federal; así como, proveedores, usuarios de trámites y servicios institucionales y, la ciudadanía en general.

VII. CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN.

La o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretaria(o) Técnica(o) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Integrar el Catálogo Municipal de Regulaciones.*
- II. Realizar las acciones necesarias para garantizar que se mantenga actualizado y que esté disponible para su consulta.*



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



El presente Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Chiautla, Administración 2025-2027, fue aprobado por en la Sesión Ordinaria de Cabildo Núm. _____, de fecha _____.

El Presente manual de Operación entra en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

El Presidente Municipal Constitucional de Chiautla, Estado de México
y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Gonzalo Bojorges Conde
(Rúbrica)

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
y Secretaria Técnica de la Comisión Municipal
Mtra. Briseida Reyes Bravo
(Rúbrica)

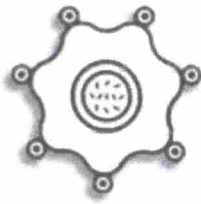
LICENCIADO GONZALO BOJORGES CONDE, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHIAUTLA, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25 DÉCIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 139 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 38 TER. FRACCIÓN XXXVII BIS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN I BIS, 48 FRACCIÓN XIII BIS, 85 BIS, TER. QUÁTER, QUINQUIES Y SEXTES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 1º, 2º, DEL 19 AL 28, 37, 40, 54, 62 Y 63 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.

CONSIDERANDO

Que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, establece que el municipio libre es la base de la división territorial y de la organización política del Estado, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública.

Que el 17 de septiembre de 2018, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 331, por el cual se expide la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, armonizada con la Ley General de Mejora Regulatoria y que se reformaron, adicionaron y derogaron diversos ordenamientos legales orientados a detonar un mejor ambiente de negocios y la prestación de trámites y servicios más ágiles a cargo de la Administración Pública Municipal que se otorgan a la ciudadanía mediante la simplificación de requisitos, tiempos y costos, para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los particulares, a efecto de elevar los niveles de eficiencia en el desempeño gubernamental y ampliar los cauces de viabilidad para el desarrollo socioeconómico de la entidad.

El municipio, en su ámbito de competencia implementará y promoverá un adecuado funcionamiento de las unidades administrativas y un marco normativo que mejore la operatividad en sus procesos, teniendo como finalidad incrementar la eficacia y eficiencia gubernamental, promoviendo la transparencia y fomentando el desarrollo socioeconómico de la entidad, por lo que, las personas servidoras públicas que desempeñen funciones dentro del mismo, deben tener conocimientos y habilidades para desarrollar el cargo de manera eficaz y eficiente.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



Que para dar cumplimiento al objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, mediante el establecimiento de mecanismos pertinentes en instrumentos normativos adecuados para tal fin, resulta necesaria una alineación al marco regulatorio municipal para generar la mejora integral, continua y permanente de su regulación, de manera coordinada con las autoridades de mejora regulatoria y la sociedad civil, por lo que es necesario contar con un Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria.

Que la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, señala que la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria queda formalmente constituida de forma permanente desde la fecha de instalación en el municipio respectivo, por lo que, al cambio de Administración Municipal, la Comisión Municipal quedará subsistente, sólo siendo necesario, en su caso, el nombramiento de nuevos integrantes, que deberá realizar en la primera sesión de cabildo que celebre la administración entrante, el día primero del mes, del primer mes y del año correspondiente, la nueva administración solicitará a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria el modelo de Acta Constitutiva para que se requisiere y se firme y se envíe a la misma Comisión el Acta citada y la Certificación del punto de acuerdo de Cabildo de su aprobación y conformación, para con ello dar cumplimiento a lo que cita la Ley de la materia en su artículo 19 y al artículo 85 Bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Que uno de los factores que inciden directamente en el desarrollo económico y administrativo de una región determinada, es la calidad de su marco regulatorio y los mecanismos para asegurar un proceso constante para su mejora, que promuevan y garanticen la implementación de instrumentos y buenas prácticas para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, que sea capaz de generar un ambiente favorable para el desarrollo de negocios, así como facilitar a la ciudadanía en general un servicio integral por medio de impulsar herramientas tecnológicas.

Que uno de los objetivos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el 6 de enero de 2016, así como lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 139 Bis, es el de regular la gestión de trámites, servicios, procesos administrativos, actos, comunicaciones y procedimientos, realizados con el uso de medios digitales y electrónicos, lo cual guarda relación directa con el objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, por lo que se hace necesario establecer mecanismos de vinculación entre las autoridades involucradas en la aplicación de ambos instrumentos normativos, para asegurar su cumplimiento.

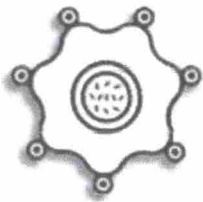
En mérito de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE CHIAUTLA, ESTADO DE MÉXICO

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público y de observancia obligatoria para todas las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares del municipio de Chiautla, y tiene por objeto:

- I. Implementar las disposiciones de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios en el ámbito de la administración pública municipal;
- II. Establecer los procedimientos para la integración y funcionamiento de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y su relación con el Consejo Estatal y la Comisión Estatal;



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



III. Regular los procedimientos para impulsar y consolidar la mejora continua de la regulación municipal;

IV. Definir los mecanismos para que trámites, servicios, actos y procesos administrativos, comunicaciones y procedimientos derivados de la regulación municipal sometida al proceso de mejora regulatoria, puedan ser gestionados con el uso de las tecnologías de la información y comunicación, en los términos de la ley de la materia;

V. Establecer las bases y procedimientos para la integración y administración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, y

VI. El reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.

Artículo 2. El presente Reglamento aplicará a los actos, los procedimientos y las resoluciones de la Comisión Municipal y Comités Internos de todas las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, en los términos de la legislación aplicable, y a éstos corresponde su observancia y cumplimiento.

Artículo 3. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. Agenda Regulatoria: A la propuesta de las regulaciones que los sujetos obligados pretenden expedir;

II. Análisis de Impacto Regulatorio: Al documento mediante el cual las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares justifican ante la Comisión Municipal, la creación de nuevas regulaciones o las modificaciones, adiciones o actualizaciones de las existentes;

III. Apartado de Mejora Regulatoria en página web municipal: El municipio, deberá crear un apartado de mejora regulatoria en su portal de Internet, en el que publicarán toda la información que les concierne en esta materia, incluyendo su catálogo de trámites y servicios, así como los formatos, instructivos, y otros mecanismos vinculados con los primeros;

IV. Autoridad de Mejora Regulatoria: A la Comisión Municipal;

V. Ayuntamiento: Al órgano integrado por un Presidente Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine;

VI. Catálogo Municipal de Regulaciones: Al conjunto de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en el Municipio;

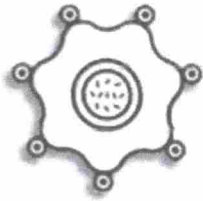
VII. Comisión Estatal: Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;

VIII. Comisión Municipal: Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla;

VIX. Comité Interno: Al Comité Interno Municipal de Mejora Regulatoria, que es el órgano constituido para llevar a cabo actividades continuas de mejora regulatoria derivadas de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

X. Consejo Estatal: Al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria;

XI. Consulta Pública: Herramienta que fortalece la democracia y permite que las voces ciudadanas tengan presencia significativa y trascendental. A través de este mecanismo, se generan propuestas concretas y se busca solucionar las problemáticas sociales que afectan a nuestra comunidad, apartado en el cual se deben de publicar las Agendas regulatorias de cada periodo por espacio de 20 días naturales.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025


SECRETARÍA

XII. Convenio de Coordinación: Al instrumento jurídico por medio del cual, el gobierno municipal, conviene en crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones, para cumplir objetivos y metas plasmados en los Planes de Desarrollo;

XIII. Coordinadora/Coordinador General Municipal: Persona designada por el Presidente Municipal y en apoyo en la ejecución de las políticas, programas y acciones en materia de Mejora Regulatoria;

XIV. CUTS: A la Clave Única de Trámites y Servicios, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XV. Dependencias: A las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

XVI. Expediente para Trámites y Servicios: Diseño y desarrollo de una herramienta tecnológica para el Expediente de Trámites y Servicios, la cual proporcionará los medios para que los sujetos obligados no soliciten información que ya conste en el Expediente, ni podrá requerir documentación que tenga en su poder. Dicho proceso deberá interoperar con el sistema tecnológico del CNARTYS. El sistema será desarrollado conforme los lineamientos que para tal efecto expida el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria;

XVII. Fomentar el diseño y aplicación de Encuestas: Generación de Información Estadística y Evaluación en materia de mejora regulatoria, para promover la realización de encuestas que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en el país, estado y municipio;

XVIII. Impacto regulatorio: Al efecto que la regulación puede generar en distintos ámbitos del quehacer público, social o económico;

XIX. Informe de avance: Al informe de avance programático de Mejora Regulatoria que integra la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria con base en los Programas Anuales, de acuerdo con la evaluación de resultados sobre los reportes de avance de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

XX. Ley: Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

XXI. Ley General: Ley General de Mejora Regulatoria;

XXII. Municipio: Al municipio de Chiautla, Estado de México;

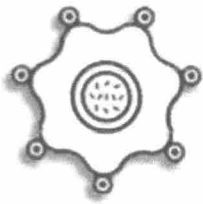
XXIII. Oficio Resolutivo de Aprobación Dictamen: A la opinión y aprobación que emita la Comisión Municipal sobre los programas, proyectos de regulación y análisis de impacto regulatorio;

XXIV. Opinión Técnica: A la opinión de viabilidad tecnológica y presupuestal que emite la Agencia Digital del Estado de México de la Gubernatura, Gobierno del Estado de México, respecto de un proyecto de regulación, para su digitalización e incorporación al Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios del Estado de México;

XXV. Padrón: El Padrón Municipal de Servidores Públicos con nombramiento de inspector, verificador, visitador, supervisor, o cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna Regulación;

XXVI. Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029: Instrumento rector de la planeación estatal, en el que se expresan prioridades, objetivos, estrategias y líneas generales de acción en materia social, económica, territorial, de seguridad y política, para promover y fomentar el desarrollo económico;

XXVII. Presidente: Presidente Municipal y Presidente de la Comisión Municipal;



XXVIII. *Proceso de calidad regulatoria:* Conjunto de actividades de análisis, consulta, diseño y evaluación que de manera sistemática realizan las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares sobre su regulación interna y que tienen por objeto que ésta sea suficiente, integral y congruente, a efecto de garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica;

XXIX. *Programa Anual Municipal:* Al Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio;

XXX. *Programa de Mejora Regulatoria:* Al Programa Anual Municipal de un área o dependencia;

XXXI. *Protesta Ciudadana:* Espacio donde la ciudadana o el ciudadano podrá presentar una protesta cuando, con acciones u omisiones, un servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con la información establecida en las cédulas REMTYS (Registro Municipal de Trámites y Servicios).

XXXII. *Proyectos de Regulación:* A las propuestas para la creación, reforma, actualización o eliminación de regulaciones que, para ser dictaminadas, presentan las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria;

XXXIII. *Registro Municipal:* Al Registro Municipal de Trámites y Servicios del Municipio (REMTYS);

XXXIV. *Registro Municipal de Visitas Domiciliarias e Inspectores:* Integrado por el Padrón Municipal de Inspectores, Verificadores y Visitadores, y, por el Listado de Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias.

XXXV. *Reglamento:* Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

XXXVI. *Regulaciones:* Disposiciones de carácter general denominados: Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, reglas, normas técnicas, manuales, acuerdos, instructivos, criterios, lineamientos, circulares y, demás disposiciones administrativas que afecten la esfera jurídica de los particulares;

XXXVII. *Reporte Anual de Metas:* Procedimiento que realiza la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria respecto a los avances en los programas anuales presentados por las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

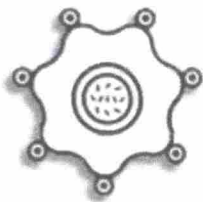
XXXVIII. *Reporte de Avance programático:* Reporte trimestral de avance programático sobre el cumplimiento del Programa Anual Municipal que las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares integran y envían a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria para los efectos de la Ley de la Materia y el presente Reglamento;

XXXIX. *SEITS:* Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XL. *Servicio:* Actividad que realizan los sujetos obligados en acatamiento de un ordenamiento jurídico, tendiente a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, mediante el cumplimiento por parte de éstos de los requisitos que el ordenamiento respectivo establece;

XLI. *SARE:* Sistema de Apertura Rápida de Empresas;

XLII. *Sistema de Protesta Ciudadana:* Sistema mediante el cual se da seguimiento a peticiones y/o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas y/o falta de respuesta en solicitudes de trámites y/o servicios previstos en la normatividad aplicable, en términos del Título Quinto de la Ley;



XLIII. Sistema Estatal: Al Sistema Estatal en materia de Mejora Regulatoria;

XLIV. Sujeto Obligado: La Administración Pública Municipal, y sus dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, y entidades;

XLV. Trámite: Solicitud o gestión que realizan las personas físicas o jurídicas colectivas, con base en un ordenamiento jurídico, ya sea para cumplir una obligación que tiene a su cargo, o bien para obtener información, un beneficio, un servicio o una resolución y que los sujetos obligados a que se refiere el propio ordenamiento están obligados a resolver en los términos de este.

Artículo 4. El Sistema Estatal tiene por objeto coordinar a las autoridades del orden estatal municipal y los sujetos obligados, en sus respectivos ámbitos de competencia; mediante las normas, principios, objetivos, planes, directrices, órganos, instancias, procedimientos y la política Estatal en materia de mejora regulatoria.

Artículo 5. Todas las regulaciones, así como, actos y procedimientos de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, los servicios que corresponda prestar al gobierno municipal, y los contratos que éste celebre con los particulares, estarán sujetas a lo previsto por la Ley.

Artículo 6. La creación, reforma, adición o eliminación de regulaciones que pretendan llevar a cabo las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, deberá estar justificada en una causa de interés público o social y orientarse a la simplificación, la desregulación y la reducción de la discrecionalidad de sus actos y procedimientos, así como, proveer a la solución de la problemática que pudiere inhibir la consecución de los objetivos de la Ley.

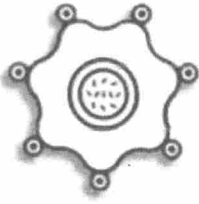
Artículo 7. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de coordinación y participación con sus homólogos, con otros ámbitos de gobierno y entes públicos, para la mejor observancia y ejercicio de facultades concurrentes o coincidentes. En ellos deberán observarse las disposiciones de la Ley y el Reglamento, promover la creación y consolidación de un sistema de Mejora Regulatoria, de desregulación y simplificación de los procesos de gestión de trámites y servicios administrativos, que abonen a la eficacia y la eficiencia en la prestación del servicio público.

Artículo 8. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, podrá celebrar convenios de coordinación y participación con la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, y con otras organizaciones y organismos públicos o privados, a efecto de proveer de mejor manera al cumplimiento del objeto de la Ley de la materia y el presente Reglamento, para la implementación y consolidación de un proceso continuo de mejora regulatoria y el establecimiento de procesos de calidad regulatoria al interior de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares.

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, someterá dichos convenios a consideración del Cabildo, de ser necesario.

CAPÍTULO SEGUNDO
SECCIÓN PRIMERA
DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 9. La Comisión Municipal es el órgano colegiado de coordinación, consulta, apoyo y construcción de consensos para implementar y conducir un proceso continuo y permanente de la política pública de mejora regulatoria en el Municipio, y garantizar la transparencia en la



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

SECRETARÍA

elaboración y aplicación del marco reglamentario y regulatorio, y que éste genere beneficios mayores a la sociedad que sus costos.

Artículo 10. La Comisión Municipal se conformará por:

I. El Presidente Municipal, quien la presidirá;

II. La Síndica Municipal;

III. El número de las regidurías que estime el Presidente Municipal;

IV. La o el titular del área Jurídica;

V. La o el Contralor Municipal;

VI. Las o los titulares de las diferentes áreas que integran la administración pública municipal;

VII. Representantes empresariales, de Instituciones Académicas e invitados de organizaciones legalmente constituidas, que determine el Presidente con acuerdo de Cabildo;

VIII. Una o un Secretaria(o) Técnica(o), que será la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria, designada(o) por la o el Presidente.

IX. Invitados.

Los cargos de la Comisión Municipal serán honoríficos. Las y los integrantes tendrán derecho a voz y voto, excepto la o el Secretaria(o) Técnica(o) y los señalados en las fracciones VII y IX, quienes sólo tendrán derecho a voz.

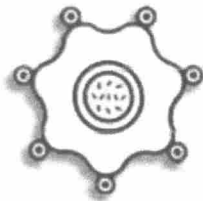
Artículo 11. Son integrantes permanentes de la Comisión Municipal, los señalados en las fracciones I a VIII del artículo anterior.

En las sesiones de la Comisión Municipal, el Presidente únicamente podrá ser suplido por la Secretaria o el Secretario del Ayuntamiento, con todas las atribuciones y derechos del primero. El resto de las y los integrantes permanentes podrán designar a una o un suplente, quienes tendrán derecho a voz y voto.

En las sesiones de la Comisión Municipal, deberán estar presentes el Presidente o su suplente y la o el Secretaria(o) Técnica(o) independientemente del quórum legal que deba cumplirse.

Artículo 12. El Presidente hará llegar la invitación por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(a), a los organismos patronales y empresariales formalmente constituidos con representación en el Municipio, agrupados en las principales ramas de actividad económica, para que acrediten a sus representantes, propietario y suplente, a más tardar durante la última semana del mes de enero del año respectivo, en la fecha en que tenga lugar la primera sesión del Cabildo del Ayuntamiento.

Artículo 13. A consideración del Presidente, podrá ser invitado a las sesiones de la Comisión Municipal una o un representante de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. El Presidente podrá invitar a las sesiones a las o los titulares de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, a representantes de las dependencias de la Administración Pública Estatal, a especialistas, y a representantes de organismos públicos y privados que considere conveniente, quienes solo tendrán derecho a voz.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

SECCIÓN SEGUNDA
DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 14. Las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán lugar cada tres meses, a más tardar al término del trimestre respectivo. Las extraordinarias serán las que se celebren fuera de estas fechas.

Artículo 15. Para celebrar sesión ordinaria, el Presidente, por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), enviará la convocatoria respectiva a las y los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, con al menos diez días hábiles de anticipación.

Artículo 16. El Presidente, por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), hará llegar la convocatoria a todos los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y a las o los especialistas o representantes de organizaciones cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas, de acuerdo con los temas a analizar, con al menos quince días hábiles antes de aquél en que vaya a celebrarse la sesión respectiva.

Artículo 17. Para celebrar sesión extraordinaria, se requerirá que sea solicitada por escrito al Presidente, por al menos un tercio de las o los integrantes permanentes o por la totalidad de las o los representantes del sector privado, debiendo justificar las razones. Recibida la solicitud y comprobado que cumple con los requisitos legales, el Presidente emitirá la convocatoria respectiva para que la sesión extraordinaria tenga lugar dentro de las 48 horas siguientes.

La o el Presidenta(e) podrá convocar a sesiones extraordinarias, por conducto de la o del Secretario Técnico, cuando lo considere necesario, debiendo justificar las razones en la convocatoria respectiva, la cual deberá emitir al menos cuarenta y ocho horas antes de su realización.

Artículo 18. La convocatoria para celebrar sesiones de la Comisión Municipal deberá señalar el tipo de sesión que se convoca, la fecha, hora y lugar de reunión, e incluir el orden del día, con el señalamiento de los asuntos que ésta conocerá, debiendo acompañarse de los documentos que serán motivo de análisis, opinión y/o resolución.

La convocatoria enviada en los términos del párrafo anterior tendrá efectos de segunda convocatoria cuando no exista el quórum legal para que la sesión sea válida, y tendrá lugar cuarenta minutos después con los integrantes que se encuentren presentes.

Artículo 19. La convocatoria para celebrar sesiones de la Comisión Municipal deberá estar firmada por el Presidente y/o por la o el Secretaria (o) Técnica(o), y deberá enviarse por:

I. Mensajería;

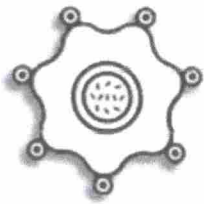
II. Correo certificado;

III. Correo electrónico, o

IV. Por cualquier otro medio idóneo e indubitable.

En el caso de las y los integrantes permanentes, la convocatoria se enviará al domicilio o correo electrónico oficial, en caso de las o los representantes del sector privado e invitados, se enviará al domicilio o correo electrónico que éstos hubieren señalado para tal efecto.

Artículo 20. Las sesiones de la Comisión Municipal serán válidas cuando se cuente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025


SECRETARÍA

En caso de que la Comisión Municipal tuviere que decidir algún asunto mediante la votación de sus miembros, el escrutinio de las votaciones corresponderá a la o el Secretaria(o) Técnica(o).

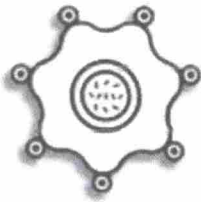
Artículo 21. Sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 22. Las actas de sesión de la Comisión Municipal contendrán la fecha, hora y lugar de la reunión; el nombre de las y los asistentes; el orden del día; el desarrollo de la misma, y la relación de asuntos que fueron resueltos, deberán estar firmadas por el Presidente, la o el Secretaria(o) Técnica(o), y por las o los integrantes de la misma que quisieran firmar.

SECCIÓN TERCERA
DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES
DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 23. La Comisión Municipal tendrá, además de las que le prescribe la Ley, las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Promover la política pública de mejora regulatoria y la competitividad del Municipio, en coordinación con el Gobierno del Estado, las instancias de mejora regulatoria previstas en la Ley, y los sectores privado, social y académico;*
- II. Revisar el marco regulatorio municipal y prestar la asesoría que requieran las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares en la elaboración y actualización de los proyectos de regulación;*
- III. Recibir y dictaminar los proyectos de regulación, así como los análisis de impacto regulatorio que le envíen las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, e integrar los expedientes respectivos;*
- IV. Impulsar la realización de diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;*
- V. Aprobar el Programa Anual Municipal con los comentarios efectuados, en su caso, por la Comisión Estatal, así como los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que le presente el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, para su envío a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;*
- VI. Recibir, analizar y observar los reportes de avance programático trimestrales y el informe anual de avance que le remitan las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares para su presentación al Cabildo;*
- VII. Aprobar la suscripción de los convenios a que se refiere el artículo 7 del presente Reglamento;*
- IX. Difundir lineamientos, manuales e instructivos que reciba de la Comisión Estatal, necesarios para conformar y operar los Comités Internos de cada dependencia municipal u organismos públicos descentralizados y auxiliares, a efecto de que estos elaboren el Programa Anual Municipal;*
- X. Presentar a la Comisión Estatal y ésta al Consejo, los comentarios y opiniones de los particulares, respecto de las propuestas de creación, reforma, actualización o eliminación de regulaciones, atento a los principios de máxima publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones;*



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



SECRETARÍA

XI. Enviar a la Comisión Estatal los reportes de avance programático trimestrales y el informe de reporte anual, para los fines legales y reglamentarios;

XII. Conocer y resolver las Protestas Ciudadanas que se presenten por acciones u omisiones del servidor público encargado del trámite y/o servicio;

XIII. Crear en su portal de internet municipal el vínculo para la consulta pública, y

XIV. Las demás que le confiera la Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 24. El Presidente tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Designar por escrito al Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria, quien será el Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, debiendo enviar a la Comisión Estatal constancia del referido nombramiento, para los efectos legales correspondientes;

II. Autorizar las convocatorias a sesiones de la Comisión Municipal que le presente la o el Secretaria(o) Técnica(o);

III. Presidir las sesiones de la Comisión Municipal;

IV. Iniciar y levantar las sesiones de la Comisión Municipal, y decretar recesos;

V. Presentar a la Comisión Municipal el orden del día para su aprobación;

VI. Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo soliciten quienes tengan derecho a ello por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), en los términos del Reglamento;

VII. Invitar a las sesiones de la Comisión Municipal por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o) a especialistas o representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas sobre un tema determinado;

VIII. Presentar a la Comisión Municipal para su revisión y, en su caso, aprobación:

a) El Programa Anual Municipal;

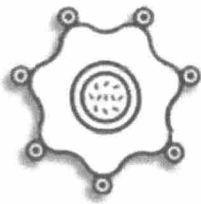
b) Los oficios resolutivos de aprobación relacionados a los proyectos de regulación y a los análisis de impacto regulatorio presentados por las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

c) Las propuestas de convenios de colaboración y coordinación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;

d) Los reportes de avance programático trimestrales y los informes anuales de metas de desempeño regulatorio de cumplimiento;

e) Otros instrumentos que establezcan la Ley de la materia, el presente Reglamento y, las demás disposiciones aplicables.

IX. Presentar al Cabildo del Ayuntamiento para su aprobación, el Programa Anual Municipal en la primera sesión de cabildo del año siguiente que corresponda, los proyectos de regulación y los



análisis de impacto regulatorio que hubieren sido revisados y aprobados por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, incluyendo el programa anual;

X. Enviar a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para los efectos legales correspondientes, el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio, así como, los reportes de avance programático trimestrales y reporte anual de desempeño regulatorio, siempre por vía electrónica o digital;

XI. Proponer a la Comisión Municipal, a iniciativa propia o de alguno de sus integrantes, la conformación de grupos de trabajo para el análisis de temas específicos;

XII. Someter a consideración de la Comisión Municipal las sugerencias y propuestas de las o los integrantes e invitados del mismo;

XIII. Firmar los acuerdos, opiniones, informes y todas las resoluciones que emita la Comisión Municipal;

XIV. Regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales a través de del uso de las tecnologías de la información y comunicación en observancia a la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios y a la Ley;

XV. Vigilar que este Reglamento se aplique correctamente;

XVI. Revisar el marco regulatorio municipal para diagnosticar su aplicación;

XVII. Acordar y ratificar los asuntos que se sometan a su consideración por las y los integrantes e invitados permanentes de la Comisión Municipal;

XVIII. Promover que la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, las dependencias municipales u organismos Públicos Descentralizados y Auxiliares, evalúen el costo de los trámites y servicios existentes;

XIX. Conocer, analizar y atender los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de Mejora Regulatoria;

XX. Promover que las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares evalúen las regulaciones nuevas y existentes a través de herramientas de análisis de impacto regulatorio;

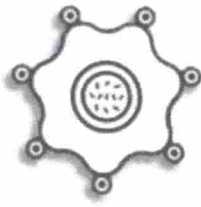
XXI. Proponer los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre esta materia generen los sujetos obligados, y

XXII. Las demás que le confieran la Ley de la materia, el presente Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 25. La o el Secretaria(o) Técnica(o), tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Elaborar, firmar y enviar las convocatorias y documentación respectiva, a las y los integrantes y a las y los invitados a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal, previamente autorizadas por la o el Presidente;

II. Redactar el orden del día y la documentación respectiva para su aprobación, en términos del Reglamento;



7ª. Ordinaria
de enero
2025

CHI AUTLA
SECRETARÍA

XI. Enviar a la Comisión Estatal los reportes de avance programático trimestrales y el informe de reporte anual, para los fines legales y reglamentarios;

XII. Conocer y resolver las Protestas Ciudadanas que se presenten por acciones u omisiones del servidor público encargado del trámite y/o servicio;

XIII. Crear en su portal de internet municipal el vínculo para la consulta pública, y

XIV. Las demás que le confiera la Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 24. El Presidente tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Designar por escrito al Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria, quien será el Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, debiendo enviar a la Comisión Estatal constancia del referido nombramiento, para los efectos legales correspondientes;

II. Autorizar las convocatorias a sesiones de la Comisión Municipal que le presente la o el Secretaria(o) Técnica(o);

III. Presidir las sesiones de la Comisión Municipal;

IV. Iniciar y levantar las sesiones de la Comisión Municipal, y decretar recesos;

V. Presentar a la Comisión Municipal el orden del día para su aprobación;

VI. Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo soliciten quienes tengan derecho a ello por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), en los términos del Reglamento;

VII. Invitar a las sesiones de la Comisión Municipal por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o) a especialistas o representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas sobre un tema determinado;

VIII. Presentar a la Comisión Municipal para su revisión y, en su caso, aprobación:

a) El Programa Anual Municipal;

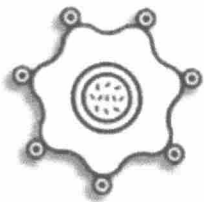
b) Los oficios resolutivos de aprobación relacionados a los proyectos de regulación y a los análisis de impacto regulatorio presentados por las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

c) Las propuestas de convenios de colaboración y coordinación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;

d) Los reportes de avance programático trimestrales y los informes anuales de metas de desempeño regulatorio de cumplimiento;

e) Otros instrumentos que establezcan la Ley de la materia, el presente Reglamento y, las demás disposiciones aplicables.

IX. Presentar al Cabildo del Ayuntamiento para su aprobación, el Programa Anual Municipal en la primera sesión de cabildo del año siguiente que corresponda, los proyectos de regulación y los



7ª. Ordinaria
de enero
2025

SECRETARÍA

III. Preparar la lista de asistencia relativa a las sesiones de la Comisión Municipal;

IV. Brindar los apoyos logísticos que requiera la Comisión Municipal para celebrar sus sesiones y cumplir con las facultades que le otorga la Ley;

V. Redactar, firmar y recabar las firmas de las actas de las sesiones de la Comisión Municipal y mantener actualizado el libro respectivo;

VI. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Municipal;

VII. Dar seguimiento a los acuerdos derivados de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria;

VIII. Llevar el archivo de la Comisión Municipal;

IX. Dar difusión a las actividades de la Comisión Municipal por los diferentes medios disponibles, y

X. Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 26. La coordinación y comunicación entre el Municipio y la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria, se llevará a cabo a través del o la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria Municipal, para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de la materia.

El o la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal tendrá, en su ámbito de competencia, las funciones siguientes:

I. Ser el vínculo de su Municipio con la Comisión Estatal;

II. Coordinar la instalación formal de la Comisión Municipal;

III. Coordinar con todas las dependencias municipales u organismos Públicos descentralizados y auxiliares la instalación formal de sus Comités Internos;

IV. Coordinar con todos los Comités Internos la elaboración de sus Programas Anuales de Mejora Regulatoria y demás actividades descritas en la Ley de la materia;

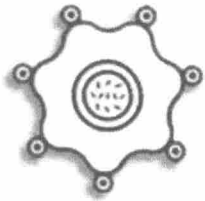
V. Coordinar e integrar el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes, siempre por vía electrónica o digital;

VI. Coordinar la elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio;

VII. Administrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios y el de Regulaciones; conforme a lo establecido en la Ley.

VIII. Mantener actualizado el Catálogo de Trámites y Servicios, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias que correspondan;

IX. Mantener actualizado el Catálogo Municipal de Regulaciones;



7ª. Ordinaria
de enero
2025

CHIAUTLA
SECRETARÍA

X. Enviar a la Comisión Estatal para las observaciones correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio correspondientes, en su caso;

XI. Integrar y mantener actualizado el Catálogo Municipal de regulaciones para que esté disponible para su consulta en su portal de internet;

XII. Integrar los reportes de avance programático y el informe anual de metas e indicadores de mejora regulatoria que se hubiere implementado, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos, y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes;

XIII. Integrar el concentrado de los reportes de avance programático y el informe anual de metas e indicadores y enviarlos a la Comisión Estatal, siempre por vía electrónica o digital;

XIV. Integrar y presentar la Agenda Regulatoria;

XV. Coordinar las propuestas incluidas en la Agenda Regulatoria con las diferentes dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares;

XVI. Solicitar a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, capacitación e inducción en materia de mejora regulatoria;

XVII. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, a través del uso de las herramientas de la política pública de mejora regulatoria y de las tecnologías de la información y comunicación, y

XVIII. Las demás que establezca la Ley de la materia, y el presente Reglamento y la normatividad aplicable.

Artículo 27. Las y los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria tendrán las obligaciones siguientes:

I. Asistir a las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria a las que sean convocados;

II. Opinar sobre los programas anuales de mejora regulatoria y análisis de impacto regulatorio que presente la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria por conducto de las Coordinaciones Generales Municipales de Mejora Regulatoria;

III. Opinar sobre los reportes de avance programático, los informes de anuales de metas e indicadores de avance y los proyectos de regulación;

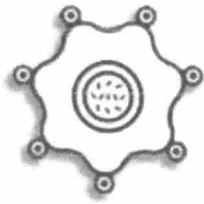
IV. Participar en los grupos de trabajo a los que convoque la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;

V. Realizar comentarios y solicitar rectificaciones a las actas de las sesiones que consideren convenientes;

VI. Presentar propuestas sobre regulaciones, y

VII. Las demás que establezca la Ley de la materia, el presente Reglamento y, las demás disposiciones aplicables.

CAPITULO TERCERO DE LOS COMITÉS INTERNOS



7ª. Ordinaria
de enero
2025

SECRETARÍA

Artículo 28. Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, que tienen por objeto auxiliar al Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria en el cumplimiento de sus funciones con el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso continuo y permanente de calidad y la implementación de sistemas informáticos, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde la Comisión Municipal.

Artículo 29. Cada Comité Interno estará integrado por:

I. -La o el Titular de la dependencia municipal u organismos públicos auxiliares respectivos,

II. Las o los directoras(es) de la dependencia Municipal u organismo Público Auxiliar, que podrán ser suplidos por el funcionario público con nivel inferior jerárquico inmediato quien será el enlace de la materia y responsable de mejora regulatoria del sujeto obligado el cual tendrá estrecha comunicación con el o la coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento a la Ley;

III. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia respectiva u organismo público auxiliar, quien fungirá como Enlace del Área ante la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria y será el que tenga el nivel jerárquico inmediato inferior al del Titular;

IV. Otros responsables de área que determine el titular de la dependencia municipal u organismo público auxiliar;

V. Las o los invitados que acuerde el titular de la dependencia, integrantes de organizaciones privadas, sociales, académicas, empresariales, civiles, o de cualquier otro tipo, interesadas en el marco regulatorio vinculado con el sector.

Artículo 30. El Comité Interno sesionará cuatro veces al año, y podrá reunirse cuantas veces el Enlace de Mejora Regulatoria considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

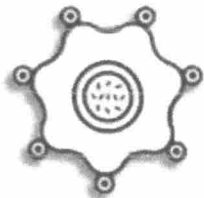
Las convocatorias a las sesiones se harán en los mismos términos previstos para las sesiones de la Comisión Municipal y el Enlace de Mejora Regulatoria del área observará las mismas disposiciones aplicables al Secretario Técnico de dicho órgano colegiado.

Artículo 31. Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá al interior de la dependencia municipal u organismo público auxiliar de su adscripción, las funciones siguientes:

I. La elaboración coordinada e integral de los Programas Anuales de Mejora Regulatoria, en los que deberán de proponer la simplificación de trámites y servicios que se otorgan a la ciudadanía, incluyendo los internos, su digitalización y la homologación de estos con los demás municipios, además los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares participantes;

II. La integración de sistemas de Mejora Regulatoria en el Municipio, impulsar procesos de calidad regulatoria en las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, en los términos de las disposiciones normativas aplicables;

III. La elaboración y preparación de los reportes de avance programático trimestrales de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares participantes, así



7ª. Ordinaria
de enero
2025



SECRETARÍA

como los informes de avance, para su envío a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, para que los conjunte y envíe a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, para su correspondiente registro;

IV. Coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones que tienen encomendadas las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, para asegurar un proceso continuo de Mejora del Marco Regulatorio del Municipio;

V. Participar en la elaboración del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria del año respectivo, para su envío a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria;

VI. Participar en la elaboración de los análisis de impacto regulatorio, para su envío a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las regulaciones cuya creación, reforma o eliminación se proponga;

VII. Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras regulaciones vinculadas con la dependencia en cuestión, que a juicio del Comité Interno sean necesarias para la desregulación, la simplificación e integralidad del marco jurídico estatal y municipal, para proponerlas al titular de la dependencia;

VIII. Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional;

IX. Participar en la revisión y evaluación continua y permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al proceso de calidad regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa, que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público;

X. Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, cuando sea necesario establecer sistemas de Mejora Regulatoria;

XI. Elaborar los reportes de avance programático, trimestrales e informes anuales de metas de desempeño regulatorio;

XII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de trámites y servicios a cargo de la dependencia municipal, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;

XIII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de regulaciones a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;

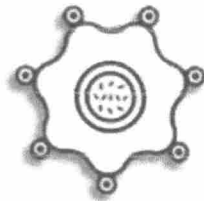
XIV. Aplicar y difundir el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones;

XV. En general, proveer al establecimiento de un proceso continuo y permanente de calidad regulatoria, la implementación de sistemas de mejora regulatoria, para contribuir a la simplificación administrativa y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento, los planes y programas que acuerde la Comisión, así como, en la Ley de la materia;

XVI. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables o que le encomiende el titular de la dependencia de su adscripción.

CAPÍTULO CUARTO

DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA



7ª. Ordinaria
de enero
2025



SECRETARÍA

Artículo 32. Para proveer al cumplimiento a las disposiciones aplicables de la Ley y el Reglamento, la o el Enlace de Mejora Regulatoria de cada dependencia, tendrá las siguientes funciones:

I. Preparar el Programa Anual de Mejora Regulatoria en los que deberán de proponer la simplificación de los trámites y servicios que se otorgan a la ciudadanía, incluyendo los internos, su digitalización y la homologación de estos con los demás municipios, además los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que analizará y evaluará el Comité Interno en la sesión respectiva y presentarlos al titular de la dependencia de su adscripción para su consideración;

II. Participar en las sesiones del Comité Interno y coadyuvar al cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas;

III. Coordinar los trabajos de análisis de los proyectos de regulación, análisis de impacto regulatorio, reportes de avance programático, informes y otros instrumentos que se presentarán a la Comisión Municipal en la sesión del Comité Interno que corresponda;

IV. Enviar a la Comisión Municipal el Programa Anual de Mejora Regulatoria;

V. Mantener actualizado el Catálogo de Trámites y Servicios de la dependencia municipal u organismo público auxiliar de su adscripción y el Catálogo de Regulaciones y enviar oportunamente la información respectiva a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, para que esta última lo envíe a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para los efectos legales y reglamentarios; y

VI. Las demás que le correspondan de acuerdo con la normatividad aplicable.

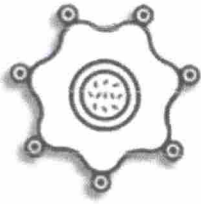
CAPITULO QUINTO

DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 33. El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, se integra con la suma de los Programas Anuales de Mejora Regulatoria y el diagnostico regulatorio de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, antes de su aprobación por su Comité Interno son enviados a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, para que éste integre el Programa Anual Municipal, solicite la opinión de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, una vez solventadas las observaciones emitidas por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, los Comités Internos ya podrán realizar la sesión correspondiente para su aprobación, una vez aprobado deberán de enviarlo a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, para realizar un Programa Integral y se presente en Sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, para su aprobación, asimismo deberá de ser presentado y aprobado por el Cabildo durante su primera sesión del año siguiente, ya que el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria se debe de entregar en el mes de octubre de cada año.

El Programa Anual Municipal tendrá por objeto dar a conocer oportunamente a los ciudadanos las propuestas de simplificación de trámites y servicios del Gobierno Municipal para el año calendario de que se trate.

El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria estará orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral en el cual deben de proponer la simplificación de los trámites y servicios que se otorgan a la ciudadanía, incluyendo los internos, su digitalización y la homologación de los mismos con los demás municipios, la revisión del marco jurídico y regulatorio



7ª. Ordinaria
de enero
2025

SECRETARÍA

V. Fundamento jurídico que da sustento al proyecto y la congruencia de la regulación propuesta con el ordenamiento jurídico vigente;

VI. Beneficios que generaría la regulación propuesta;

VII. Identificación y descripción de los trámites eliminados, reformados y/o generados con la regulación propuesta;

VIII. Recursos para asegurar el cumplimiento de la regulación;

IX. La descripción de las acciones de consulta pública previa, llevadas a cabo para generar la regulación o propuesta regulatoria, así como las opiniones de los particulares que hayan sido recabadas en el ejercicio de la Agenda Regulatoria; y

X. Los demás que apruebe la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

Las dependencias municipales u organismos público-descentralizados y auxiliares elaborarán los análisis de impacto regulatorio atendiendo a los criterios establecidos en el Manual de Funcionamiento del Análisis de Impacto Regulatorio que al efecto expida la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

Los Enlaces de Mejora Regulatoria de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares deberán proporcionar a la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria la información complementaria o aclaratoria que ésta les solicite.

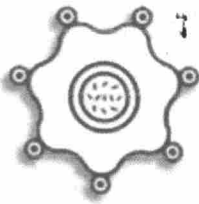
Artículo 41. Cuando una dependencia municipal u organismo público descentralizado y auxiliares estime que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para particulares, lo consultará con la Autoridad de Mejora Regulatoria que corresponda, la cual resolverá en un plazo que no podrá exceder de cinco días, de conformidad con los criterios para la determinación de dichos costos que al efecto se establezcan en el Manual de Elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio que expida la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. En este supuesto se eximirá de la obligación de elaborar el análisis de impacto regulatorio.

Cuando de conformidad con el párrafo anterior, la Autoridad de Mejora Regulatoria resuelva que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para los particulares y se trate de una regulación que requiera actualización periódica, esa propuesta y sus actualizaciones quedarán exentas de la elaboración del análisis de impacto regulatorio y la dependencia tramitará la publicación correspondiente en la Gaceta Municipal.

Para efectos de la exención del análisis de impacto regulatorio a que hace referencia el párrafo anterior, la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria determinará los elementos esenciales que no podrán ser objeto de modificación en la regulación o regulaciones que se pretendan expedir. En caso de que la regulación o regulaciones impliquen un cambio a dichos elementos esenciales, se sujetará al procedimiento de Análisis de Impacto Regulatorio previsto en la Ley.

Las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares avisarán a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente de la publicación de las regulaciones exentas de la elaboración del análisis de impacto regulatorio, previo a su publicación en la Gaceta Municipal.

Para efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares serán responsables del contenido de la publicación en el medio



7ª. Ordinaria
de enero
2025

de difusión y de que dicha publicación no altere los elementos esenciales de la regulación o regulaciones que se pretenden expedir.

La Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, de conformidad con las buenas prácticas internacionales en la materia, podrá solicitar a las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares la realización de un Análisis de Impacto Regulatorio *ex post*, a través del cual se evalúe la aplicación, efectos y observancia de la Regulación vigente, misma que será sometida a consulta pública con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los interesados, conforme a los lineamientos aprobados por el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria.

CAPÍTULO SÉPTIMO

DE LOS PROYECTOS DE REGULACIÓN

Artículo 42. Cuando se trate de proyectos de regulación que no hubiesen sido incluidos en la Agenda Regulatoria respectiva a las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, porque responden a una causa o problemática superveniente, se observará lo previsto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y el Manual de Funcionamiento para la Elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio, correspondientes.

Artículo 43. Cuando los proyectos de regulación no cumplan con lo previsto en la Ley y el Reglamento, la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria dentro de los diez días hábiles siguientes a su recepción, prevendrá a los Comités Internos del Ayuntamiento involucrados para que subsanen las deficiencias.

Los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que cumplan con los requisitos exigibles serán dictaminados dentro de los treinta días siguientes contados a partir del día siguiente a su recepción. La aprobación de los dictámenes que soliciten las diferentes dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares del Ayuntamiento, de los análisis de impacto regulatorio corresponde a la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, una vez aprobado por ésta se debe presentar en Sesión de Cabildo del Ayuntamiento para su correspondiente aprobación y publicación en la Gaceta Municipal, remitiendo la información correspondiente a la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, para la comprobación de las propuestas ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para los efectos legales correspondientes.

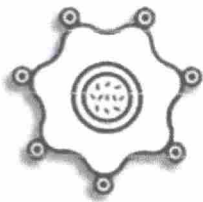
CAPÍTULO OCTAVO

DE LA AGENDA REGULATORIA

Artículo 44. La Agenda Regulatoria es la propuesta de las regulaciones que las dependencias municipales u organismos Públicos Descentralizados y Auxiliares pretenden expedir y que presentarán ante la Autoridad de Mejora Regulatoria en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a abril respectivamente. La Agenda Regulatoria de cada dependencia deberá informar al público la regulación que pretenden expedir en dichos periodos.

Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, la Autoridad de Mejora Regulatoria la sujetará a una consulta pública por un plazo mínimo de veinte días naturales. La Autoridad de Mejora Regulatoria remitirá a las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares, las opiniones vertidas en la consulta pública mismas que no tendrán carácter vinculante.

Artículo 45. La Agenda Regulatoria de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares deberá incluir al menos:



7ª. Ordinaria
de enero
2025



SECRETARÍA

I. Nombre preliminar de la propuesta regulatoria;

II. Materia sobre la que versará la regulación;

III. Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria;

IV. Justificación para emitir la propuesta regulatoria, y

V. Fecha tentativa de presentación.

Las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus propuestas regulatorias aun cuando la materia o tema no esté incluida en su Agenda Regulatoria, pero no podrán ser emitidos sin que estén incorporados a dicha Agenda, salvo por las excepciones establecidas en el artículo 46 de este Reglamento. Deben de considerar este punto antes de registrar propuestas en sus Agendas Regulatorias.

Artículo 46. Lo dispuesto en el artículo precedente no será aplicable en los supuestos siguientes:

I. La propuesta regulatoria pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia no prevista, fortuita e inminente;

II. La publicidad de la propuesta regulatoria o la materia que contiene pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con su expedición;

III. Las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria no generará costos de cumplimiento;

IV. Los sujetos obligados demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria representará una mejora sustancial que reduzca los costos de cumplimiento previstos por la regulación vigente, simplifique trámites o servicios, o ambas. Para tal efecto la Autoridad de Mejora Regulatoria emitirá criterios específicos para determinar la aplicación de esta disposición, y

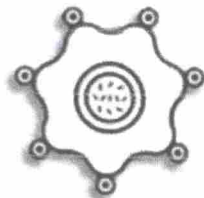
V. Las propuestas regulatorias que sean emitidas por el Titular del Poder Ejecutivo Municipal.

VI. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares podrá solicitar, por única ocasión mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, la reconducción de propuestas registradas en la Agenda Regulatoria que, por circunstancias imprevistas, no se cumplieron en el ejercicio programado.

VII. No procede exentar la presentación de Propuestas en la Agenda Regulatoria, ya que como se ha definido la Mejora Regulatoria es continua y permanente y por lo descrito en el Artículo 24, inciso XX.

CONSULTA PÚBLICA

I. Apartado de Consulta Pública Una consulta pública es un proceso regulatorio mediante el cual se busca la opinión de la ciudadanía sobre asuntos que les puedan afectar. Sus principales objetivos son mejorar la eficiencia, la transparencia y la participación pública en proyectos de leyes y políticas públicas.



7ª. Ordinaria
de enero
2025



local, por medio de las propuestas en las Agendas Regulatorias e impulsar el desarrollo económico en el Estado en general, y su municipio en lo particular;

Artículo 34. Los Comités Internos elaborarán su Programa Anual de Mejora Regulatoria conforme a los lineamientos y manuales emitidos por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria que especificarán los términos de referencia para su elaboración.

Artículo 35. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia u organismo público auxiliar proporcionará a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, la información complementaria o aclaratoria que ésta les solicite en un término de 10 días hábiles.

Artículo 36. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia municipal u organismo Público Auxiliar podrá solicitar a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria la modificación o baja de una acción inscrita en el Programa anual de mejora regulatoria, mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, dato que deberá de quedar registrado en el Acta de Sesión correspondiente.

La solicitud de modificación de acciones no podrá exceder del primer semestre del año en curso.

Artículo 37. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia municipal u organismo público auxiliar podrá solicitar, por única ocasión mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, la reconducción de acciones inscritas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria que, por circunstancias imprevistas, y que no se cumplieron en el ejercicio programado.

Artículo 38. No procede exentar la de presentación de Programa anual de Mejora Regulatoria, ya que como se ha definido la Mejora Regulatoria es obligatoria, continua y permanente.

CAPITULO SEXTO DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO

Artículo 39. Los análisis de impacto regulatorio son instrumentos para la implementación de la política pública de mejora regulatoria, que tienen por objeto garantizar que las regulaciones, cuya creación, reforma o eliminación se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular, además de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, así como, fomentar la transparencia y la competitividad.

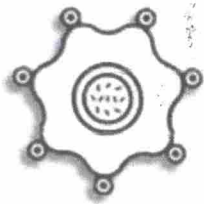
Artículo 40. Para su envío a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, los proyectos de regulación deberán acompañarse del análisis de impacto regulatorio correspondiente, el cual deberá especificar:

I. Exposición sucinta de las razones que generan la necesidad de crear nuevas regulaciones, o bien, reformarlas;

II. Alternativas que se tomaron en cuenta para arribar a la propuesta de crear o reformar las regulaciones de que se trate;

III. Problemas que la actual regulación genera y cómo el proyecto de nueva regulación o su forma plantea resolverlos;

IV. Posibles riesgos que se correrían de no emitir las regulaciones propuestas;



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

CHI AUTLA
SECRETARÍA

II. Las Agendas Regulatorias deben de ser publicadas en este apartado durante un periodo de 20 días naturales, en dicho apartado deben de registrar un correo electrónico para que el ciudadano pueda enviar sus opiniones, además en este apartado se deben de publicar por un lapso de 20 días naturales aquellas propuestas normativas regulatorias nuevas o actualizadas, que tengan costos de cumplimiento para la ciudadanía.

CAPITULO NOVENO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 47. A fin de someter a un proceso de consulta pública los programas, análisis de impacto regulatorio y proyectos de regulación del Ayuntamiento, la Comisión Municipal los hará públicos en su portal de internet y/o por otros medios de acceso público, durante los veinte días previos a aquel en que habrá de tener lugar la sesión de la Comisión Municipal en la que éstos se conocerán y discutirán.

Con el mismo propósito y durante el mismo lapso, el Ayuntamiento publicará en su portal de internet y por otros medios de acceso público, su Programa Anual, sus proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio respectivos.

Artículo 48. El Ayuntamiento incorporará en su portal de internet los aplicativos informáticos necesarios para hacer efectivo el derecho de los particulares a emitir comentarios, sugerencias u observaciones, mismos que la Comisión Municipal tomará en cuenta en la elaboración de sus oficios resolutivos de aprobación y formarán parte de la información que ésta presente en la sesión respectiva.

Artículo 49. Además de los instrumentos señalados en los artículos anteriores, la Comisión Municipal, también hará públicos en su portal de internet y por otros medios de acceso público, lo siguiente:

I. El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria;

II. Los dictámenes que formule, así como las opiniones y evaluaciones que emita al respecto;

III. La regulación que han observado los procedimientos establecidos en el presente capítulo y, en su caso, si ya ha sido publicada;

IV. Los reportes trimestrales y el reporte anual de avance programático de los Municipios;

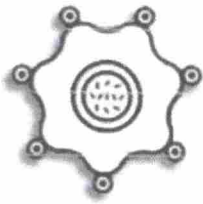
V. Los manuales, lineamientos o instructivos que emitan el Consejo o la Comisión Estatal;

VI. Las protestas ciudadanas que reciba en los términos del presente Reglamento, y el curso de las mismas;

VII. Toda aquella información relativa a las actividades que realiza la Comisión Municipal;

VIII. La información relativa a las actividades que desarrollan los Comités Internos, cuando éstos se lo soliciten.

La información que publique la Comisión Municipal tendrá como única limitante lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.



Del Registro Municipal de Visitas Domiciliarias e Inspectores

Artículo 50. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias integrará:

- I. El Padrón;*
- II. El listado de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que pueden realizar los Sujetos Obligados, y*
- III. La información que se determine en los lineamientos que al efecto expida el Consejo Nacional, El Consejo Estatal, La Comisión Estatal.*

Artículo 51. El Padrón contendrá la lista de servidores públicos autorizados para realizar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias en el ámbito administrativo. Los Sujetos Obligados serán los encargados de inscribir en el Padrón, a los servidores públicos a que se refiere el presente artículo.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a aquellas inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias requeridas para atender situaciones de emergencia. Para tales efectos, dentro de un plazo de cinco días posteriores a la habilitación, el Sujeto Obligado deberá informar y justificar a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente las razones para habilitar a nuevos inspectores o verificadores requeridos para atender la situación de emergencia.

Artículo 52. El Padrón contará con los datos que establezca el Sistema Nacional de Mejora Regulatoria de los servidores públicos a que se refiere el artículo 56, de la Ley General de Mejora Regulatoria, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de protección de datos personales.

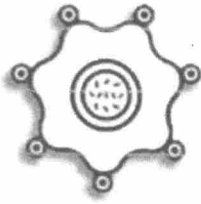
Artículo 53. La sección de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá publicitar como mínimo, la siguiente información:

- I. Números telefónicos de los órganos internos de control o equivalentes para realizar denuncias, y*
- II. Números telefónicos de las autoridades competentes encargadas de ordenar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias. Lo anterior, con la finalidad de que las personas a las cuales se realizan las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias puedan cerciorarse de la veracidad de las mismas.*
- III. Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá estar relacionado con las regulaciones inscritas en el Registro Municipal de Regulaciones.*
- IV. Los requisitos que a su vez son trámites o servicios deberán de relacionarse con el Registro Municipal de Trámites y Servicios. Lo anterior, con independencia del nivel u orden de gobierno al que pertenezcan.*

Artículo 54. El Padrón deberá ser actualizado por los Sujetos Obligados, incluyendo información estadística sobre inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias realizadas en el periodo a reportar y la demás información que se prevea en la Estrategia, misma que determinará la periodicidad para su actualización.

Artículo 55. La Comisión Municipal será la responsable de administrar y publicar la información del Padrón. Las Autoridades de Mejora Regulatoria serán las responsables de supervisar y coordinar el Padrón en el ámbito de sus competencias.

Los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar la información directamente en el Padrón y de mantenerla debidamente actualizada, respecto de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que apliquen.



7ª. Ordinaria
de enero
2025



En caso de que la Autoridad de Mejora Regulatoria identifique errores u omisiones en la información proporcionada, lo comunicará al Sujeto Obligado en un plazo de cinco días. Estas observaciones tendrán carácter vinculante para los Sujetos Obligados, quienes contarán con un plazo de cinco días para solventar las observaciones o expresar la justificación por la cual no son atendibles dichas observaciones. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Autoridad de Mejora Regulatoria publicará dentro del término de cinco días la información en el Padrón.

CAPÍTULO DÉCIMO DEL SISTEMA DE PROTESTA CIUDADANA

Artículo 56. El Sistema de Protesta Ciudadana tiene como objeto analizar y dar seguimiento a las peticiones e inconformidades para el cumplimiento de trámites y servicios.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del Trámite o Servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV del artículo 54 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

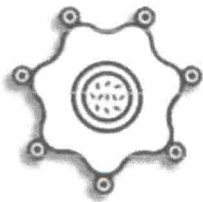
Cualquier persona, siempre y cuando tenga interés legítimo para ello, podrá presentar una protesta ciudadana ante la Comisión Municipal, cuando las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares le exijan trámites o cargas administrativas que no correspondan a los señalados en el Registro Municipal, o si le es negado sin causa justificada, el servicio que solicita. Lo anterior, sin demérito de lo previsto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

Artículo 57. Para presentar una Protesta Ciudadana presencial o a través del sistema, los interesados deberán adjuntar solicitud de protesta ciudadana a la Comisión Municipal, con los datos siguientes:

- I. Nombre del solicitante, si es persona física, y documento oficial que lo identifique;
- II. Nombre del representante, si es persona jurídica colectiva, y documento oficial que lo identifique. En este caso se acompañará copia simple de la escritura constitutiva de la persona jurídica colectiva y copia simple del documento con el que acredite la personalidad con la que se ostenta.
- III. Domicilio, el cual será considerado como el sitio designado para recibir notificaciones, si no se expresa uno distinto para tal fin;
- IV. En su caso, documentación probatoria, y
- V. Exposición de los hechos que sustentan su protesta.

Las Comisiones Municipales dispondrán lo necesario para que las personas puedan presentar la Protesta Ciudadana tanto de manera presencial o a través de las tecnologías de la información y comunicación.

La Protesta Ciudadana será revisada por la Comisión o las Comisiones municipales, según corresponda, quienes solicitarán al área que corresponda formulen la respuesta correspondiente en un plazo de cinco días, dando contestación al ciudadano que la presentó, dará vista de la misma al Sujeto Obligado y, en su caso, al órgano interno competente en materia de responsabilidades.



Si el solicitante está inscrito en el Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, sólo deberá mencionar su CUTS y, en su caso, iniciar y/o proseguir su trámite a través del Sistema de Protesta Ciudadana, cuyo procedimiento se regulará conforme a los lineamientos que emita la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

SECRETARÍA

Artículo 58. El Registro Municipal de Regulaciones es una herramienta tecnológica que contendrá todas las regulaciones del Municipio.

Las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares deberán asegurarse de que las regulaciones vigentes que apliquen se encuentren contenidas en el Registro Municipal de Regulaciones, a fin de mantenerlo actualizado.

El Registro Municipal de Regulaciones, operará bajo los lineamientos que al efecto expida la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para que las dependencias municipales u organismos Públicos Descentralizados y Auxiliares tengan acceso a sus respectivas secciones y subsecciones, y puedan inscribir sus regulaciones.

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria será la responsable de administrar y publicar la información en el Registro Estatal y Municipal de Regulaciones.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

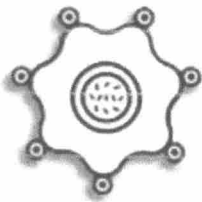
Artículo 59. El Registro Municipal es una plataforma de acceso público que contiene el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de los Ayuntamientos, conforme a lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley.

Artículo 60. La operación y administración del Registro Municipal estará a cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y deberá estar disponible para su consulta en su portal de internet y por otros medios de acceso público.

Los Municipios que no cuenten con un portal de internet podrán acordar con la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria a efecto de que en el portal de internet del Gobierno del Estado de México pueda hospedar el catálogo de trámites y servicios municipales respectivo.

Artículo 61. Para la inscripción en el Registro Municipal de trámites y servicios, el Ayuntamiento deberá proporcionar los datos relativos a cada trámite y servicio en los términos de lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley de la Materia, específicamente en las Cédulas de Registro Municipal de Trámites y Servicios que al efecto determine la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, las cuales publicará en el portal de internet del Gobierno del Estado, denominado RETYS.

Artículo 62. Las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares enviarán a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria la información de todos sus trámites y servicios, por escrito de ser necesario y medio magnético, en las Cédulas de Registro a que se refiere el artículo anterior. Las Cédulas de Registro en medio digital o impreso deberán estar validadas con la rúbrica del titular de la dependencia y de la persona que la elaboró.



Artículo 63. Si las reformas al marco regulatorio de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares implican modificaciones a la información de los trámites y servicios inscritos en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, ésta deberá informarlo a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, siguiendo el procedimiento descrito en la Ley de la Materia, señalada en los artículos 55 y 56.

Las dependencias municipales u organismos Públicos Descentralizados y Auxiliares deberán actualizar la información en el Registro Municipal dentro de los cinco días hábiles siguientes. Si durante este lapso tiene lugar alguna protesta ciudadana, la Comisión Municipal resolverá lo conducente e informará de ello al solicitante.

Los cambios en la titularidad de los Ayuntamientos o de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares responsables de atender las gestiones de los particulares, de su domicilio, teléfonos, correos electrónicos o cualquier otra información contenida en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, deberá hacerse del conocimiento del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria observando el mismo procedimiento.

Artículo 64. La información relativa a trámites y servicios que se inscriba en el Registro Municipal de Trámites y Servicios deberá estar sustentada en el marco jurídico vigente del Estado, incluyendo leyes, reglamentos y otra normatividad que de éstos derive.

Será de la estricta responsabilidad de los titulares de las dependencias municipales u organismos públicos descentralizados y auxiliares y será responsable por los efectos que la falta de actualización de dicha información genere en los particulares, en los términos de la Ley de la materia y el presente Reglamento.

Artículo 65. Las dependencias municipales y los organismos públicos descentralizados y auxiliares se abstendrán de exigir a los particulares el cumplimiento de trámites o de requisitos que no estén inscritos en el Registro Municipal de Trámites y Servicios.

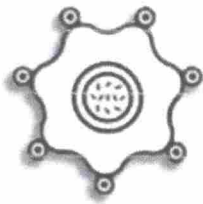
CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO **DEL EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS**

Artículo 66. El Expediente para Trámites y Servicios operará conforme a los lineamientos que apruebe el Consejo Nacional y Estatal y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.

Los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus respectivas competencias, incluirán en sus programas de Mejora Regulatoria las acciones para facilitar a otros Sujetos Obligados, a través del Expediente para Trámites y Servicios, el acceso, consulta y transferencia de manera segura de las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un Trámite o Servicio.

Artículo 67. Los Sujetos Obligados no podrán solicitar información que ya conste en el Expediente de Trámites y Servicios, ni podrán requerir documentación que tengan en su poder. Sólo podrán solicitar aquella información y documentación particular o adicional, que esté prevista en el Catálogo.

Artículo 68. Los documentos electrónicos que integren los Sujetos Obligados al Expediente de Trámites y Servicios conforme a lo dispuesto por la Ley General de Mejora Regulatoria producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.



Artículo 69. Los Sujetos Obligados integrarán al Expediente para Trámites y Servicios, los documentos firmados autógrafamente cuando se encuentre en su poder el documento original y se cumpla con lo siguiente:

I. Que la migración a una forma digital haya sido realizada o supervisada por un servidor público que cuente con facultades de certificación de documentos en términos de las disposiciones aplicables;

II. Que la información contenida en el documento electrónico se mantenga íntegra e inalterada a partir del momento en que se generó por primera vez en su forma definitiva y sea accesible para su ulterior consulta;

III. Que el documento electrónico permita conservar el formato del documento impreso y reproducirlo con exactitud, y

IV. Que cuente con la Firma Electrónica Avanzada del servidor público al que se refiere la fracción I de este artículo.

Artículo 70. Para efectos de esta Ley, tratándose de procedimientos administrativos relacionados con la apertura y operación de las empresas, el Expediente Electrónico Empresarial hará las veces del Expediente para Trámites y Servicios.

*De las Encuestas, Información Estadística y Evaluación
en Materia de Mejora Regulatoria*

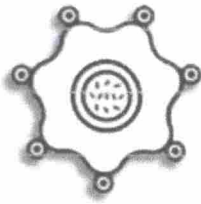
Artículo 71. La Comisión Municipal promoverá entre los sectores social, privado, público y académico la realización de encuestas sobre aspectos generales y específicos que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en los municipios.

Artículo 72. El Consejo Nacional compartirá la información relativa a los registros administrativos, censos y encuestas que, por su naturaleza estadística, sean requeridos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el desarrollo adecuado de sus propios censos y encuestas nacionales en materia de mejora regulatoria.

Artículo 73. Los Sujetos Obligados y las Autoridades de Mejora Regulatoria deberán brindar todas las facilidades y proporcionar la información en materia de mejora regulatoria que les sea requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

*Apartado de Mejora Regulatoria
En la Página Web Municipal*

Artículo 74.- Las Coordinaciones Generales Municipales de Mejora Regulatoria, deberán crear un apartado de Mejora Regulatoria en su portal de Internet, en el que publicarán toda la información que les concierne en esta materia, incluyendo su catálogo de trámites y servicios, así como formatos, instructivos, y otros mecanismos vinculados con los primeros, debiendo ofrecer y colocar dentro de este recuadro los demás apartados con información que cita la Ley de la materia para qué sirve cuando se puede utilizar así como los formatos, instructivos y otros mecanismos vinculados a la materia con las limitaciones que señala la Ley de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y a la Participación Ciudadana.



DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 75. La Comisión Municipal dará vista al Órgano Interno de Control que corresponda, de los casos que conozca sobre incumplimiento a lo previsto en la Ley de la Materia y el presente Reglamento, para que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes conforme a lo establecido en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

Artículo 76. Las infracciones administrativas que se generen por el incumplimiento al contenido de la Ley de la materia y del presente Reglamento, se tramitarán y sancionarán de conformidad con lo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Artículo 77. Sin perjuicio de las previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, constituyen infracciones administrativas en materia de Mejora Regulatoria imputables a los servidores públicos, las siguientes:

I. La ausencia de notificación de la información susceptible de inscribirse o modificarse en el Registro Municipal, respecto de trámites a realizarse por los particulares para cumplir una obligación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que regule dicho trámite;

II. La falta de entrega al responsable de la Comisión Municipal de los anteproyectos y demás actos materia del conocimiento de ésta;

III. La exigencia de trámites, requisitos, cobro de derechos o aprovechamientos, datos o documentos adicionales a los previstos en la legislación aplicable y en el Registro Municipal;

IV. La falta de respuesta de la información que cualquier interesado realice por escrito sobre los anteproyectos de normatividad y sus análisis de impacto regulatorio;

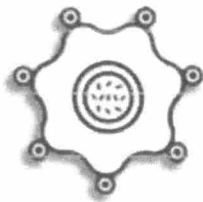
V. Incumplimiento de plazos de respuesta establecidos en los trámites, inscritos en el Registros Municipal;

VI. Incumplimiento sin causa justificada a los programas y acciones de mejora regulatoria aprobados en el ejercicio fiscal que corresponda, en perjuicio de terceros, promotores de inversión, inversionistas, empresarios y emprendedores;

VII. Obstrucción de la gestión empresarial consistente en cualquiera de las conductas siguientes:

- a. Alteración de reglas y procedimientos;
- b. Negligencia o mala fe en el manejo de los documentos del particular o pérdida de éstos;
- c. Negligencia o mala fe en la integración de expedientes;
- d. Negligencia o mala fe en el seguimiento de trámites que dé lugar a la aplicación de la afirmativa ficta;
- e. Cualquier otra que pueda generar intencionalmente perjuicios o atrasos en las materias previstas en la Ley de la materia.

VIII. Incumplimiento a lo dispuesto en la fracción V del artículo 2 de la Ley.



Artículo 78. Las infracciones administrativas a las que se refiere el artículo anterior serán imputables al servidor público municipal que por acción u omisión constituya una infracción a las disposiciones de la Ley de la materia y el presente Reglamento, mismas que serán calificadas por el Órgano Interno de Control competente y sancionado con:

I. Amonestación;

II. Multa de 50 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente;

III. Suspensión de 15 a 60 días del empleo, cargo o comisión;

IV. Destitución del empleo, cargo o comisión; y/o

V. Inhabilitación de 1 a 10 años en el servicio público estatal y municipal.

Artículo 79. Los actos o resoluciones que dicten o ejecuten las autoridades con apoyo en la Ley, podrán impugnarse mediante el Recurso de Inconformidad, o en su caso, con el Procedimiento de Justicia Administrativa, previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" del Ayuntamiento de Chiantla.

SEGUNDO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la "Gaceta Municipal".

TERCERO. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria deberá estar integrada dentro de los primeros 15 días hábiles al inicio de cada administración municipal.

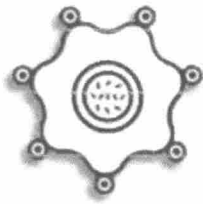
La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y los Comités Internos deberán remitir vía correo electrónico las actas de conformación a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria dentro de los primeros 15 días que inicie la administración municipal.

Los Comités Internos Municipales, realizarán su primera sesión, en la última semana del mes en que concluya el primer trimestre, las siguientes siguiendo el mismo orden a cada trimestre y siempre serán antes de que sesione la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

CUARTO. Los Comités Internos Municipales enviarán a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria sus actas de instalación, así como los datos de sus integrantes dentro de los quince días hábiles siguientes del mes de enero al inicio de cada administración municipal.

QUINTO. La o el Presidente de la Comisión Municipal tomará las medidas necesarias para que los Registros Municipales de Trámites y Servicios, y de Regulaciones, esté en operación al inicio y durante el periodo de su administración municipal.

SEXTO. Queda estrictamente prohibido que las administraciones municipales tanto entrantes como salientes eliminen el contenido de las páginas web, con la información y documentos ya publicados en los diferentes recuadros, ya que esto afecta enormemente a la ciudadanía que queda desconcertada al no existir información alguna en Mejora Regulatoria y no destruir tres años de trabajo bien realizado por el municipio, la administración saliente tendrá la obligación de realizar la correspondiente entrega recepción de todo lo concerniente a Mejora Regulatoria, de acuerdo a los



7ª. Ordinaria
de enero
2025

Lineamientos que para tal efecto publica el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSTFEM).

SÉPTIMO. La o el Contralor Municipal tiene la obligación de dar el seguimiento correspondiente a los Programas Anuales Municipales de Mejora Regulatoria de acuerdo con lo señalado en la Ley General de Mejora Regulatoria y a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

OCTAVO. El Presidente Municipal Constitucional debe de designar a la o el Coordinadora o Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria a los ocho días del inicio de actividades de la administración pública municipal y remitir el oficio correspondiente a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

Aprobado en Sesión de Cabildo del Ayuntamiento de Chiautla, a los ____ días del mes de ____ de 2025.

Publicado en la Gaceta Municipal de fecha: ____ del mes de ____ de 20__.

LIC. GONZALO BOJORGES CONDE
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA DE CHIAUTLA,
ESTADO DE MÉXICO

MTRA. BRISEIDA REYES BRAVO
COORDINADORA GENERAL
MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA,
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA
COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

LIC. LAURA MAGNO MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ING. OFELIA GUADALUPE AGUIRRE
ANDRADE
SÍNDICA MUNICIPAL

C. MAXIMINO LANDÓN DE LA VEGA
PRIMER REGIDOR

LIC. CARLA IVON LÓPEZ ROBLES
SEGUNDA REGIDORA

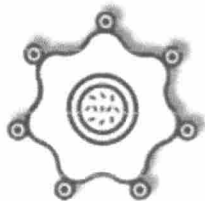
C. ALEJANDRO ROMERO LAZCANO
TERCER REGIDOR

C. MARÍA RUBÍ HERRERA BOJORGES
CUARTA REGIDORA

C. BRENDA GUADALUPE MORA
MONTIEL
QUINTA REGIDORA

C. ALEJANDRO LIEBRE BERNAL
SEXTO REGIDOR

SECRETARÍA



LIC. ANEL PINEDA ALMERAÑA
SEPTIMA REGIDORA

LIC. ANA KARLEN ZEPEDA
RODRIGUEZ
TITULAR DE LA CONTRATA
JURIDICA

LIC. JORGE ALBERTO REYES
OLIVARES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

C.P. FILIBERTO NICOLAS JIMENEZ
AYALA
TESORERO MUNICIPAL

LIC. SANDRA TREJO GOMEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

LIC. MARJA FELIX PRADO AGUILAR
DIRECTORA DE ATENCION A LA
MUJER

C. VICTOR MANUEL CORTES PONCE
DIRECTOR DE COMUNICACION
SOCIAL

LIC. LAURA SELENE FRIAS
RODRIGUEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO
ECONOMICO

ING. FLOR MARJA ESPINEL
SANCHEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO
URBANO

C. OSCAR MARTINEZ HERRERA
DIRECTOR DE EDUCACION Y
CULTURA

C. GILBERTO FLORES BOJORGES
DIRECTOR DE GOBIERNO

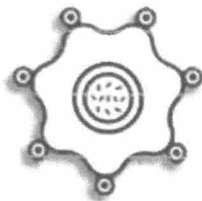
LIC. GRISELDA GONZALEZ CORONA
DIRECTORA DEL CAMPO Y MEDIO
AMBIENTE

ING. JULIAN ARTURO SANCHEZ
MORENO
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS
PUBLICOS

C. VERONICA CONTRA ZEPEDA
DIRECTORA DE PROMOCION SOCIAL

C. SILVIA HERRERA FLORES
DIRECTORA DEL INSTITUTO
MUNICIPAL

C.P. KARJNA ESPINOSA ALVAREZ



7ª. Ordinaria
de enero
2025

DIRECTORA DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA

DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

LIC. MARÍA NELLY CERÓN CATORCE
JUEZA CÍVICA

LIC. EDUARDO GARCÍA SÁNCHEZ
OFICIAL No. 1 DEL REGISTRO CIVIL

LIC. TANIA PAMELA NAVARRETE
GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

LIC. JESÚS SANTOS MEDINA
ESPINOSA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN

CAPITÁN SEGUNDO RETIRADO
LUIS ANTONIO CID HERRERA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIVIL

LIC. CÉSAR ULISES CEBALLOS
SORIANO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO
MUNICIPAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA

C.P. ARMANDO URIBE ESPINOZA
COORDINADOR DE CATASTRO

T.U.M. ARMANDO OCEGUEDA
CASTILLO
COORDINADOR DE PROTECCIÓN
CIVIL

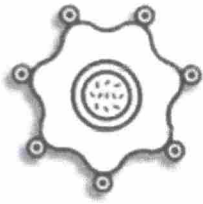
LIC. CATALINA RAMÍREZ PICHARDO
COMISIONADA MUNICIPAL DE
DERECHOS HUMANOS

REPRESENTANTE EMPRESARIAL
DESIGNADO POR PRESIDENCIA EN
ACUERDO DE CABILDO

Una vez analizada y discutida la presente propuesta, se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos, por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO. El Ayuntamiento aprueba en los términos en que ha sido expuesto el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Chiautla y el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Chiautla, mismos que se insertan íntegramente en el acta de la presente sesión.

VIII. Propuesta y en su caso, aprobación del Bando Municipal de Chiautla 2025



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



En relación a este punto, el Presidente Municipal refiere que, atendiendo a la facultad reglamentaria que les otorga la Constitución Federal a los municipios, el proyecto que hoy se presenta, contiene de manera general la relación que la administración pública municipal debe tener con la ciudadanía y remite de manera directa a la legislación superior que norma la función de cada Unidad administrativa y a la reglamentación específica que habrá de instrumentar para el ejercicio de sus funciones.

Todo esto relacionado con las propuestas realizadas por cada área administrativa y en el marco de competencia municipal.

Bando municipal, Chiautla 2025

CONTENIDO

CAPÍTULO I
DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO II
DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO III
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

CAPÍTULO IV
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

CAPÍTULO V
DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES

CAPÍTULO VI
DE LAS INFRACCIONES

CAPÍTULO VII
DEL RECURSO ADMINISTRATIVO

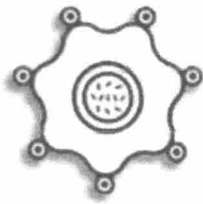
CAPÍTULO VIII
DE LA FACULTAD REGLAMENTARIA DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO IX
DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

Licenciado Gonzalo Bojorges Conde
Presidente Municipal Constitucional de Chiautla,
Estado de México

A sus habitantes, hace saber:

Que con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 124 y 128, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 31, fracción I, 48 fracciones II y III, 91 fracción V, 164 y 165 de la



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y de conformidad con el acuerdo de cabildo de la Séptima Sesión Ordinaria, tengo a bien promulgar y publicar el siguiente:

BANDO MUNICIPAL DE CHIAUTLA,
ESTADO DE MÉXICO, 2025.

CAPITULO I
DEL MUNICIPIO

Artículo 1. El presente Bando es de orden público e interés social, de observancia general y obligatoria, para toda persona que sea vecino o transite en el Municipio de Chiautla. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio, establecer derechos y obligaciones de sus habitantes, con el carácter que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, le atribuyen. Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal. Los objetivos primordiales del Gobierno Municipal son: garantizar el bienestar colectivo y orden social de los habitantes, promover, proteger y garantizar el pleno ejercicio de los derechos y libertades fundamentales de las personas para la plena inclusión y desarrollo en todos los ámbitos de vida, en un marco de respeto, equidad, perspectiva de género, diversidad e igualdad de oportunidades para todas y todos; así como vigilar el cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a aquellos que incumplan con el presente Bando Municipal y atender los recursos de inconformidad interpuestos por particulares o personas jurídicas colectivas.

Artículo 2. Para los efectos del presente Bando se entenderá por:

Administración Pública Municipal: Conjunto de direcciones, dependencias, organismos o unidades administrativas, encargadas de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, cuyos titulares guardan una relación de subordinación al titular del ejecutivo municipal.

Ayuntamiento: El órgano de gobierno colegiado integrado por el ejecutivo municipal, síndica, regidores y regidoras.

Bando: Bando Municipal de Chiautla 2025.

Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Dependencias Administrativas: Unidades orgánicas pertenecientes a la administración pública municipal centralizada denominadas Direcciones, así como órganos descentralizados, y autónomos o de cualquier otra denominación en términos de la normatividad aplicable a las cuales corresponde la ejecución de las acciones en un área específica del quehacer municipal.

Mejora Regulatoria: Proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee a la actualización y mejora constante de la regulación vigente, a la implementación o perfeccionamiento de la calidad e incremento de la eficiencia del marco regulatorio

Gobierno Municipal: Al órgano ejecutivo del Ayuntamiento, encabezado por el presidente Municipal y las dependencias subordinadas del mismo; así como las actividades que realiza la administración pública municipal encaminadas a planear, ejecutar y fiscalizar las acciones e inversiones destinadas a procurar el desarrollo integral de la población municipal.

Ley Orgánica: Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

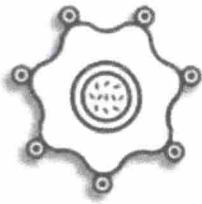
Municipio: Municipio de Chiautla, Estado de México.

Presidente Municipal: Presidente Municipal Constitucional de Chiautla, Estado de México, para el periodo 2025-2027.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

Vía Pública: Todo espacio de uso, destinado al libre tránsito peatonal y/o vehicular.

CHIAUTLA
SECRETARÍA



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

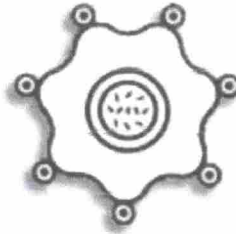


Movilidad: Es el derecho del que goza toda persona, sin importar su residencia, condición, medio o modalidad de transporte que utiliza, para realizar los desplazamientos efectivos de ellas mismas y sus bienes.

Artículo 3. El Municipio de Chiautla forma parte de la división territorial y la organización política del Estado de México; está conformada por un territorio, población y gobierno; está investido de personalidad jurídica, y autonomía para la administración de su hacienda pública. El Municipio es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa que se rige por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Local y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales de carácter general.

Artículo 4. Chiautla tiene dos significados, uno de ellos se deriva de CHIAUAC "GRASA" y TLA "ABUNDANCIA", lo que se traduce como ABUNDANCIA DE PIEDRAS GRASOSAS; Por otro lado, el nombre de CHIAUTLA, proviene del mexicano CHIAHUITL, que significa PULGON Y TLA que significa particular, que expresa abundancia, por lo que su significado es "DONDE ABUNDA EL PULGON".

Artículo 5. La descripción toponímica de Chiautla, Estado de México, es como sigue: El jeroglífico toponímico como aparece en mapa Quinatzin y en el Códice Xólotl, se compone del símbolo de agua, llevando en su centro un círculo lleno de puntitos negros que parece representar una ciénega, la semilla de chíia o bien las piedras grasosas.



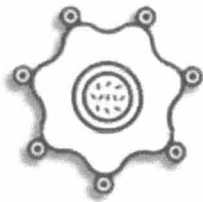
Artículo 6. El nombre y logo institucional del municipio serán utilizados exclusivamente para fines institucionales, por órganos, dependencias, organismos autónomos, autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana del Ayuntamiento; es de índole obligatoria por lo que deberá exhibirse en todo momento en las oficinas públicas municipales, así como en documentos oficiales y bienes que integran el patrimonio municipal. Cualquier otro uso, debe ser autorizado previamente por el Ayuntamiento.

Por cuanto hace al logo institucional de la presente administración municipal para el periodo 2025-2027, fue aprobado por el Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria de Cabildo de fecha primero de enero del año dos mil veinticinco, por lo que una vez que fue aprobada, se utilizará de forma oficial, sin que ello conlleve la modificación del nombre, toponimia o escudo que distinguen al Municipio de Chiautla.



Artículo 7. El municipio de Chiautla se localiza en la parte oriente del Estado de México, al oeste del lago de Texcoco correspondiente a la parte central del valle de México; la cabecera municipal lleva el mismo nombre. Chiautla como lo establece el artículo 6 de la Ley Orgánica Municipal.

Las colindancias y límites son: al norte, con los municipios de Atenco, Tezoyuca, Acolman y Tepetlaoxtoc; al sur, con los municipios de Atenco, Chiconcuac, Texcoco y Papalotla; al este, con los municipios de Acolman, Tepetlaoxtoc, Papalotla y Texcoco y al oeste, con los municipios de Acolman, Tezoyuca, Atenco y Chiconcuac. Tiene una extensión territorial de 20.13 kilómetros cuadrados, que corresponde al 0.09% del territorio del Estado de México.



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



Artículo 8. Ante cualquier controversia con la extensión y límites territoriales debe estar sujeto a lo dispuesto por la legislación del Estado de México.

Artículo 9. El domicilio oficial del Ayuntamiento de Chiautla es la Cabecera Municipal, ubicada en Av. del Trabajo s/n, Colonia Centro, Chiautla, Estado de México.

Artículo 10. Para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas, el Municipio de Chiautla, está integrado por una Cabecera Municipal y 18 comunidades:

- I. Atenguillo
- II. Amajac
- III. Chimalpa
- IV. Colonia Guadalupe
- V. Huitznahuac
- VI. Ixquiltán
- VII. La Concepción
- VIII. Nonoalco
- IX. Ocopulco
- X. San Bartolo
- XI. Santa Catarina
- XII. San Francisco
- XIII. San Juan
- XIV. San Lucas Huitzilhuacán
- XV. San Sebastián
- XVI. Tepetitlán
- XVII. Tlaltcalahuacán
- XVIII. Xalapango

Artículo 11. El Ayuntamiento puede acordar las modificaciones de los nombres o denominaciones de las diversas localidades del Municipio, siempre y cuando exista solicitud de sus habitantes, debidamente fundada en razones históricas que demuestren que la denominación existente no es la adecuada.

Artículo 12. Son habitantes del Municipio:

- I. Todas las personas nacidas en el territorio municipal y radicado en el mismo;
- II. Las personas que tengan más de seis meses de residir dentro del territorio Municipal con ánimo de permanecer en él; y
- III. Las personas que tengan menos de seis meses de residencia, siempre y cuando manifiesten ante la Secretaría del Ayuntamiento su decisión de adquirir la vecindad, debiendo comprobar, la existencia de su domicilio, así como su modo honesto de vida.

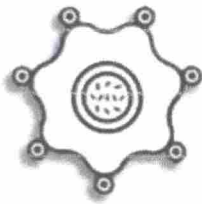
Artículo 13. Oriundos y habitantes llevarán el gentilicio chiautlense.

Artículo 14. Todos los habitantes, son iguales ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna, por razón de nacionalidad, económica, vecindad, raza, sexo, género, religión, idiosincrasia o cualquier otra circunstancia personal o social.

Las relaciones entre autoridades municipales, servidores públicos y población, se dará respetando la dignidad de la persona, los derechos humanos, la perspectiva de género, la igualdad de oportunidades y no discriminación, lo que es fundamento de orden político y de la paz social.

Artículo 15. Las y los chiautlenses tiene los siguientes derechos:

- I. Vivir en un entorno de respeto a los Derechos Humanos;
- II. Tener acceso a los servicios públicos municipales;
- III. Formar parte de los mecanismos de participación ciudadana;
- IV. Participar en los procesos para elegir autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana;



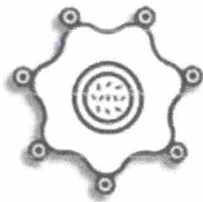
7ª. Ordinaria
de enero
2025



- V. Ser beneficiarios de los programas sociales que opere la Administración Pública Municipal, atendiendo a la normatividad para realizar su debida incorporación;
- VI. Solicitar y recibir información pública conforme a las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México;
- VII. Denunciar ante la contraloría a los servidores públicos que en materia administrativa incumplan con las leyes que les norman;
- VIII. Transitar libremente por el territorio municipal, sin más limitaciones que las expresamente contenidas por la ley;
- IX. Formar parte de los consejos y/o Comités Municipales, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;
- X. Conocer las obras, acciones, programas, actividades y eventos que se desarrollen en el municipio, a través de los diferentes medios de comunicación;
- XI. Tener garantizada la protección de datos personales, cuando hagan uso de alguno de los servicios que prestan las diversas áreas de la administración municipal, cuando con motivo de los mismos deban proporcionarlos, en los términos del Aviso de Privacidad vigente, con apego a los lineamientos que establece la normatividad de la materia;
- XII. Impugnar las decisiones de las autoridades municipales, a través de los medios que proveen las leyes y reglamentos vigentes aplicables al municipio;
- XIII. Denunciar ante la autoridad municipal competente el incumplimiento del presente Bando Municipal; y
- XIV. Los demás que expresamente señalen otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 16. Son obligaciones enunciativas más no limitativas de los habitantes del Municipio las siguientes:

- I. Respetar y cumplir las normas del presente Bando Municipal y demás disposiciones legales federales, estatales y municipales aplicables;
- II. Respetar a las autoridades e instituciones municipales en el ejercicio de sus funciones;
- III. Realizar el pago de contribuciones, impuestos, solicitudes de carácter catastral ya sea el titular de los derechos o su representante legal, de forma correcta, atendiendo en todo momento los lineamientos para su inscripción;
- IV. Obtener la licencia previo inicio de cualquier obra de remodelación, ampliación, construcción o demolición, atendiendo los lineamientos aplicables;
- V. Sujetarse a las normas en los planes de desarrollo urbano municipal y estatal y demás ordenamientos legales con respecto al uso del suelo;
- VI. Mantener limpio el frente de su domicilio, establecimiento comercial y predios de su propiedad o posesión, así como mantener libre la vía pública y zona de seguridad peatonal;
- VII. Observar y dar cumplimiento a las directrices establecidas en materia de imagen urbana;
- VIII. Hacer mal uso de cualquier bien de dominio público;
- IX. Cooperar con las autoridades municipales en la conservación y enriquecimiento del patrimonio histórico y cultural del municipio;
- X. Sujetarse a las disposiciones en materia de movilidad y vialidad;
- XI. Hacer buen uso del servicio de recolección de basura;
- XII. Cuidar el agua potable, evitando fugas y desperdicios, comunicando a la autoridad municipal competente las irregularidades que se observen en vía pública;
- XIII. Conservar el medio ambiente y colaborar con la autoridad municipal en los programas de política ambiental;
- XIV. Responsabilizarse de la tenencia de animales domésticos y de compañía de su propiedad, así como lo dispuesto en Protección y Bienestar Animal del Estado de México;
- XV. Reportar la situación de animales muertos, animales agresores, jaurías y demás que pongan en riesgo a los habitantes del Municipio, aunado a ello atender las medidas de prevención



7ª Ordinaria
de enero
2025

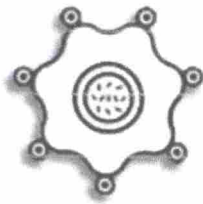
CHIAUTLA
SECRETARÍA

- en situaciones fortuitas, como lo son pandemias, virus y cualquier otro que ponga en peligro la vida, siempre atendiendo las indicaciones del Gobierno Estatal y Federal;
- XVI. Atender los llamados por escrito o que por cualquier otro medio le haga la autoridad municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley;
- XVII. Abstenerse de realizar conductas discriminatorias por condiciones de raza, edad, género, preferencia sexual, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico, social, posición económica, discapacidad, circunstancias de nacimiento, apariencia física, vestimenta o alguna otra condición. En establecimientos comerciales, de prestación de servicios, en espectáculos públicos, eventos educativos, culturales o deportivos de cualquier índole, sus propietarias o propietarios, encargadas o encargados;
- XVIII. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones que establecen las disposiciones legales federales, estatales y municipales correspondientes, y, en su caso, en la Junta Municipal de Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional; y
- XIX. Los demás que determine la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando y las que resulten de otros ordenamientos jurídicos.

CAPITULO II DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 17. Son fines del Gobierno Municipal de Chiautla los siguientes:

- I. Salvaguardar y garantizar la soberanía municipal y el estado de derecho, y ceñir sus actos administrativos al principio de legalidad;
- II. Procurar el orden, seguridad, la paz pública en bien de la armonía social, los intereses de la colectividad, la integridad de las personas y de los bienes que integran su patrimonio;
- III. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y el ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; así como las leyes generales, federales y locales;
- IV. Crear las condiciones necesarias para el reconocimiento de condiciones y aspiraciones para lograr igualdad de derechos y oportunidades para mujeres y hombres, a través de la implementación del enfoque de perspectiva de género y no discriminación en políticas públicas y acciones afirmativas que aseguran el acceso y disfrute igualitario a bienes, recursos y decisiones;
- V. Preservar y fomentar los valores sociales, cívicos y culturales para fortalecer la solidaridad municipal, estatal y nacional;
- VI. Promover y fortalecer los cauces de participación de vecinos y habitantes para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad y desarrollo municipal;
- VII. Promover, crear y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana del
- VIII. Municipio, para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad municipal;
- IX. Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del Municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia;
- X. Promover y proteger las costumbres, tradiciones y cultura del Municipio, para acrecentar y preservar su identidad;
- XI. Promover y gestionar las actividades económicas en el territorio del Municipio para elevar la calidad de vida de sus habitantes;
- XII. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad;
- XIII. Administrar y procurar la justicia en el ámbito de su competencia;



7ª. Ordinaria
de enero
2025

SECRETARÍA

- XIV. Promover y fomentar la cultura de la solidaridad con los habitantes del municipio, ante la eventualidad de emergencias y desastres;*
- XV. Promover y fomentar una cultura de prevención y cuidado de la salud;*
- XVI. Promover la conservación y mejoramiento del patrimonio municipal;*
- XVII. Eficientar la Administración Pública Municipal, mediante la implementación de la mejora regulatoria;*
- XVIII. Preservar, incrementar, promocionar y rescatar el patrimonio cultural, áreas de belleza natural;*
- XIX. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;*
- XX. Promover el adecuado uso de suelo en el territorio municipal garantizando su aprovechamiento y utilización;*
- XXI. Atender las necesidades de los vecinos y habitantes para proporcionarles una mejor calidad de vida mediante la creación, organización y funcionamiento de obras y servicios públicos;*
- XXII. Fomentar una conciencia individual y social para preservar el equilibrio ecológico;*
- XXIII. Colaborar de manera directa con las autoridades federales y estatales en el cumplimiento de sus funciones; así como obtener planes y programas de manera coordinada, otorgando beneficios directos a la población; y*
- XXIV. Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública que generen el Ayuntamiento, las dependencias, las unidades administrativas, los organismos descentralizados municipales y las demás áreas que conforman la Administración Pública Municipal, en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás normatividad aplicable; a través de las plataformas electrónicas que permitan cumplir con las obligaciones de información pública de oficio y las solicitudes de información; garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en los formatos de trámites y servicios de las diferentes áreas del Gobierno Municipal.*

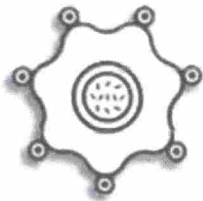
Artículo 18. Los Derechos Humanos son garantías jurídicas universales, que protegen a las personas, los grupos contra acciones y omisiones que interfieren con las libertades, los derechos fundamentales y la dignidad humana.

Artículo 19. En materia de Derechos Humanos, el personal de la Administración Pública Municipal será capacitado en esa materia e impulsará programas públicos que protegerán en todo momento grupos en situación de vulnerabilidad, así como niñas, niños y adolescentes, en materia de ciudadanos en general, conforme a los principios pro persona con un enfoque integral y de transversalidad, que prevengan y erradiquen la discriminación en razón de género, edad, discapacidad, condición social, económica, religión, estado civil, raza o cualquier causa que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto obstaculizar la libertad y la paz social.

Artículo 20. Los Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes y personas de grupos vulnerables están previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales y en las demás leyes aplicables, la cual reconoce a niñas, niños y adolescentes como titulares de derechos de manera enunciativa y no limitativa, señala los siguientes: derecho a la identidad, derecho a vivir en familia, derecho a no ser discriminado, derecho a la educación, derecho al descanso y al esparcimiento, derecho a la seguridad jurídica, entre otros.

Artículo 21. Son derechos de las niñas, niños y adolescentes de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

- I. Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo;
- II. Derecho de prioridad;
- III. Derecho a la identidad;
- IV. Derecho a vivir en familia;
- V. Derecho a no ser discriminado;



- VI. *Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral;*
- VII. *Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal;*
- VIII. *Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social;*
- IX. *Derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad;*
- X. *Derecho a la educación;*
- XI. *Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información; y*
- XII. *Derecho de participación.*

Artículo 22. *El Municipio promoverá las medidas necesarias para garantizar el goce y disfrute de estos derechos, brindando la protección y cuidado que sean necesarios para su bienestar considerando los deberes de sus padres y tutores quienes serán responsables solidarios de estos ante la Ley.*

Artículo 23. *Para la orientación y atención de las niñas, niños y adolescentes, de valorarse necesario podrán ser canalizados a la Preceptoría Juvenil de Reintegración y reinserción social con residencia en el Municipio de Texcoco.*

Artículo 24. *La Preceptoría Juvenil de reintegración y reinserción social con residencia en el Municipio de Texcoco se asegurará que las instituciones, servicios y establecimientos encargados del cuidado y protección de las niñas, niños y adolescentes cumplan con las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad y esparcimiento cultural, procurando siempre*

Artículo 25. *El Ayuntamiento es el órgano de gobierno deliberante y colegiado a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal. Está integrado por un Presidente Municipal, una Sindica, cuatro regidoras y tres regidores.*

Artículo 26. *El Presidente Municipal tiene las atribuciones que le confiere el artículo 48 de la Ley Orgánica. Para el ejercicio de sus funciones y las acciones operativas del Gobierno, se auxiliará de la estructura orgánica de la Administración Pública Municipal.*

Artículo 27. *El Presidente Municipal asume la representación jurídica del Municipio y del Ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que sea parte.*

Artículo 28. *La persona titular de la Sindicatura tiene a cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna, la que ejercerá conjuntamente con el área de la contraloría.*

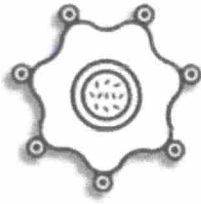
Artículo 29. *Además de las que la Ley Orgánica en sus artículos 52 y 53 expresamente le confieren, la persona titular de la Sindicatura tiene las siguientes atribuciones:*

- I. *Admitir, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia;*
- II. *Será competente para conocer y resolver los procedimientos arbitrales en materia de propiedad en condominio;*
- III. *Dentro de los procedimientos arbitrales podrán remitir a las partes al Centro Judicial del Estado de México, previo consentimiento de éstas que conste de manera fehaciente; y*
- IV. *Las previstas en la Ley que regula el régimen de propiedad en condominio en el Estado de México.*

Artículo 30. *Las funciones de los regidores son de carácter normativo y apegado a lo establecido en el artículo 55, 66, 67 y 68 de la Ley Orgánica Municipal*

Artículo 31. *En las comisiones edilicias de las que sean parte la persona titular de la sindicatura, los y las regidoras se tomarán acciones de gestión ante instancias del gobierno federal y el gobierno estatal, así como la coordinación institucional entre las organizaciones de la sociedad civil y el gobierno municipal, para la resolución de los problemas públicos y su impacto positivo en la sociedad, previo consenso con la persona titular del ejecutivo municipal y acuerdo de cabildo.*

Artículo 32. *La persona titular de la sindicatura, las y los regidores integrantes de una comisión, consejo, comité o similar integrado para el ejercicio de la Administración Pública Municipal,*



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

impulsarán acciones y realizarán gestiones que favorezcan el cumplimiento de los objetivos del gobierno municipal respecto al sector que se atiende.

CAPITULO III **DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

Artículo 33. La administración pública municipal es autónoma. Su organización y funcionamiento se rige por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando y otras normas jurídicas aplicables.

Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades el Ayuntamiento se auxilia de las siguientes dependencias de la Administración Pública Municipal:

I. Presidencia Municipal

- a) Secretaría Particular
- b) Atención ciudadana

I. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

II. Consejería Jurídica

III. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

IV. Secretaría del Ayuntamiento

- a) Oficialía del Registro Civil
- b) Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal
- c) Archivo Municipal
- d) Juzgado Cívico
- e) Cronista Municipal
- f) Junta de Reclutamiento

V. Órgano Interno de Control

- a) Autoridad Investigadora
- b) Autoridad Sustanciadora

VI. Tesorería Municipal

- a) Contabilidad
- b) Jefatura de Ingresos
- c) Catastro Municipal

VII. Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil

- a) Coordinación de Protección Civil
- b) Coordinación de Vialidad

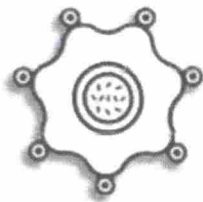
VIII. Dirección del Obras y Servicios Públicos

- a) Coordinación de Servicios Públicos
- b) Coordinación de Agua
- c) Coordinación de Panteones

IX. Dirección de Desarrollo Económico

- a) Regulación Comercial


SECRETARÍA



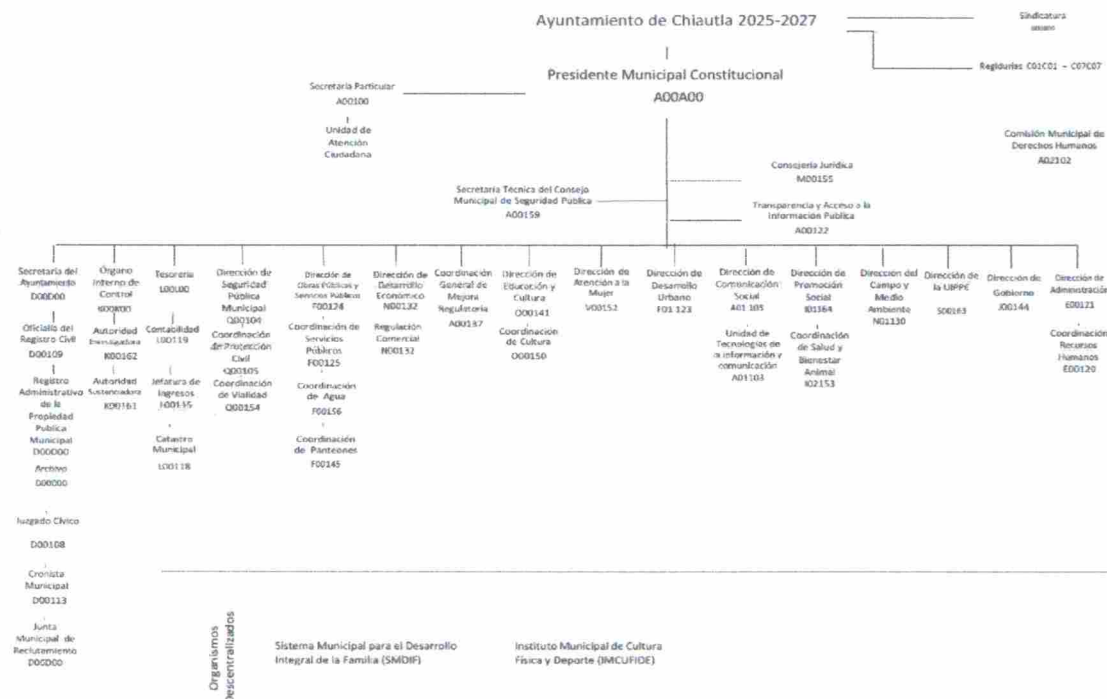
7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

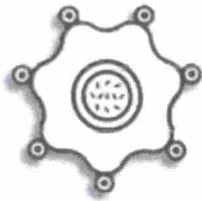


- X. *Coordinación General de Mejora Regulatoria*
- XI. *Dirección de Educación y Cultura*
a) *Coordinación de Cultura*
- XII. *Dirección de Atención a la Mujer*
- XIII. *Dirección de Desarrollo Urbano*
- XIV. *Dirección de Comunicación Social*
a) *Unidad de Tecnologías y la Información*
- XV. *Dirección de Promoción Social*
a) *Coordinación de Salud y Bienestar Animal*
- XVI. *Dirección del Campo y Medio Ambiente*
- XVII. *Dirección de la Unidad de Investigación, Planeación, Programación y Evaluación*
- XVIII. *Dirección de Gobierno*
- XIX. *Dirección de Administración*
a) *Coordinación de Recursos Humanos*
- XX. *Comisión Municipal de Derechos Humanos*
- XXI. *Organismos Descentralizados*
a) *Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia*
b) *Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte*

Dichas dependencias deben conducir sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Sus funciones deben obedecer a lo previsto en sus respectivos reglamentos y conforme a la legislación aplicable y de acuerdo a la siguiente Estructura Orgánica:





Artículo 34. Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal, deberán:

- I. Acordar con el Presidente Municipal el despacho de los asuntos que le sean encomendados; o en su caso, conforme lo acordado con los servidores públicos con los que se encuentra jerárquicamente subordinados;
- II. Proponer al Presidente Municipal y/o al Ayuntamiento, los reglamentos, manuales y circulares que normen el ejercicio de sus atribuciones;
- III. Vigilar que se cumplan las determinaciones del Presidente Municipal y del Ayuntamiento que sean de su competencia;
- IV. Planear, programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas de apoyo técnico y operativo adscritas a la dependencia que presiden;
- V. Coordinar la elaboración de los programas y anteproyectos de presupuesto que sean necesarios para el cumplimiento de sus fines administrativos;
- VI. Coadyuvar con las comisiones del Ayuntamiento para la tramitación, conducción, resolución o asesoría de los asuntos de su competencia;
- VII. Vigilar que en la generación de servicios por los que deba obtenerse el pago de derechos, las tarifas sean públicas y previo pago sea expedida la respectiva orden en la papelería y formatos oficiales a fin de que la Tesorería Municipal realice la recaudación; y
- VIII. La Administración Pública Municipal deberá proponer la regulación necesaria en materia de uso y aprovechamiento estratégico de tecnologías de la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gobierno Digital del Estado de México.

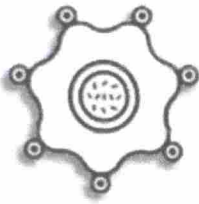
Artículo 35. Las dependencias y órganos de la administración pública municipal, tanto centralizados como descentralizados, están obligados a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 36. Corresponde a la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, las siguientes funciones:

- I. Atender aspectos normativos, administrativos y de planeación, que sean necesarios para la prestación de servicios de seguridad pública, en el territorio del Municipio;
- II. Responsabilizarse de la vinculación con las Instancias en materia de Seguridad Pública;
- III. Generar, planear, coordinar, ejecutar y supervisar, políticas públicas en materia de Seguridad Pública, en el territorio municipal, e
- IV. Implementar y dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidas por los Consejos Federal, Estatal e Intermunicipal.

Artículo 37. Son atribuciones del Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública del Municipio de Chiautla, Estado de México:

- I. Realizar las sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública y dar cuenta del cumplimiento de acuerdos al Presidente Municipal;
- II. Dar seguimiento y cumplimiento a los acuerdos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública y dar cuenta de ello al Presidente Municipal;
- III. Atender los trámites administrativos y requerimientos del Secretariado Ejecutivo de los Sistemas Nacionales y Estatales de Seguridad Pública;
- IV. Atender los requerimientos y ser el enlace del Municipio ante el Centro Estatal de Control de Confianza;
- V. Atender los requerimientos y ser el enlace ante el Centro de Información y Estadística del Secretariado Ejecutivo;



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



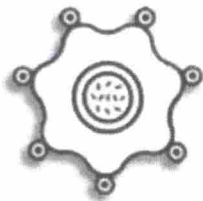
SECRETARÍA

- VI. *Fungir como enlace ante el Centro de Prevención del Delito del Secretariado Ejecutivo y coordinarse para la ejecución y evaluación de programas, políticas y estrategias en la materia, así como proveer información que le sea solicitada;*
- VII. *Fungir como enlace ante la Dirección General de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Secretariado Ejecutivo, para la supervisión sobre el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la violencia y la delincuencia;*
- VIII. *Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de la Comisión Municipal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;*
- IX. *Fungir como enlace ante la Secretaría de Seguridad para dar seguimiento al registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego;*
- X. *Fungir como enlace ante las instituciones de educación superior y coadyuvar con el Director Seguridad Pública para mantener en permanente actualización y profesionalización al estado de fuerza municipal;*
- XI. *Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;*
- XII. *Implementar una estrategia de difusión sobre las actividades del Consejo, priorizando acuerdos tomados, así como el seguimiento y cumplimiento de los mismos;*
- XIII. *Proponer al Consejo Municipal la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal;*
- XIV. *Promover la capacitación de los integrantes del Consejo Municipal y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y la participación ciudadana;*
- XV. *Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias*
- XVI. *Certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal; y*
- XVII. *Las demás que le confieran las normas jurídicas aplicables.*

Artículo 38. *Corresponde a la Consejería Jurídica,*

La Consejería jurídica, como área especializada en el Derecho de manera enunciativa y no limitativa:

- I. *Dará asistencia legal al Ayuntamiento, así como a todas y cada una de las áreas que integran la Administración Pública Municipal, incluyendo a los organismos públicos descentralizados;*
- II. *Revisará los contratos y convenios celebrados por el Presidente Municipal y analizará las leyes, reglamentos, manuales, circulares de observancia general y demás disposiciones legales de aplicación municipal, para coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de iniciativas y propuestas para el mejoramiento de la administración pública municipal;*
- III. *La persona titular de esta Consejería y el personal que el mismo designe, representaran al Presidente Municipal Constitucional y al Ayuntamiento en aquellos juicios y procedimientos en que sean parte, a través del instrumento legal correspondiente;*
- IV. *Atenderá diligencias, ofrecer pruebas, presentar todo tipo de escritos, promociones, incidentes, recursos para favorecer los intereses de Ayuntamiento ante cualquier instancia en la que el Ejecutivo Municipal sea parte;*
- V. *Rendir informes justificados e informes previos en los juicios de amparo donde el Municipio sea parte;*
- VI. *Asistir al Presidente Municipal dentro del marco legal;*



7ª. Ordinaria
de enero
2025



SECRETARÍA

- VII. *Intervenir en los juicios de amparo promovidos contra actos del Presidente Municipal Constitucional y el Ayuntamiento de Chiautla, y como terceros perjudicados en términos de la Ley de la materia;*
- VIII. *Intervenir en los asuntos relacionados con las actividades laborales de los servidores públicos del Municipio, en coordinación con las dependencias de la administración pública municipal correspondiente;*
- IX. *Intervenir en procedimientos jurisdiccionales de cualquier otra materia en los que estén involucrados el Presidente Municipal Constitucional y el Ayuntamiento de Chiautla de conformidad con la legislación aplicable;*
- X. *Brindar asesoría jurídica que sea solicitada por los habitantes del Municipio de Chiautla de manera gratuita; y*
- XI. *Las que les indique directamente el Presidente Municipal.*

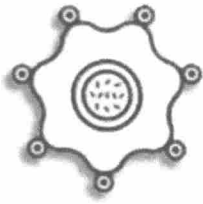
Artículo 39. *La Unidad de Transparencia es el área responsable para atender las solicitudes de información y está integrado de conformidad con la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de México y sus Municipios, por lo que le corresponde:*

- I. *Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia, comunes y específicas a la que se refieren la Ley General de Acceso a la Información Pública, Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Estado de México y Municipios y demás disposiciones de la materia.*

Artículo 40. *La protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, tiene la finalidad de:*

- I. *Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados;*
- II. *Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como manifestar su oposición a determinado tratamiento, mediante procedimientos sencillos y expeditos;*
- III. *Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados;*
- IV. *Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados del municipio con la finalidad de regular su debido tratamiento;*
- V. *Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, estableciendo los mecanismos para asegurar su cumplimiento;*
- VI. *Contribuir a la mejora de procedimientos y mecanismos que permitan la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados;*
- VII. *Promover, fomentar y difundir una cultura de protección de datos personales en el municipio de Chiautla;*
- VIII. *Establecer los mecanismos para garantizar el cumplimiento y la efectiva aplicación de las medidas de apremio para aquellas conductas que contravengan a las disposiciones;*
y
- IX. *Informar a los usuarios de los medios de impugnación en la materia y los procedimientos para su interposición ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.*

Artículo 41. *Corresponde a la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, además de las atribuciones que expresamente le confiere el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal y el artículo 11 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios las siguientes facultades:*



7ª. Ordinaria
de enero
2025



- I. Girar las instrucciones necesarias a efecto de hacer cumplir las políticas, acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones del orden administrativo que expida el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
- II. Expedir constancias de residencia;
- III. Expedir constancias de vecindad;
- IV. Expedir constancias de identidad;
- V. Expedir constancias de origen;
- VI. Expedir constancias de no afectación de bienes del dominio público; y
- VII. Las demás que le asigne la normatividad vigente.

Artículo 42. Para la correcta vinculación institucional y social, la Secretaría del Ayuntamiento, se auxiliará de las siguientes unidades administrativas:

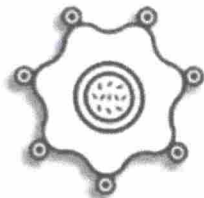
- I. Oficialía del Registro Civil;
- II. Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal
- III. Departamento de Archivo Municipal;
- IV. Juzgado Cívico;
- V. Cronista Municipal; y
- VI. Junta Municipal de Reclutamiento.

Artículo 43. El Registro Civil es la Institución de carácter público y de interés social, mediante la cual el Estado, a través del Titular y de sus Oficiales investidos de fe pública, inscribe, registra, autoriza, certifica, da publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas y expide las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, divorcio, fallecimiento. Inscribe resoluciones y sentencias judiciales que la ley autoriza, en la forma y términos que establece el Código Civil y el Reglamento Interior del Registro Civil para el Estado de México.

Artículo 44. La oficialía del Registro Civil depende administrativamente de la Administración Municipal, y por cuanto a sus funciones, atribuciones y obligaciones están adscritas al Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General.

Artículo 45. Son atribuciones de los oficiales de registro civil:

- I. Celebrar el registro de los hechos y actos del estado civil, oportunos o extemporáneos, en la forma y términos que establece su Reglamento;
- II. Asentar las transcripciones de las constancias relativas a los hechos y/o actos del estado civil de los ciudadanos mexicanos celebrados en el extranjero, que procedan conforme a la legislación vigente;
- III. Expedir las certificaciones de actas y constancias de extemporaneidad y de inexistencia de registro de los libros de la Oficialía y/o del sistema automatizado, así como de los documentos que obren en sus apéndices;
- IV. Difundir los servicios que brinda el Registro Civil con apoyo de las autoridades municipales. Recibir las solicitudes, integrar los expedientes, dictaminar y declarar los divorcios administrativos, de conformidad con lo dispuesto por el Código Civil y su Reglamento;
- V. Emitir el acuerdo de regularización correspondiente para aclarar irregularidades u omisiones detectadas en las actas, de conformidad con el procedimiento establecido en su Reglamento; y
- VI. Asesorar sobre la aclaración, complementación, rectificación, modificación, nulidad o reserva de acta y registros extemporáneos, así como apoyar en la conformación del expediente para que los interesados realicen el trámite ante las instancias competentes. Expedir órdenes de inhumación o cremación.



Artículo 46. *Corresponde al Archivo Municipal mantener los documentos contenidos en sus Archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de Gestión Documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, Valoración Documental, Disposición Documental y conservación, en los términos que establezcan el Consejo Estatal y las disposiciones jurídicas aplicables, además de:*

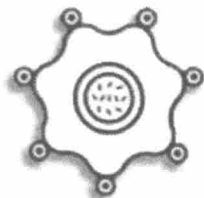
- I. *Administrar, organizar y conservar de manera homogénea los Documentos de Archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables;*
- II. *Establecer un Sistema Institucional para la administración de sus Archivos y llevar a cabo los procesos de Gestión Documental;*
- III. *Contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles como un cuadro general de clasificación archivística, un catálogo de disposición documental e inventarios documentales;*
- IV. *Inscribir en el Registro Estatal, la existencia y ubicación de Archivos bajo su resguardo;*
- V. *Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los Documentos de Archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con la Ley General, la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, la presente Ley y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y*
- VI. *Las demás disposiciones establecidas en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y otras disposiciones jurídicas aplicables.*

Artículo 47. *El Juzgado Cívico es la unidad administrativa dependiente del Ayuntamiento, en la que se imparte y administra la Justicia cívica; tiene autonomía técnica y operativa; y está adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento.*

Artículo 48. *El Juzgado Cívico se integra de acuerdo con lo establecido en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, pudiendo auxiliarse para el cumplimiento de sus funciones de las unidades de la Administración Pública Municipal cuyo personal entre su perfil profesional y funciones, les permita participar colaborativamente en el proceso de justicia cívica.*

Artículo 49. *Son atribuciones de la o el Juez Cívico:*

- I. *Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, en el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y demás disposiciones jurídicas aplicables;*
- II. *Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;*
- III. *Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;*
- IV. *Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico;*
- V. *No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;*
- VI. *Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;*



7ª. Ordinaria
de enero
2025



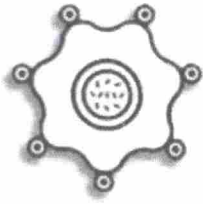
SECRETARÍA

- VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;
- VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;
- IX. Mantener una relación de coordinación, en el ámbito de su competencia, con las Fiscalías y las autoridades judiciales correspondientes;
- X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
- XI. Remitir a la Fiscalía a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;
- XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;
- XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
- XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;
- XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;
- XVI. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;
- XVII. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegara a los procedimientos establecidos en el mismo; y
- XVIII. Las demás que le confiera la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 50. Corresponde a la o el Facilitador del Juzgado Cívico le corresponden las siguientes atribuciones, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, además de:

- I. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;
- II. Observar y cumplir los principios rectores de la mediación, de la conciliación y de la justicia restaurativa;
- III. Vigilar que, en los procesos de mediación, conciliación y de justicia restaurativa, en que intervengan, no se afecten derechos de terceros, menores o incapaces ni se contravengan disposiciones de orden público;
- IV. Cerciorarse que el consentimiento de los interesados no se afecte por lesión, error, dolo, violencia o mala fe;
- V. Abstenerse de prestar servicios profesionales distintos a la mediación o conciliación a las personas sujetas a estos métodos;
- VI. Abstenerse de conocer de los métodos previstos en esta ley, cuando se encuentren en alguna causa legal que obliga a los jueces a excusarse; y
- VII. Proporcionar los informes estadísticos que les requiera el Centro Estatal de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y su Reglamento.

Artículo 51. Corresponde a la o al Secretario del Juzgado Cívico las siguientes atribuciones, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, además de:



- I. Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico las actuaciones en que intervenga la o el Juez Cívico en ejercicio de sus funciones;
- II. Custodiar los objetos y valores de la o las personas probables infractoras, previa emisión de la boleta de registro que expida;
- III. Elaborar las boletas de registro señalando el nombre de la o el infractor, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y, en su caso, el destino o devolución de dichos bienes;
- IV. Integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico;
- V. Devolver los objetos y valores de las personas infractoras;

Artículo 52. Por ninguna razón el Juzgado Cívico podrá mediar casos de violencia en contra de las mujeres, niñas, niños y adolescentes.

Artículo 53. La Secretaría del Ayuntamiento en colaboración con la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) pone al servicio de la comunidad el trámite de Cartilla de Identidad Militar. Las personas interesados en obtener este documento oficial y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán registrarse personalmente en la oficina de la Junta Municipal de Reclutamiento.

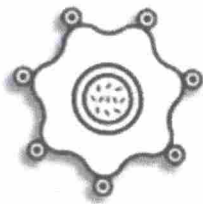
Artículo 54. El Órgano Interno de Control, es el cuerpo colegiado encargado de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, su titular es denominado Contralor o Contralora, es competente para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de los servidores públicos y para el ejercicio de sus funciones, se auxilíará de:

- I. Autoridad investigadora. Responsable de la investigación de las faltas administrativas en los términos de la legislación aplicable;
- II. Autoridad substanciadora. Dirige y conduce el procedimiento de responsabilidad administrativa desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa, hasta la conclusión de la audiencia inicial o su remisión a la autoridad resolutora, según sea el caso y en los términos de la legislación aplicable; y
- III. Autoridad resolutora. Encargada de resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas no graves.

Artículo 55. El Órgano Interno de Control, además de las que establece el artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, tendrá a cargo las funciones siguientes:

- I. Elaborar y ejecutar el Programa anual de auditoría interna
- II. Ejecutar los lineamientos para la entrega – recepción de la administración pública Municipal;
- III. Documentar y dar trámite a las observaciones de las auditorías y entregas – recepción de la administración pública Municipal;
- IV. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- V. Atender lo previsto en la Ley Orgánica Municipal, respecto a las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana;
- VI. Participar en los Consejos y Comités de que sea parte con la función que corresponda;
- VII. Las demás que le determinen los ordenamientos jurídicos aplicables y las que le asigne el Ayuntamiento en el ámbito de su competencia.

Artículo 56. Para efectos de mejorar el Servicio Público Municipal, el Órgano Interno de Control promoverá las funciones de Contraloría Social, a través de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (C.O.C.I.C.O.V.I.S).



Todo ciudadano chiantlense que reúna previamente los requisitos establecidos en la normatividad y que resida en la localidad beneficiaria de la obra o acción, podrá formar parte de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, a fin de que se lleve a cabo acciones de observación, control, vigilancia, reporte y evaluación, de manera independiente o conjunta, con el propósito de contribuir a que la gestión gubernamental y que el manejo de los recursos públicos se efectúe con eficiencia, honestidad, eficacia, economía, transparencia y honradez. Para la conformación de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, se estará a lo dispuesto en los lineamientos y normatividad vigentes.

Artículo 57. La Tesorería Municipal por conducto de sus áreas administrativas; planeará, organizará y dirigirá las acciones necesarias para que las dependencias del Gobierno de Chiantla, cuenten con los recursos financieros, permitiendo la contribución eficiente y eficaz de sus funciones, realizando estas de forma programada de acuerdo a las políticas, prioridades y restricciones; teniendo como finalidad el cumplimiento de sus objetivos y metas; así como las que establezca el Ayuntamiento.

Artículo 58. La Tesorería Municipal regirá su estructura y funcionamiento de conformidad con el artículo 93 la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero, los lineamientos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México; y demás ordenamientos legales, federales y locales aplicables, por lo que es responsable de:

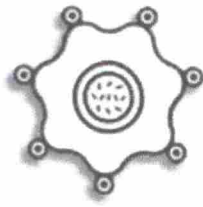
- I. Recaudar ingresos municipales;
- II. Administrar la hacienda pública municipal;
- III. Realizar las erogaciones y funciones que instruya el Ayuntamiento y el Ejecutivo Municipal; e
- IV. Implementar medidas y mecanismos previamente aprobados por el Ayuntamiento, tendientes a difundir una cultura de pago entre la población, asimismo ampliar la base y estimular el pago oportuno de los contribuyentes.

Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables, se tendrá como inexistente jurídicamente y, por tanto, no surtirá efecto legal alguno, excepto mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento que otorgue tales beneficios, en términos de lo dispuesto por el artículo 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y publicado en la Gaceta Municipal.

Artículo 59. La Tesorería Municipal para el cumplimiento de sus objetivos y desarrollo de sus funciones, se auxilíará de:

- I. Jefatura de Ingresos
- II. Catastro Municipal
- III. Contabilidad

Artículo 60. La Tesorería Municipal, en materia de ingresos, será la dependencia encargada del cobro de impuestos, derechos, aportaciones de mejoras, productos, aprovechamientos, ingresos derivados de la Coordinación Hacendaria e ingresos provenientes de financiamientos. Todo ingreso municipal deberá entregarse a la Tesorería Municipal, ninguna autoridad municipal está facultada para realizar cobros de ningún tipo.



7ª. Ordinaria
7 de enero
2025

SECRETARÍA

Artículo 61. El catastro municipal es un sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar, conservar y mantener actualizado el padrón de inmuebles en el territorio municipal. Tiene las siguientes funciones:

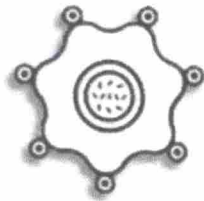
- I. Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal;
- II. Implementar los procedimientos necesarios que permitan la actualización del padrón catastral, para la ubicación y localización de los predios que se encuentren ubicados dentro del territorio municipal y asignar la clave catastral que le corresponda;
- III. Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles para efecto de su inscripción o actualización del registro en el padrón catastral;
- IV. Elaborar y mantener actualizada la cartografía catastral municipal;
- V. Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos que señale el reglamento correspondiente;
- VI. Proporcionar la información solicitada por escrito a otras dependencias oficiales;
- VII. Aplicar las tablas de valores unitarios de suelo y construcción aprobados por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles;
- VIII. Proponer a la Legislatura para su aprobación su proyecto de tablas de valores de suelo y construcción;
- IX. Integrar, conservar, y mantener actualizado el registro alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio;
- X. Expedir las constancias o certificaciones catastrales en el ámbito de su competencia;
- XI. Verificar y registrar oportunamente los cambios que se operen en los inmuebles, que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el padrón catastral municipal; y
- XII. Lo relacionado con todos y cada uno de los trámites que deban realizarse en esta área se regirá de manera directa y estricta, en base a lo que se disponga en la legislación federal y estatal en la materia.

Artículo 62. En materia de Seguridad Pública y Protección Civil, el Ejecutivo Municipal tendrá el mando directo de las corporaciones y elementos a su cargo.

Artículo 63. El Gobierno de Chiantla por conducto de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, será la responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, resolver la manifestación de conductas antisociales y violentas contra cualquier persona, en el espacio público y en el privado, siempre con estricto respeto de los derechos humanos, la perspectiva de género y del marco legal vigente de carácter federal, estatal y municipal; de preservar dentro de la jurisdicción municipal, el cumplimiento de las disposiciones en materia vial, ejecutando, sancionando y controlando las actividades de vialidad en territorio Municipal, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 64. Los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública, tienen de manera general y en forma enunciativa más no limitativa las responsabilidades siguientes:

- I. Mantener la tranquilidad social, la seguridad y el orden público dentro de los límites territoriales del Municipio;
- II. Prevenir la comisión de delitos, protegiendo la propiedad y los derechos de las y los ciudadanos;
- III. Coordinarse con las Fiscalías, autoridades judiciales o administrativas cuando sea requerido para ello;
- IV. Detener a los presuntos responsables en los casos de delito flagrante, poniéndolos y con estricto apego a los derechos humanos a disposición del Agente del Ministerio Público correspondiente;
- V. Realizar operativos y recorridos en el Municipio para detectar puntos de conflicto;



- VI. Esta dirección se coordinará con la policía cibernética del Estado y la Federación para el cumplimiento de su función;
- VII. Velar por la vida e integridad física de las personas aseguradas, previendo lo necesario para que dentro del ámbito de su competencia se respete la dignidad humana, y por lo tanto impedirán todo maltrato o abuso de acción u omisión, cualquier tipo de incomunicación o coacción en agravio de las personas presentadas ante el Juez Cívico o que permanezcan dentro de la misma, en caso de presentarse alguna irregularidad que contravenga lo anterior, lo hará de conocimiento al Juez Cívico o dará vista a la autoridad que resulte competente; y
- VIII. Las demás que emanen de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley de Seguridad del Estado de México, Códigos, Leyes, Bando Municipal, Reglamentos y demás disposiciones aplicables.

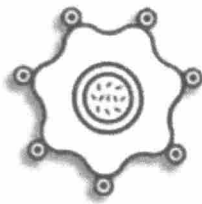
Artículo 65. La Dirección para el desempeño de sus funciones realizará acciones tendientes a coordinarse con las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con la autoridad Estatal y Federal, de conformidad con la Ley de Seguridad del Estado de México y demás ordenamientos legales conducentes.

Artículo 66. La Coordinación Protección Civil tiene a su cargo la prevención, salvaguarda de las personas y sus bienes, así como el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento urbano; con la debida coordinación con las autoridades Federales, Estatales y municipios vecinos, se ejecutarán acciones para la atención inmediata y eficaz en situaciones de emergencia, desastre o cualquier fenómeno sanitario y geológico que afecten a la población, y todas las demás establecidas en la Ley General de Protección Civil, el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México y todas las disposiciones legales aplicables. Tiene las siguientes atribuciones:

- I. Actualizar y difundir a la población el Atlas de riesgo Municipal;
- II. Realizar simulacros operativos para fomentar la cultura de la prevención;
- III. Celebrar reuniones con Protección Civil con otros Ayuntamientos para coordinar instrumentos de operación para posibles situaciones de emergencia;
- IV. Verificar en escuelas, comercios, mercados, ferias y lugares de mayor concurrencia, que cuenten con las medidas de seguridad en caso de emergencia, a los cuales deberá entregar el certificado de verificación con base en el reglamento de la presente área;
- V. En los casos en que sea procedente, dar trámite y visto bueno a las solicitudes de licencia y permisos en coordinación con el Comité de Giro, para poder ejercer la actividad comercial;
- VI. Vigilar que en las festividades religiosas en las que se realice quema de juegos pirotécnicos, los encargados deberán contratar a aquel artesano que cuente con permiso vigente emitido por la Secretaría de la Defensa Nacional y de la Dirección General de Protección Civil. Sólo se otorgarán Certificados de Seguridad Municipal a quienes cumplan con las medidas de seguridad y se encuentre registrado en el padrón Estatal Municipal Pirotécnico;
- VII. Mitigar los riesgos por crecimiento de árboles, realizando en conjunto con el área de servicios públicos a fin de no generar afectaciones a las casas habitación, área pública, carreteras y los demás que marque el reglamento de la presente área; y
- VIII. Habilitar refugios temporales a consecuencia de algún fenómeno perturbador.

Artículo 67. La Coordinación tiene la obligación de realizar la inspección de todo establecimiento comercial o de servicios y/o eventos donde haya concurrencia de personas, mismos que deberán de contar con las medidas mínimas de seguridad en materia de protección civil y primeros auxilios como:

- I. Extintor;
- II. Botiquín de primeros auxilios;
- III. Salidas de emergencia;
- IV. Instalación de luz;
- V. Tuberías de agua potable;



7ª. Ordinaria
de enero
2025

- VI. Drenaje;
- VII. Sanitarios;
- VIII. Tuberías de GAS L.P.; y
- IX. Las demás que el establecimiento requiera.

Artículo 68. Protección Civil podrá verificar y vigilar todas las instalaciones de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales, y de servicios considerada de bajo riesgo, mediano riesgo, y alto riesgo dentro del territorio municipal así como todo tipo de eventos masivos y/o espectáculos a fin que se cumplan con la normas establecidas en materia de protección civil y en su caso aplicar las medidas de seguridad y sanciones señaladas en el Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 69. Los administradores, gerentes, directores, poseedores, arrendatarios o propietarios de edificios públicos, privados, instituciones educativas, industrias comercios, oficinas, centros de espectáculos o diversiones y en todos los establecimientos al público está obligado a conformar y mantener en operación un programa de protección civil, así como su unidad interna conforme a los lineamientos, normas, técnicas y de más disposiciones estatales y federales en la materia.

Artículo 70. La coordinación de Protección Civil y Bomberos tendrá como atribuciones el determinar en base a riesgo que se presentan en las instalaciones, la suspensión del permiso de funcionamiento, temporal y en su caso que el riesgo ponga en peligro la integridad de las personas y sus bienes se podrá determinar la clausura temporal o definitiva.

Artículo 71. Para efectos de poder otorgar los certificados de seguridad a que se refieren los artículos 3 y 39 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; 35 fracción "g", 38 fracción "e" y 45, fracciones II y III, y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, la Coordinación de Protección Civil, podrá practicar visitas de inspección para asegurarse que el lugar conserva los requisitos de seguridad establecidos y en caso contrario, acordará la suspensión de actividades comunicando en lo inmediato a la Secretaría de la Defensa Nacional.

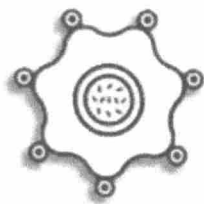
Artículo 72. La autoridad municipal, solo otorgará de ser procedente, opinión favorable de seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, quema de castillería o cualquier espectáculo pirotécnico, al taller pirotécnico que cuente con el permiso vigente correspondiente, expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional, de la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo y el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia.

Artículo 73. Queda estrictamente prohibido, sin excepción alguna, la fabricación, almacenamiento y venta de artificios pirotécnicos, así como la venta de sustancias químicas para su elaboración, dentro de un radio de 500 metros de centros escolares, comerciales, religiosos, cines y mercados, tianguis, así como cualquier área urbana o zona habitacional o donde se ponga en riesgo a la población del municipio.

Artículo 74. Queda estrictamente prohibido el uso y venta de juguetería pirotécnica que contenga alta carga pírca (5 miligramos), asimismo quedará a cargo del permisionario o taller pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto con la normatividad de la materia.

Artículo 75. Las consecuencias por el incumplimiento a la normatividad en materia de pirotecnia son responsabilidad exclusiva del permisionario o taller pirotécnico.

Artículo 76. La Coordinación de Protección Civil tendrá la facultad de realizar la revisión de vehículos que transporten Gas L.P. a fin de prevenir accidentes, las condiciones de seguridad estarán establecidas en el Reglamento Interno y demás leyes aplicables a la materia.



Artículo 77. A los vehículos y/o autotankes que se les sorprenda abasteciendo Gas L.P. a cilindros portátiles o carburando en otro tipo de vehículos, así como en lugares no permitidos serán remitidos en coordinación con Seguridad Pública a la autoridad competente.

Artículo 78. El servicio municipal contra incendios (Bomberos), realizará acciones de auxilio, operativas, restablecimiento y salvaguarda de la integridad física, material y de su entorno.

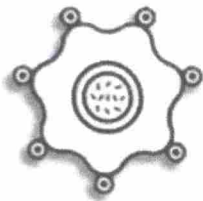
Artículo 79. La Coordinación de Protección Civil en su función de Bomberos, realizará las siguientes acciones:

- I. Diseñar y difundir programas preventivos en materia de incendios;
- II. Control de todo tipo de incendios y contingencias de cualquier índole que se susciten dentro del territorio municipal;
- III. Coadyuvar con las instancias estatales y federales para el control y extinción de incendios;
- IV. Controlar y eliminar fugas de gas, derrames de gasolina o cualquier tipo de sustancia peligrosa que ponga en riesgo la integridad de las personas, dentro de las competencias y funciones;
- V. Atención a explosiones dentro del territorio municipal;
- VI. Realizar labores de salvamento y rescate de personas atrapadas en coordinación con el servicio de atención prehospitolaria u otras instancias de urgencias médicas, bajo los protocolos de atención;
- VII. Apoyar como primera instancia de emergencia en cables caídos, evitado posibles cortos circuitos derivados de ello, en coordinación con las autoridades correspondientes;
- VIII. Retiro de árboles cuando provoquen riesgo eminente o interfiera en la labor del servicio de bomberos, y los que no se encuentre en riesgo serán remitidos a la Dirección de Campo y Ecología para que le den seguimiento y atención;
- IX. Atención en accidentes vehiculares, interviniendo en los casos de salvamento o rescate y en caso de riesgo de incendio o explosión;
- X. El personal del servicio de bomberos podrá ingresar de forma extraordinaria a los inmuebles constituidos como propiedad privada en razón de una emergencia que ponga en riesgo la vida; se podrá forzar toda cerradura (chapas, cerrojos), así como cualquier otro mecanismo que impida el acceso a dicho inmueble;
- XI. Dar capacitación a empresas grandes, medianas y pequeñas con la finalidad de dar a conocer protocolos de prevención y actuación, pudiendo recibir de manera voluntaria donaciones en especie y éstas serán a nombre del Ayuntamiento; y
- XII. Fomentar pláticas en instituciones educativas con la finalidad de fomentar la cultura de prevención ante la presentación de situaciones de emergencia ante desastres, sismos o similares.

Artículo 80. En los edificios públicos, escuelas, fabricas industrias, comercios oficinas, unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones, en todos los establecimientos abiertos al público, así como en vehículos de transporte escolar y de personal deberá practicarse simulacros de protección civil por lo menos 2 veces al año conjuntamente con la Coordinación de Protección Civil y Bomberos; ésta informara al Presidente Municipal los simulacros realizados, así mismo deberá colocarse en lugares visibles materiales y señalización adecuada e instructiva para casos de emergencias en lo que se establezcan la reglas que deberán observarse antes, durante y después del siniestro o desastre; también deberán señalarse las zona de seguridad y salida de emergencia.

Artículo 81. Las demás que señale expresamente la Ley y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 82. La movilidad urbana es un derecho humano, que se atenderá a través de los elementos de vialidad quienes serán responsables de vigilar que el tránsito de vehículos automotores y los conductores cumplan con las obligaciones establecidas en el Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México, la normatividad en materia de movilidad, la Ley de Seguridad Pública del Estado de México y demás disposiciones aplicables.



Artículo 83. La Dirección de Seguridad Pública a través de la coordinación de vialidad, llevará a cabo acciones tendientes a mantener el orden en avenidas, calles, caminos, callejones, ciclovías, banquetas y áreas públicas, para lo cual deberán:

- I. Promover la educación vial para peatones, conductores y pasajeros;
- II. En coordinación con el área de Desarrollo Urbano Municipal, Desarrollo Económico, Dirección de Gobierno y Regulación Comercial, se regulará el uso, circulación y sentido en avenidas, calles, caminos, callejones, ciclovía, banquetas y áreas públicas, previo diagnóstico.
- III. Hacer cumplir las disposiciones municipales en materia de vialidad contenidas en el reglamento que para tal efecto, expida el Ayuntamiento.

Artículo 84. Conforme al reglamento interno, los elementos de vialidad deberán actuar de manera coordinada en horas de mayor afluencia vehicular, zonas escolares, templos religiosos, eventos cívicos y en avenidas más concurridas del Municipio.

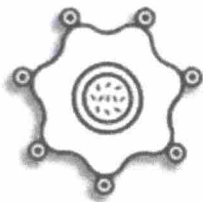
Artículo 85. Corresponde a la Dirección de Obras Públicas y Servicios:

- I. Preparar y ejecutar el programa de obra pública, en términos de lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás instrumentos legales aplicables, atendiendo a las prioridades socialmente demandadas y aquellas que contribuyan al desarrollo económico y al desarrollo social del Municipio;
- II. Ejecutar las obras públicas que aumenten, rehabiliten y den mantenimiento a la infraestructura urbana y vial municipal, consideradas en los planes y programas respectivos;
- III. Promover la integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, encargados de supervisar la obra pública municipal;
- IV. Promover la participación de testigos sociales en los procedimientos de contratación que estimen convenientes, de acuerdo con los criterios y disposiciones establecidas en las leyes de la materia, y publicar en la página de internet del Ayuntamiento las convocatorias, actas y puntos resolutivos de los procesos de adjudicación de la obra pública;
- V. Procurar que la ejecución de la obra pública se lleve a cabo bajo el esquema de cooperación con la comunidad, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones federales, estatales y municipales aplicables;
- VI. Coordinarse con los sectores público y privado en la realización de proyectos de obra pública relacionada con infraestructura terrestre, priorizando el desarrollo sustentable e integral con perspectiva de género de la misma obra; procurando en todo momento que su ejecución contemple rampas para personas con discapacidad, de acuerdo con las Normas Oficiales Mexicanas aplicables de accesibilidad de las personas con discapacidad, así como nomenclatura y señalética vial, de igual forma contemplar la siembra de árboles o flora que armonicen con la infraestructura; y
- VII. Las demás que dispongan otros ordenamientos aplicables.

Artículo 86. El Ayuntamiento, prestará los servicios públicos y ejecutará las obras de funcionamiento y conservación que el mismo requiera, con sus propios recursos y en su caso con otras entidades públicas, sociales o particulares, siempre con sujeción a la ley de la materia.

Artículo 87. Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

- I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
- III. Tratándose de la asociación con otros municipios vecinos, con dos o más estados vecinos para la más eficaz prestación de los servicios públicos, además se deberá contar con la aprobación de la Legislatura;
- IV. Por colaboración, por parte del Ayuntamiento con la participación de los particulares;



- V. El Ayuntamiento podrá concesionar la prestación de los servicios públicos a su cargo, en los términos y condiciones que establece la Ley Orgánica, el título de la concesión respectiva y demás disposiciones legales aplicables;
- VI. Cuando el Ayuntamiento determine la concesión del servicio público de limpia, recolección y traslado de desechos, emitirá los reglamentos específicos para la prestación del mismo en la modalidad concesionada, además de los convenios respectivos. En estos casos la organización, dirección, supervisión y control estará a cargo del Ayuntamiento a través de un enlace; y
- VII. Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo a la legislación aplicable.

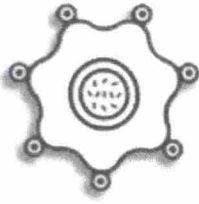
Artículo 88. El Ayuntamiento está facultado para cambiar la modalidad y características del servicio público concesionado cuando el interés público así lo demande, la concesión de los servicios públicos se otorgará preferentemente en igualdad de condiciones.

Artículo 89. Son atribuciones de la Coordinación de Agua Potable, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- I. Contribuir con los gobiernos federal y estatal para promover, difundir, hacer respetar, proteger y garantizar el derecho humano al agua, previsto en el artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Promover y ejecutar campañas y/o programas para concientizar sobre la cultura del cuidado y ahorro del agua en las instituciones educativas, delegaciones y sociedad en general del Municipio, mediante la realización de cursos, talleres y conferencias en materia de cuidado y uso racional del agua;
- III. Implementar las medidas administrativas necesarias para que los propietarios o poseedores de inmuebles, con construcción o sin ella, contraten el servicio de agua potable, instalando una toma domiciliaria y que cumpla con la normatividad correspondiente;
- IV. Impulsar la captación y uso de las aguas pluviales, así como el tratamiento y reúso de las aguas residuales, con estricto apego a la normatividad vigente en la materia;
- V. Fomentar programas y promover estrategias para el reconocimiento de la importancia del agua para impulsar el desarrollo económico y social;
- VI. Promover el acceso a los servicios sobre una base no discriminatoria, asegurando una cantidad mínima suficiente y apta para cubrir las necesidades básicas de las personas;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en la materia, por parte de los comités independientes, para garantizar la legalidad, transparencia, cobertura y calidad del servicio del agua, que aseguren un servicio de agua salubre, aceptable y asequible;
- VIII. Integrar y mantener actualizado un padrón de usuarios del servicio de agua potable;
- IX. Impulsar una gestión integral para el saneamiento de aguas residuales con el objeto de promover el tratamiento y disposición; y
- X. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos legales.

Artículo 90. La toma clandestina, así como el uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas y/o jurídicas colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas previstas en el presente Bando y en la Legislación Federal y Estatal aplicable en la materia.

Artículo 91. El Ayuntamiento determinará la factibilidad de otorgamiento del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, previa satisfacción de los requisitos que para ello señala la Ley de Agua del Estado de México, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, considerando la infraestructura hidráulica para su prestación y la disponibilidad del agua.



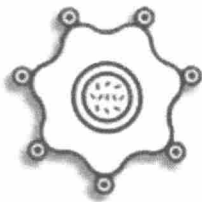
7ª. Ordinaria
27 de enero
2025

Artículo 92. El servicio de panteones se regirá por el reglamento que para el tal efecto emita el Ayuntamiento y en su caso, a los usos y costumbres de las comunidades.

Artículo 93. La Dirección de Desarrollo Económico, promueve una política de mejora económica en la sociedad del Municipio de Chiautla, impulsando actividades primarias, secundarias y terciarias, derivadas de Programas Federales y Estatales, Cámaras de Comercios e Industrias; Instituciones Educativas, Dependencias de Gobierno u otros Municipios; además de generar o proponer proyectos en establecimientos potencialmente demandantes de mano de obra, para que, en sus procesos de producción, generen sustentabilidad, que incorporen al proceso de producción a jóvenes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad.

Artículo 94. La Dirección de Desarrollo Económico, diseñará los programas necesarios, para el fomento del empleo y capacitación para el trabajo, en coordinación con las Secretarías del ámbito Federal y Estatal, personas físicas o morales que promuevan este fin, atendiendo a los Lineamientos del Sistema Nacional del Empleo; tiene como funciones, entre otras:

- I. Diseñar, promover y fomentar políticas de desarrollo económico, competitividad e innovación que atraigan inversiones productivas al Municipio y generen empleos remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre el gobierno y los sectores social, académico y empresarial;
- II. Crear, difundir, regular y promover la bolsa de trabajo municipal;
- III. Promover la capacitación, formación, certificación de competencias laborales, productividad y calidad en el trabajo, que deban generar beneficios a los trabajadores;
- IV. Promover la creación e innovación para el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas;
- V. Fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio, a través de la organización y capacitación de sus integrantes para incentivar la comercialización de los productos;
- VI. Fomentar la capacitación a la población económicamente activa, en áreas específicas de auge económico que den proyección al Municipio;
- VII. Promover el desarrollo de las diferentes unidades económicas establecidas en el Municipio, mediante cursos, conferencias, pláticas, seminarios, exposiciones y ferias, con los diferentes sectores productivos de nuestro país, a fin de cumplir con sus objetivos, por lo cual también gestionará programas que sean susceptibles de apoyar a los emprendedores y a las micro, pequeñas y medianas empresas;
- VIII. Promover convenios con la iniciativa privada para la generación de puestos de empleo que prioricen la inserción al mercado laboral de la población económicamente activa del municipio;
- IX. Promover ante las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la investigación y desarrollo de proyectos productivos para atraer capitales de inversión permanente y fomentar el empleo;
- X. Crear, difundir, regular y promover la bolsa de trabajo municipal;
- XI. Promover y difundir las ventajas competitivas que ofrece el municipio de Chiautla a la inversión productiva en foros nacionales y estatales;
- XII. Promover y fomentar la actividad comercial, industrial y de servicios incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, impulsando el desarrollo de los establecimientos ubicados dentro del mismo;
- XIII. Promoverá e instrumentará mecanismos orientados a fomentar la contratación en empleos formales, a través del Servicio Municipal de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de México y el Servicio Nacional de Empleo en el Estado de México;



- XIV. *Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo y construcción de infraestructura turística, comercial e industrial; y*
- XV. *Las demás que se prevén en la Ley Orgánica, Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, Ley de Fomento Económico del Estado de México, los Libros Primero, Cuarto, Noveno y Décimo del Código Administrativo del Estado de México, sus Reglamentos y otras disposiciones legales.*

Artículo 95. *La Dirección de Desarrollo Económico se coordinará con el Comité de Dictamen de Giro, quien, a su vez, será el responsable de emitir las Evaluaciones Técnicas de la factibilidad correspondiente.*

Artículo 96. *El Comité de Dictamen de Giro está integrado por el Presidente Municipal, las personas servidoras públicas titulares de la Dirección de Desarrollo Económico, la Coordinación General de Mejora Regulatoria, de la Coordinación Regulación Comercial; de la Dirección de Desarrollo Urbano; de la Dirección de Promoción Social, de Salud, la Dirección del Campo y Medio Ambiente; el Coordinador de Protección Civil; del Órgano Interno de Control, un representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción y un representante de la actividad comercial o empresarial.*

Artículo 97. *Para obtener el Dictamen de Giro, se deberá presentar solicitud conforme a los formatos, requisitos, documentos y anexos técnicos establecidos en el reglamento que, para el efecto, emita el Ayuntamiento.*

Artículo 98. *La regulación comercial se sujetará de acuerdo a la siguiente clasificación:*

- I. *Comercio fijo;*
- II. *Comercio semifijo ; y*
- III. *Comercio ambulante.*

Artículo 99. *El comercio fijo es la actividad comercial que se realiza en un mercado público y/o en locales, en los horarios y plazos determinados por el presente Bando y deberá contar con el certificado, permiso o licencia de funcionamiento de comercio, cumpliendo con los requisitos señalados en la Ley de Competitividad Comercial del Estado de México y el presente Bando y su reglamento correspondiente.*

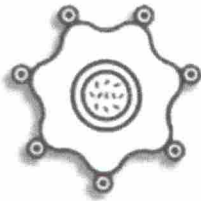
Artículo 100. *El comercio semifijo es la actividad comercial que realizan las personas físicas, dentro de la zona, horarios y plazos determinados por el Ayuntamiento valiéndose de la instalación y retiro de un puesto ubicado en la vía pública para ejercer tal actividad; aquel comerciante que cuente con permiso por parte de la autoridad municipal deberá pagar la cuota establecida por el Código Financiero del Estado de México a través del personal de Tesorería Municipal y por ningún motivo deberán los representantes de las agrupaciones y líderes comerciales realizar dichos cobros.*

Artículo 101. *El comercio ambulante es la actividad comercial que realizan las personas físicas, dentro del territorio municipal transitando en la vía pública para ofrecer sus mercancías, transportándolas sobre su cuerpo o algún vehículo; el personal de esta Coordinación exhortará a este tipo de comerciantes a seguir el orden público y vial establecidos en el presente Bando.*

Artículo 102. *Queda estrictamente prohibido que los comerciantes ambulantes suministren bebidas alcohólicas y/o cualquier tipo de enervante.*

Artículo 103. *Queda estrictamente prohibido a los comerciantes establecidos, fijos, semifijos, ambulantes, obstruir el paso peatonal, entendiéndose por banquetas, ciclovías, pasos peatonales y calles, pudiendo el Ayuntamiento, ante la resistencia, retirar los obstáculos, con ayuda de la fuerza pública.*

Artículo 104. *La Coordinación de Regulación Comercial en conjunto con las dependencias de la administración pública municipal, retirará todo anuncio publicitario u objetos de establecimientos comerciales que se encuentren en vía pública y obstruyan el paso peatonal.*



Artículo 105. La actividad comercial industrial o de prestación de servicios que se desarrolle en el Municipio deberá sujetarse a los horarios establecidos por el reglamento para el efecto, emita el Ayuntamiento, siempre y cuando no cambie por disposición oficial en caso de emergencia por riesgo sanitario u otras afines.

Artículo 106. Las especificaciones sobre tipos de giro, horario, sitios, actividades y requisitos para la apertura de unidades económicas se establecerán en el reglamento que, para el efecto, emita el Ayuntamiento, y será de aplicabilidad para toda la jurisdicción municipal en apego a las normas federales y estatales.

Artículo 107. La Coordinación de Mejora Regulatoria es una dependencia administrativa que tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regulación municipal, mediante la coordinación de las autoridades de Mejora Regulatoria y la sociedad civil en términos de la normatividad aplicable en esta materia.

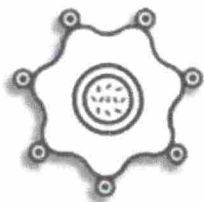
Artículo 108. La Coordinación de Mejora Regulatoria entre sus funciones deberá:

- I. Promover programas que privilegien los principios de máxima utilidad para la sociedad y su transparencia, a través de la disminución de requisitos, costos económicos, sociales y de tiempo de ejecución, a los particulares. La mejora regulatoria es sinónimo de productividad y competitividad encaminada a erradicar la corrupción;
- II. Coordinarse con dependencias, organismos Federales, Estatales y Municipales en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley de la materia;
- III. Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio; que contenga disposiciones normativas, objetivas y precisas, justificando la necesidad de su creación y el impacto administrativo, social y presupuestal que generaría su emisión;
- IV. Facilitar a los particulares el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones;
- V. Modernizar y agilizar los procesos administrativos en beneficio de la población del municipio fomentando el uso de medios electrónicos;
- VI. Fomente una cultura de gestión gubernamental para la atención de la ciudadanía;
- VII. Simplificar administrativamente los trámites y servicios que prestan las dependencias municipales, así como sus organismos descentralizados,
- VIII. Promover que los trámites generen los mínimos costos de cumplimiento;
- IX. Fomentar la transparencia y proceso de consulta pública en la elaboración de la regulación; y
- X. Las demás estipuladas en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.

Artículo 109. La Dirección de Educación y Cultura, tiene a cargo la promoción, gestión y divulgación de las Bellas Artes, a través de programas, que permitan a la población acceder a las diferentes manifestaciones de cultura, en sus diferentes corrientes y temáticas con el objeto de fomentar el patrimonio histórico, artístico, cultural, la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y costumbres del Municipio, tiene ente sus funciones:

- I. Ejecutar acciones que fomenten la adquisición de conocimientos y habilidades de las diferentes disciplinas de las Bellas Artes;
- II. Convenir con personas, instituciones, asociaciones o grupos debidamente acreditados, que tenga la capacidad de impartir conocimientos académicos, artísticos y culturales, con la intención de descubrir talentos artísticos;
- III. Rescatar y celebrar las fechas importantes de nuestra historia, y de nuestros usos y costumbres, para fortalecer la identidad nacional y local;
- IV. Difundir, nuestras manifestaciones artístico-culturales, a través de ferias, exposiciones, talleres, conferencias y otras actividades en el municipio.

Artículo 110. La Dirección de Educación y Cultura, debe de considerar, mantener y difundir:



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025

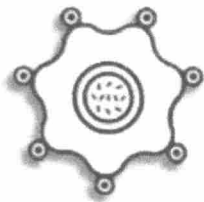
CHIAUTLA
SECRETARÍA

- I. Las edificaciones que nos dan identidad en el Municipio como el Palacio Municipal, la Parroquia, Iglesias y Capillas que se encuentran en el territorio;
- II. Las calles, casas, zonas arqueológicas y monumentos históricos, como el "Puente de Santa Anna";
- III. Orografías que le dan identidad al Municipio, como el "Cerro del Azteca", también conocido como el "Cerro de las Promesas"
- IV. Los usos y costumbres para la organización de las fiestas religiosas;
- V. Las manifestaciones artísticas, las danzas tradicionales, y el tipo de música que se utilizan en las fiestas religiosas; y
- VI. Impulsar la creación de una corresponsalia, con la finalidad de dar a conocer el patrimonio histórico y cultural de Chiautla, así como la programación de eventos culturales donde se difunda una cultura general.

Artículo 111. La Dirección de Educación y Cultura tiene a su cargo cuatro Bibliotecas Públicas Municipales y la Biblioteca Digital, ubicadas en las comunidades de: Cabecera Municipal, Chimalpa, Ocopulco y Tepetitlán, que deberán de cumplir con el propósito de fomentar entre los habitantes, el hábito de la lectura.

Artículo 112. La Dirección de Atención a la Mujer, además de ejercer las atribuciones que le confiere el artículo 96 Quaterdecies de la Ley Orgánica Municipal, implementará y verificará que los programas y acciones municipales tiendan a garantizar la equidad de género en todos los sectores de la población, por lo cual deberá:

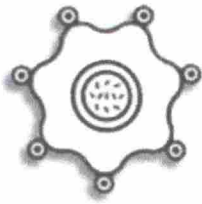
- I. Fomentar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, garantizando el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres;
- II. Promover en la sociedad la adopción de valores, prácticas, actitudes y comportamientos equitativos entre mujeres y varones, para garantizar el derecho a la no discriminación de las mujeres;
- III. Transversalizar la perspectiva de género en el Gobierno Municipal;
- IV. Impulsar y apoyar las políticas públicas, estrategias y acciones que promuevan el desarrollo integral de la mujer en un marco de equidad de género y libre de violencia;
- V. Implementar el Programa Municipal para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres;
- VI. Generar sinergias y complementariedades con otras dependencias municipales, así como organismos y asociaciones civiles, que beneficien a las mujeres;
- VII. Promover el enfoque de género en las actuaciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- VIII. Establecer acciones de acompañamiento y contención en materia jurídica y psicológica en casos de violencia en el ámbito familiar;
- IX. Establecer acciones de trabajo social que le permitan a la usuaria salvaguardar su integridad física y en su caso la de sus menores hijos;
- X. Generar sinergias con otras dependencias municipales, así como organismos y asociaciones civiles, que beneficien a la población femenina;
- XI. Informar a la autoridad competente de los casos que tenga conocimiento de violencia que ocurran en los centros educativos y laborales, en la comunidad, en la familia;
- XII. Promover la implementación y capacitación de la Unidad de Género en la Dirección de Seguridad Pública;
- XIII. Promoverá acciones para fortalecer el respeto y reconocimiento de los derechos de la comunidad de la diversidad sexual y de género; estableciendo líneas de acción, estrategias y programas que permitan eliminar la exclusión, discriminación y violencia; y
- XIV. Las demás que resulten aplicables



Artículo 113. La Dirección de Desarrollo Urbano, es la Unidad Administrativa del Municipio encargada del ordenamiento territorial y urbano; de los asentamientos humanos, de los centros de población, y de la vivienda; así como proponer, coordinar y evaluar en el Municipio, acciones y promociones orientadas al Desarrollo Urbano armónico y sustentable. Buscando centralizar sus acciones en la Agenda 20-30, con el objeto de mejorar la calidad de los habitantes del Municipio de Chiautla, asegurando el desarrollo integral de las comunidades y su competitividad en todos los aspectos.

Artículo 114. La Dirección de Desarrollo Urbano en congruencia con la legislación federal, normas oficiales mexicanas y disposiciones jurídicas del Estado de México, aplicables en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Formular, aprobar, administrar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los demás que de éste deriven, adoptando normas o criterios de congruencia, coordinación y ajuste con otros niveles superiores de planeación y ordenamiento ecológico y proponer en su caso la actualización y/o modificación que resulten necesarias;
- II. Participar en la planeación, ordenación y regulación de los asentamientos humanos, así como formular, aprobar, expedir y ejecutar reglamentos y disposiciones en la materia;
- III. Regular, controlar y vigilar los usos del suelo, destinos de áreas y predios; así como las zonas de alto riesgo que se encuentren dentro del territorio municipal;
- IV. Supervisar que los usos y destinos del suelo sean los previstos por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- V. Supervisar que todas las construcciones, edificaciones y cualquier obra, acorde con la normatividad aplicable, garantice la seguridad estructural, accesibilidad universal requerida por las personas con discapacidad y condiciones de habitabilidad;
- VI. Realizar el análisis y aprobación de las cédulas informativas de zonificación, las licencias de uso de suelo y licencias de construcción, respetando las disposiciones legales y técnicas en materia de Desarrollo urbano municipal, regional y estatal;
- VII. Expedir la constancia de alineamiento y número oficial para los bienes inmuebles dentro del municipio, así como regular los procedimientos para revisar, proponer, asignar y modificar la nomenclatura de los bienes inmuebles y los de uso común;
- VIII. Evitar la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, áreas de donación o nuevas áreas habitacionales en terrenos agrícolas, zonas de amortiguamiento y aquellas que el Gobierno Federal y/o Estatal haya decretado como reserva de la biósfera;
- IX. Impulsar mediante la participación social, la construcción y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano;
- X. Hacer compatibles y coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, con los planes y programas de desarrollo urbano;
- XI. Vigilar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de Desarrollo Urbano;
- XII. Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales y de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios e infraestructura;
- XIII. Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial;
- XIV. En todos los conjuntos urbanos se tendrá la autorización para el acceso en las cerradas y circuitos donde exista reja que lo impida, la dirección implementará el procedimiento administrativo común correspondiente;
- XV. En el caso de fraccionadores que promueven la venta de lotes y terrenos sobre la vía pública, se remitirá a la autoridad competente, por realizar una actividad considerada como ilícita por el Código Penal;
- XVI. Establecer medidas de apremio y/o sanciones administrativas, relativas a construcciones dentro del territorio municipal que no hayan sido reportadas a la Dirección de Desarrollo



7ª. Ordinaria
de enero
2025

- XVII. *Auxiliar en la integración del inventario general de bienes inmuebles propiedad del municipio, con la información técnica necesaria; y*
- XVIII. *Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los planes de Desarrollo Urbano Estatal y Municipal, Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia*

Artículo 115. *la Dirección de Desarrollo Urbano, será la encargada de realizar el otorgamiento del permiso y la supervisión de la correcta colocación de cualquier aviso publicitario; generará el cobro de la instalación para así mantener una correcta y armónica imagen urbana.*

Artículo 116. *Queda prohibido, hacer la colocación de pendones y anuncios, en los postes, muros, infraestructura urbana y edificios, que se encuentren en el primer cuadro de la Cabecera Municipal.*

Artículo 117. *Todos los establecimientos que se encuentran ubicados en el primer cuadro de la Cabecera Municipal y en la Av. Del Trabajo, deberán de sujetarse a los lineamientos, que se establezcan las Reglas de Operación del Programa de Cambio de Imagen Urbana.*

Artículo 118. *Vigilará el cumplimiento de las disposiciones legales para garantizar el derecho a la accesibilidad de las personas con discapacidad.*

Artículo 119. *Tratándose de unidades económicas que lo requieran, expedirán el refrendo anual de la licencia de uso de suelo.*

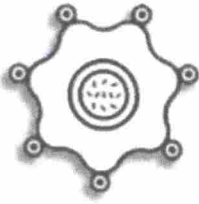
Artículo 120. *Quedan prohibidos los asentamientos humanos y todo tipo de construcciones sobre derechos de vía o restricciones de barrancas y laderas, vías férreas, ríos, arroyos, canales, presas, redes primarias de agua potable, drenaje, líneas eléctricas, camellones, guarniciones, banquetas, zonas arqueológicas, monumentos históricos, así como en zonas de preservación ecológica.*

Artículo 121. *La Dirección de Desarrollo Urbano estará facultada para realizar visitas de verificación e inspección, imponer las infracciones y en dado caso la colocación de sellos de suspensión provisional y definitiva de las obras que realicen los particulares o personas jurídicas colectivas, cuando estos no cuenten con la licencia, permiso o autorización de parte de la Dirección.*

Cuando se observe una obra de construcción en proceso, en la que previamente se haya iniciado un procedimiento o aplicado alguna medida de seguridad de las contempladas en la ley aplicable, y se encuentren personas realizando trabajos en la misma y sea evidente el avance de la obra, los inspectores habilitados, mediante el auxilio de la fuerza pública, remitirán a los infractores ante el juzgado cívico para la imposición de una sanción correspondiente, hoy independientemente de la responsabilidad penal que su acción pudiera generar, esto sin perjuicio de su posible remisión ante la fiscalía para el caso de que se constituya la probable comisión de un delito.

Artículo 122. *En los casos en que exista conflicto entre particulares respecto de un inmueble, y se desconozca a quién le asiste el derecho de propiedad, la Dirección de Desarrollo Urbano tendrá la facultad de detener provisionalmente, como medida preventiva, la solicitud de servicio o petición realizada, hasta que el particular interesado exhiba en original o copia certificada, la documentación expedida por autoridad judicial que acredite su derecho de propiedad.*

Artículo 123. *La Dirección de Comunicación Social es el área de la Administración Pública Municipal, encargada de informar oportunamente a la ciudadanía de todas las acciones y obras que realiza el Gobierno Municipal, a través de los medios de comunicación oficiales de la Administración Pública Municipal, por lo que es su función:*



7ª. Ordinaria
de enero
2025

- I. Brindar correcta atención a los representantes de medios de comunicación;
- II. Divulgar información verídica y de carácter oficial, previa autorización del ejecutivo municipal ya sea en medios digitales o impresos; y
- III. Administrar los medios de comunicación oficiales del Gobierno Municipal y sus redes sociales.

Artículo 124. El Titular de la Dirección de Comunicación Social, tiene a su cargo el "Gobierno Digital" del Municipio de Chiautla, que fomenta y regula, el aprovechamiento Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), mediante la gestión de trámites y servicios, promoviendo la eficiencia de la gestión pública, la transparencia y la participación ciudadana.

Artículo 125. La Dirección de Promoción Social tiene como objetivo, generar, administrar, desarrollar y ejecutar políticas públicas, que permitan la integración de individuos, grupos y sectores vulnerables de la sociedad, propiciando el mejoramiento integral, sustentable y productivo en pro de la calidad de vida, para erradicar la pobreza y la desigualdad social.

Artículo 126. La Dirección de Promoción Social, propiciará en coordinación con las diferentes instancias de gobierno, y organismos del sector privado, las políticas públicas que tengan los siguientes propósitos:

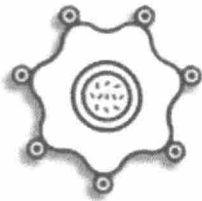
- I. Generar las condiciones, que garanticen el desarrollo social y el pleno disfrute de los derechos sociales de los ciudadanos del Municipio;
- II. Garantizar el derecho igualitario e incondicional de toda la población, al desarrollo social y a los diferentes programas sociales;
- III. Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo social;
- IV. Procurar la inclusión y la participación social de forma organizada para su vinculación con los programas; y
- V. Asegurar la transparencia en la ejecución de los programas.

Artículo 127. Las personas beneficiarias de los programas sociales, tienen los siguientes derechos:

- I. Conocer y acceder a la información de los programas y servicios, que promueve el Municipio y los diferentes niveles de gobierno de manera clara y oportuna;
- II. Solicitar acceso a los programas sociales, en el momento de la apertura de registros, convocatorias o ventanillas;
- III. Recibir los servicios y prestaciones de los programas, conforme a sus reglas de operación; y

Artículo 128. Los beneficiarios de los programas sociales Municipales, Estatales y Federales, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionar la información socioeconómica, de forma veraz, que le sea requerida por la Dirección de Promoción Social respecto a las reglas de operación del programa que se trate, en apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados;
- II. Participar corresponsablemente en los programas de desarrollo social a los que califique de acuerdo a las reglas de operación;
- III. Cumplir las reglas de operación de los programas de desarrollo social;
- IV. Informar a la instancia correspondiente, si es beneficiario de 2 o más programas Federales, Estatales o Municipales;
- V. Estar inscrito en el padrón de beneficiarios; y
- VI. Las demás que señalen la legislación y reglas de operación del programa que se trate.

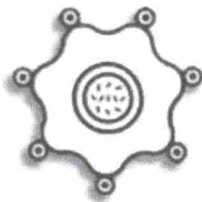


Artículo 129. La Coordinación de salud y bienestar animal, tiene las funciones siguientes:

- I. Participar coordinadamente en los programas de salud que promueva el Gobierno Federal y Estatal;
- II. Formar comités de salud integrados por las instituciones de salud, que fomenten la participación ciudadana, enfocados a solucionar la problemática sanitaria del municipio;
- III. Fomentar una cultura de medicina preventiva en toda la población a través de:
 - a) Campañas de salud y jornadas médicas; y
 - b) Promoción y difusión de los servicios de salud.
- IV. En coordinación con Autoridades Estatales y Federales establecer las normas complementarias para la regulación de los giros con impacto a la salud de la población que se encuentren establecidos en el territorio Municipal;
- V. Establecer mecanismos de coordinación con otros departamentos, direcciones y dependencias de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal en atención de problemas de salud;
- VI. Fomentar la prevención y control de enfermedades epidemiológicas;
- VII. Fomentar una cultura en el proceso de educación para la salud materno infantil y salud reproductiva en los grupos de alto riesgo con énfasis en las y los adolescentes;
- VIII. Fomentar una cultura de alimentación sana, nutritiva, balanceada enfocando esfuerzos con otras dependencias de Gobierno y del Municipio para erradicar el consumo de productos chatarra principalmente en la población estudiantil;
- IX. Fomentar programas contra las adicciones;
- X. Fomentar la vacunación oportuna a niños, adolescentes, embarazadas, personas con enfermedades crónico-degenerativas y grupos de riesgo a través de ferias de salud en coordinación con la Secretaría de Salud del IMSS-BIENESTAR;
- XI. Fomentar una cultura del cuidado de la salud en personas con enfermedades crónico-degenerativas y personas de la tercera edad;
- XII. Otorgar servicios de atención a través de jornadas de esterilización en las diferentes comunidades a perros y gatos de compañía y a los que se encuentran en situación de calle en coordinación con la Secretaría de salud del IMSS BIENESTAR;
- XIII. Difundir servicios de promoción y protección de protectores animalistas acreditados a través de los medios que se tengan al alcance con el fin de salvaguardar el bienestar animal;
- XIV. Establecer vinculación institucional con el fin de procurar un trato digno respetuoso al perro o gato en situación de calle, en función de salvaguardar la seguridad de los animales, dando importancia a sus derechos;
- XV. En casos de reporte de maltrato animal participar de manera activa con la instancia que resulte pertinente para que se realicen las acciones correspondientes;
- XVI. Capacitar y sensibilizar a la población en general a través de sesiones de educación en el buen cuidado de perros y gatos de compañía y a los que se encuentran en situación de calle con el fin de evitar el maltrato animal; y
- XVII. Llevar a cabo jornadas de vacunación antirrábica a perros y gatos una vez por año en las diferentes comunidades del Municipio en coordinación con el IMSS BIENESTAR.

Artículo 130. La Dirección del Campo y Medio Ambiente, es el área administrativa que tiene como objetivos:

- I. Promover el desarrollo sostenible del sector agrícola y ganadero en nuestro Municipio, fomentando prácticas que aseguren la conservación del Medio Ambiente y que contribuyan a la soberanía alimentaria con el fin de mejorar la calidad de vida de los productores y de la población;



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025

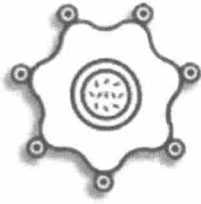
CHIAUTLA
SECRETARÍA

- II. Ejecutar y vigilar el cumplimiento de la política en materia de conservación ecológica, biodiversidad y protección al medio ambiente para el desarrollo sostenible con base en las leyes, códigos, reglamentos, normas y demás disposiciones vigentes que sean aplicables; en coordinación con las autoridades Federales y Estatales con el fin de fomentar la participación ciudadana y la acción colectiva en la planeación, ejecución y evaluación de la política ambiental, así como en la protección, preservación, restauración y uso racional de los recursos naturales.

Artículo 131. La Dirección del Campo y Medio Ambiente deberá de atender las siguientes funciones:

- I. Mantener actualizado el diagnóstico y plan de desarrollo agropecuario, que permita:
- a) La identificación de las zonas que se encuentran en el régimen ejidal y las zonas del régimen de pequeña propiedad, que están dedicadas a las labores del campo;
 - b) Elaborar un padrón con información real, de quienes tiene como fuente de empleo las labores del campo, tanto en el régimen ejidal, como el de la pequeña propiedad, para que los recursos o beneficios generados, se otorguen a los campesinos del Municipio;
 - c) Identificar las parcelas o terrenos que: utilizan el sistema de riego, como elemento para generar los productos del campo y que, por su condición, permiten mejorar sus condiciones de producción; y
 - d) La suscripción de convenios en materia del campo, entre el Ayuntamiento y los diferentes órganos de gobierno; las dependencias dedicadas a la investigación, instituciones de educación y con los diferentes sectores de la sociedad civil dedicadas a fortalecer la obtención de los productos del campo.
- II. Promover prácticas agroecológicas en el municipio, con el fin de fomentar la producción sostenible de alimentos, mejorar la salud del suelo y la biodiversidad, y reducir el uso de insumos químicos. Este enfoque no solo beneficiará a los agricultores al disminuir costos y aumentar la resiliencia de sus cultivos, sino que también contribuirá a la mejorará de la calidad del aire y del agua, y generará un entorno más saludable;
- III. Gestionar y organizar capacitaciones, cursos y talleres que permitan mejorar las habilidades y conocimientos de los productores, con el fin de aumentar la productividad, la sostenibilidad, la rentabilidad de las actividades agropecuarias y el uso eficiente de los recursos y la adaptación a nuevas tecnologías;
- IV. En coordinación con las dependencias de los diferentes órganos de gobierno, las dependencias dedicadas a la investigación, las Instituciones Educativas de nivel Técnico o Profesional, las asociaciones civiles y privadas y demás sectores de la sociedad civil. La Dirección del Campo y medio ambiente debe promover, generar, coordinar y aplicar acciones que favorezcan y mejoren las condiciones de producción, la utilización de infraestructura, la utilización de maquinaria, la optimización del uso del suelo, el del agua y la optimización de los recursos naturales y económicos, mediante:
- a) La obtención de créditos e incentivos agropecuarios;
 - b) La realización de talleres, capacitaciones y cursos;
 - c) La inversión en tecnologías, para mecanizar los procesos de producción;
 - d) El establecimiento de parcelas demostrativas; y
 - e) La difusión y realización de eventos, ferias y exposiciones, que fomenten el intercambio y venta de productos agrícolas producidos por el sector campesino del Municipio de Chiantla.
- V. Implementar programas de vigilancia y patrullaje en coordinación con Seguridad Pública en áreas agrícolas para prevenir el robo de cosechas y otros delitos relacionados al robo de cosechas.

Artículo 132. Son facultades de la Dirección del Campo y Medio Ambiente



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025

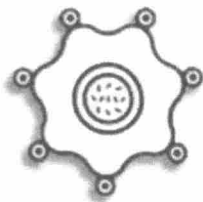


SECRETARÍA

- I. Verificar coordinar y aplicar acciones que, de acuerdo con las disposiciones relacionadas a la creación, preservación o mantenimiento del medio ambiente, en cualquiera de sus modalidades o condiciones;
- II. Participar con las Autoridades Ambientales de los ámbitos Federal y Estatal competentes, para:
 - a. Integrarse al Sistema Nacional de Información Ambiental y Recursos Naturales, e;
 - b. Implementar en el territorio municipal, políticas para prevenir, restaurar y corregir la contaminación del aire, el suelo, el agua, el medio ambiente y la recolección de residuos.
- III. Revisar y emitir informe o visto bueno, respecto a las condiciones de las instalaciones y condiciones, que deben de adoptar o contener los establecimientos industriales, comerciales o de servicios; aplicando las normatividades que regulan su operatividad, y el manejo y disposición final de residuos industriales;
- IV. Programar, generar y aplicar, campañas de limpia, forestación y reforestación, en áreas naturales, áreas rurales y espacios públicos, destinados al deporte, en las Instituciones Públicas, centros comunitarios y espacios destinados a la forestación protegida;
- V. Generar políticas de reciclado de residuos industriales, en los diferentes sectores del Municipio, como una alternativa de solución, a la contaminación ambiental y visual, permitiendo: el aprovechamiento de residuos, y priorizando acciones de reducción, separación, reutilización y reciclado de residuos;
- VI. Coadyubar en el control de la circulación de vehículos automotores contaminantes, solicitando ante la autoridad correspondiente, la remisión del posible infractor;
- VII. Generar, emitir y aplicar horarios y condiciones que regulen la utilización de aparatos de música y sonido, medidos en decibeles, para que no eleven los niveles de contaminación ambiental, y permitan la sana convivencia, entre el establecimiento generador y los ciudadanos del Municipio;
- VIII. Promover y verificar que en el mercado, tianguis y comercios se regule la utilización de bolsas de plásticos, popotes y/o artículos de plásticos, que se consideran de un solo uso, y que se distribuyan, de acuerdo con las disposiciones aplicables a su uso, y en su caso, sancionar su incumplimiento;
- IX. Generar, promover y aplicar, campañas de concientización, para incentivar el uso de materiales biodegradables, reciclables o que sean amigables, y permitan la conservación del medio ambiente;
- X. Promover, generar y aplicar políticas, que permitan a los ciudadanos del Municipio, tener acceso, y participen en el uso y aprovechamiento racional, de los recursos naturales, de acuerdo con las normatividades establecidas para este propósito; y
- XI. Las demás acciones y disposiciones, que estén indicadas en las normatividades relacionadas a la conservación del medio ambiente, en cualquiera de sus modalidades.

Artículo 133. En materia de protección y mejoramiento del medio ambiente, la población en general deberá de atender las siguientes disposiciones:

- I. Mantener limpios las banquetas, los frentes de sus casas habitación o comercios, y mantener en buenas condiciones sus fachadas;
- II. Mantener limpios y cercados, los terrenos o lotes de su propiedad que se encuentren baldíos;
- III. Participar en las campañas de forestación o reforestación, con el propósito de preservar y mantener el equilibrio ecológico;
- IV. Sembrar y cuidar árboles, en zonas apropiadas o consideradas como áreas verdes, como son parques y jardines públicos;
- V. Proteger y preservar la flora y fauna en cualquier entorno, sea urbano o rural, parques, centros comunitarios y zonas forestales protegidas;

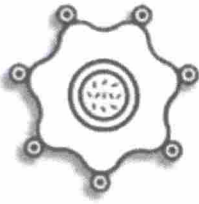


- VI. Los ciudadanos que tenga animales domésticos deberán de responsabilizarse, de mantener limpias las zonas públicas y privadas, por los desechos que genere la tenencia de dichos animales;
- VII. Denunciar cualquier tipo de actividad, que genera contaminación del medio ambiente;
- VIII. Los propietarios de industrias, comercios o prestadores de servicios, que se encuentren establecidos en el territorio municipal, y que generen, emisiones a la atmósfera o desechen aguas residuales a la red de drenaje, deberán de presentar un análisis de las condiciones de sus contaminantes; y los que inician sus operaciones, presentaran este análisis, posterior a los treinta días a su inicio de operación;
- IX. Los propietarios de terrenos o espacios, que estén dedicados a la explotación pétrea en el territorio municipal, quedan sujetos, a lo indicado en la Normatividad Técnica Estatal Ambiental NTEA-0002- SECEMAE-2004;
- X. Realizar la solicitud de poda y derribo de árboles, atendiendo al dictamen técnico y a las indicaciones, diagnósticos y/o retribuciones que correspondan a este echo;
- XI. Solicitar el dictamen técnico, de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, para continuar con el procedimiento administrativo correspondiente, para obtener su licencia de funcionamiento;
- XII. Los propietarios de hornos de tabique, que se realiza esta actividad de forma artesanal, deberán de atender, las normas de conservación del medio ambiente, evitando utilizar materiales altamente tóxicos como: plásticos, llantas, desechos de automotores, solvente, combustibles derivados del petróleo; y
- XIII. Cumplir con las normas y leyes que permiten mantener, conservar el medio ambiente en el Municipio de Chiautla, para propiciar la sana convivencia entre los ciudadanos y el medio ambiente.

Artículo 134. Todas las nuevas obras de carácter público y privado que se pretendan realizar tendrán, que contar con un estudio de impacto ambiental, de acuerdo con las normatividades que regulan esta actividad, debiendo entregar una copia de este documento, a la Dirección del Campo y Medio Ambiente.

Artículo 135. Queda prohibido a toda la población en general, de forma individual o grupal, físicas y morales lo siguiente:

- I. Contravenir a lo dispuesto por la política ambiental, los criterios ambientales, y los programas de protección ambiental que emita el Ayuntamiento, a través de la Dirección del Campo y Medio Ambiente;
- II. Rebasar y omitir las normas ambientales de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal, referentes a las emisiones de gases, aguas residuales, polvos, ruidos, olores desagradables, provocando desequilibrios ecológicos o daños al medio ambiente;
- III. Descargar a la red de drenaje municipal, aguas residuales con materiales altamente tóxicos, radiactivos, inflamables, o cualquier, que afecte el medio ambiente o que pongan en peligro de la población del Municipio;
- IV. Obstaculizar, las acciones de protección y control de contingencias ambientales;
- V. Invadir, disponer o dañar, en cualquier sentido, las áreas que el Municipio, el Estado o la Federación, indiquen como zonas de preservación ecológica o protegidas;
- VI. Realizar fogatas, quemar basura, llantas o cualquier otro material que afecte al medio ambiente;
- VII. Depositar o arrojar basura, así como residuos o desechos de cualquier índole, en tiraderos clandestinos, barrancas, ríos, vía pública, lotes baldíos y áreas públicas o zonas protegidas o de preservación ecológica;
- VIII. Atentar contra la flora y la fauna de los parques, así como, zonas forestales protegidas y públicas en general;



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025



- IX. Los establecimientos industriales, mercantiles o de servicios que utilicen agua potable en sus actividades o procesos de lavado, deben de contar con un sistema de reciclaje de estas;
- X. Sacar a los animales domésticos a realizar sus necesidades fisiológicas, en espacios públicos o privados y dejar el excremento en estos lugares;
- XI. Causar daños a plantas, árboles y animales domésticos o silvestres;
- XII. Desperdiciar o usar de manera inadecuada el agua potable;
- XIII. Utilizar la vía pública como espacio para depositar de manera temporal, materiales de construcción;
- XIV. Realizar descargas de aguas residuales, en los ríos "Papalotla" y "Xalapango", sin la previa autorización de la Dirección del Campo y Medio Ambiente o de las Autoridades Ambientales de los ámbitos Estatal o Federal. Si la persona infractora, es detenida en flagrancia o identificada por cualquier medio, será puesta a disposición de las autoridades correspondientes, para que sea sancionado conforme a las normatividades establecidas para ese fin; y
- XV. Las demás que señalen, las disposiciones legales, normas que regulan la preservación y conservación del Medio Ambiente.

Artículo 136. Los métodos y parámetros que deberán de seguirse, para la prevención de la contaminación, así como los permisos, autorizaciones y licencias, emitidas por la Dirección del Campo y Medio Ambiente, en materia de transporte y disposición final de residuos sólidos municipales y domésticos, serán los contenidos en las normas y disposiciones legales, que regulan la preservación y conservación del Medio Ambiente.

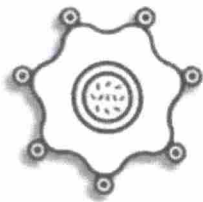
Artículo 137. Las personas físicas o morales, que realicen actividades en contra del Medio Ambiente, quedarán sujetas a las normas y disposiciones que regulan la preservación y conservación del Medio Ambiente; así como, las indicadas en el Reglamento de Protección al Ambiente del Municipio de Chiauutla.

Artículo 138. La Dirección de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE), es la dependencia municipal encargada de llevar a cabo los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las dependencias administrativas, de acuerdo con lo establecido en el marco del Sistema de evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) y en alineación a los Objetivos para el Desarrollo Sostenible.

Artículo 139. La Dirección de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, además de las funciones que le confiere la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, su Reglamento y el Manual de Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal, deberá:

- I. Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- II. Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas a las que están adscritas se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
- IV. La evaluación del plan de desarrollo municipal será de manera semestral, dando seguimiento en el sistema COPLADEMUN, el cual arroja un informe de avance de cada uno de los pilares y ejes transversales y avance de obra pública; y
- V. Las demás que establece la legislación aplicable y el Presidente Municipal.

Artículo 140. La Dirección de Gobierno es el área de la Administración Pública Municipal, responsable del monitoreo y atención a las eventualidades sociales, entre sus funciones se encuentran:



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025


SECRETARÍA

- I. Dar seguimiento y coordinar las alternativas de solución a una eventualidad social con las diversas áreas de la Administración Pública Municipal;
- II. Otorgar autorización en coordinación con las autoridades auxiliares, para el cierre parcial y temporal de calles y/o avenidas para la realización de eventos públicos o privados, estableciendo horarios precisos que no rebasen las 02:00 horas, previo acuerdo vecinal; y
- III. Todas las demás que le confiera el Presidente Municipal y normatividad aplicable.

Artículo 141. La Dirección de Administración es responsable de organizar y autorizar procedimientos de adquisiciones, así como la contratación de servicios, arrendamiento de inmuebles, enajenación y subasta de bienes de manera eficiente y transparente en beneficio de la optimización de los recursos materiales apegados al reglamento correspondiente. Tiene las siguientes funciones:

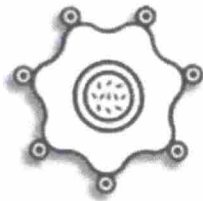
- I. Elaborar, integrar, implementar, coordinar y actualizar el Programa Anual de Adquisiciones;
- II. Conformar el comité de adquisiciones y servicios, así como su debido seguimiento a los acuerdos que resulten de las sesiones celebradas;
- III. Supervisar la correcta elaboración, integración y actualización de los Catálogos de Bienes y Servicios, así como proveedores y Prestadores de Servicios;
- IV. Mantener actualizado el control del parque vehicular del Municipio, máquinas y demás bienes relacionados con registro de todas las unidades, bitácora de consumo de combustible y mantenimiento, en coordinación con los titulares del área;
- V. Suministrar combustible y aditivos de manera oportuna, apegándose a la normatividad oportuna; y
- VI. Todas las demás que señalen expresamente la normatividad aplicable.

Artículo 142. Corresponde a la Coordinación de Recursos Humanos planear, organizar y supervisar se apliquen correctamente las políticas, procedimientos y disposiciones jurídico – laborales para el desempeño óptimo y eficiente de los recursos humanos.

Artículo 143. La Coordinación tiene las siguientes funciones:

- I. Aplicar los mecanismos necesarios para regular los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción de aquellas personas que pretendan ingresar a laborar dentro de la Administración Pública Municipal de Chiantla;
- II. Analizar y vigilar se cumplan las disposiciones oficiales en materia laboral, seguridad e higiene, así como las demás normas aplicables al servidor público;
- III. Registrar las altas y bajas, cambios de categoría, permisos, licencias por incapacidad y/o cambio de adscripción, así como formular su respectivo archivo de expedientes;
- IV. Supervisar y verificar montos resultantes sobre liquidación, prima de antigüedad, renuncia voluntaria, parte proporcional de aguinaldo y prima vacacional;
- V. Impulsar un Programa de capacitación y profesionalización de las personas servidoras públicas conforme a las necesidades del servicio;
- VI. Fortalecer las relaciones y negociaciones con las agrupaciones sindicales (S.U.T.E.V.M), así como llevar un control con los convenios de prestaciones socioeconómicas aplicables a trabajadores sindicalizados;
- VII. Llevar el registro del personal que labora en la Administración Pública Municipal, en coordinación con la Tesorería Municipal, la nómina y el pago de sueldos al personal que labora en la Administración Pública Municipal.
- VIII. Elaborar el reglamento interno de las condiciones generales del trabajo; y
- IX. Todas las demás que señale expresamente la ley.

Artículo 144. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, es un órgano público, autónomo, permanente y con personalidad jurídica en la toma de decisiones.



Artículo 145. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos tiene como objetivos principales: proteger, promover, difundir, estudiar, velar, observar y garantizar el respeto irrestricto de los Derechos Humanos, a fin de que ninguna autoridad en ejercicio de sus funciones, atribuciones y facultades, vulnere o restrinja en ninguna forma las garantías, los derechos humanos y libertades fundamentales, de las que goza toda persona, encontrándose reconocidos en la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Artículo 146. En el Municipio de Chiautla todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en los ordenamientos citados en el párrafo anterior.

Artículo 147. Las y los integrantes del Ayuntamiento en coordinación con la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos deberán:

- I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad y con perspectiva de género e inclusión de la comunidad LGBT+;
- II. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de Derechos Humanos;
- III. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, capacidades diferentes, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- IV. Impulsar programas y mecanismos que difundan y protejan los Derechos Humanos, especialmente los grupos en situación de vulnerabilidad;
- V. Capacitarse con el objeto de prevenir presuntas violaciones a los Derechos Humanos, en el ámbito de su competencia; y
- VI. Establecer medidas y acciones pertinentes para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes.

Artículo 148. Corresponde a la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos desarrollar programas y acciones de derechos humanos en coordinación con las diferentes áreas de la administración pública municipal, así como participar en las acciones y/o programas que realicen los organismos no gubernamentales de derechos humanos, supervisando sus actividades y eventos; además de recibir las quejas de la población municipal que involucren violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos de los tres órdenes de gobierno. Las quejas y denuncias que deban ser atendidas por las Comisiones Estatal y Nacional de los Derechos Humanos serán analizadas por la Defensoría a dichas instancias conforme a los procedimientos establecidos para tal efecto.

Artículo 149. La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, brindará asesoría jurídica, a toda persona que lo solicite, en especial a los menores de edad, a las personas de la tercera edad, indígenas, personas con discapacidad y detenidos o arrestados por autoridades municipales, por la comisión de faltas administrativas.

Artículo 150. El titular de la Defensoría, debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM) para el ejercicio de sus funciones.

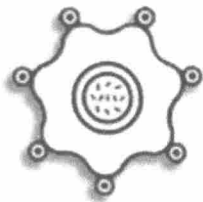
Artículo 151. Corresponderá a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México expedir las disposiciones que reglamenten la organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.

CAPITULO IV

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

Artículo 152. La Administración Pública Municipal de Chiautla comprende dos organismos descentralizados:

- I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF); e



II. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Artículo 153. Son organismos públicos descentralizados de la Administración Pública Municipal:

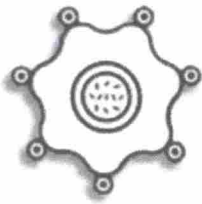
- I. **El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chiautla, (DIF)** Es de carácter público municipal, de asistencia social, con una personalidad y un patrimonio propio, otorga atención permanente a la población y en especial a los grupos vulnerables, brindándoles servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los Programas Básicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México; y
- II. **El Instituto Municipal de la Cultura Física y Deporte de Chiautla, (IMCUFIDE)** Es un organismo público descentralizado del gobierno municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto promover el desarrollo y adopción de una cultura física, ejecutar las políticas que orienten la promoción y el impulso del deporte, fomentando la participación de los sectores público, social y privado; así como promover los programas de actividades físicas para la salud, la recreación y el deporte.

Artículo 154. El Sistema Municipal DIF, conducirá sus acciones y tendrá las atribuciones establecidas de conformidad con la Ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal, denominados "Sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia", su actuar a los planes, programas y reglamentación que para ello se establezca en los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 155. El Sistema Municipal DIF, es sujeto de derechos y obligaciones, otorgándosele la autonomía necesaria para asegurar el cumplimiento de los objetivos de: asistencia social, protección de niñas, niños y adolescentes y beneficio colectivo. Está a cargo de una Junta de Gobierno, una Presidencia y una Dirección General.

Artículo 156. El Sistema Municipal DIF, tiene las siguientes funciones:

- I. Asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los Programas Básicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México, conforme a las normas establecidas a nivel Nacional y Estatal;
- II. Promover el bienestar social y el desarrollo de la comunidad, para crear mejores condiciones de vida a los habitantes del Municipio;
- III. Impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez;
- IV. Coordinar las actividades que en materia de asistencia social realicen otras Instituciones públicas o privadas en el municipio;
- V. Impulsar, promover o gestionar la creación de Instituciones o establecimientos de asistencia social, en beneficio de niñas, niños y adolescentes en estado de abandono, de adultos mayores y de personas con discapacidad sin recursos;
- VI. Atender la problemática y dar acompañamiento a las personas usuarias mediante un grupo multidisciplinario;
- VII. Prestar servicios jurídicos y de orientación social a niñas, niños adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad carentes de recursos económicos, así como a la familia para su integración y bienestar;
- VIII. Establecer mediante acuerdo de la Junta de Gobierno las cuotas de recuperación por la prestación de servicios asistenciales, previo estudio socioeconómico;
- IX. Proteger de manera integral los derechos de niñas, niños y adolescentes y restituirlos en caso de vulneración de los mismos, a través de las medidas especiales de protección que sean necesarias;
- X. Impulsar acciones para promover el desarrollo humano integral de los adultos mayores, coadyuvando para que sus distintas capacidades sean valoradas y aprovechadas en el desarrollo comunitario, económico y social; y



XI. *Las demás que le encomienden la Legislación Internacional, Nacional y Estatal.*

Artículo 157. El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chiautla, conducirá sus acciones y tendrá las atribuciones establecidas de conformidad con la Ley que crea el organismo público descentralizado Denominado Instituto Municipal De Cultura Física y Deporte de Chiautla, México, sujetando su actuar a los planes, programas y reglamentación que para ello se establezca en los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 158. El IMCUFIDE es sujeto de derechos y obligaciones, otorgándosele la autonomía necesaria para asegurar el cumplimiento del deber del municipio de promover el deporte y la cultura física, su dirección y administración está a cargo de un Consejo Municipal y un Director General.

Artículo 159. El IMCUFIDE tiene las siguientes funciones:

- I. Impulsar la práctica deportiva en todos los grupos y sectores del municipio, especialmente en los niños y jóvenes, discapacitados, adultos mayores y grupos vulnerables;
- II. Propiciar la interacción familiar y social;
- III. Fomentar la salud física, mental, cultural y social de la población del municipio;
- IV. Promover y desarrollar la captación de recursos humanos para el deporte;
- V. Elevar el nivel competitivo del deporte municipal;
- VI. Promover la revaloración social del deporte y la cultura física;
- VII. Promover fundamentalmente el valor del deporte para el primer nivel de atención a la salud;
- VIII. Fomentar la integración familiar y social;
- IX. Facilitar a los deportistas el acceso a los servicios de salud;
- X. Impulsar la práctica deportiva en todos los grupos y sectores del municipio;
- XI. Promover la identidad del municipio de Chiautla, en el ámbito municipal, estatal, nacional e internacional a través del deporte;
- XII. Involucrar a los sectores públicos, social y privado en el deporte municipal;
- XIII. Otorgar asesorías al deporte formativo y de recreación;
- XIV. Crear el registro municipal de instalaciones deportivas;
- XV. Crear el registro municipal de deportistas, deportes, clubes, ligas, jueces, árbitros, entrenadores, profesores de educación física, médicos del deporte, psicólogos del deporte y escuelas del deporte;
- XVI. Brindar apoyo logístico a los eventos deportivos que se desarrollan en el Municipio y;
- XVII. Las demás que las leyes de la materia le señalen.

CAPÍTULO V

DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES

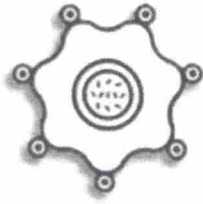
Artículo 160. Son Autoridades Auxiliares Municipales las y los Delegados y en su caso, las y los Sub Delegados en términos de la Ley Orgánica, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las disposiciones Federales, Estatales y Municipales, con el objeto de mantener el orden, la paz social y la seguridad, siendo el vínculo permanente de comunicación entre los habitantes de su localidad y el Gobierno Municipal.

Artículo 161. Para la elección de Autoridades Auxiliares se cumplirá con el principio de paridad de género, tanto de forma vertical como horizontal, es decir, se respetará igual número de mujeres y hombres en la integración de las planillas postulantes.

Artículo 162. La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las Autoridades Auxiliares, tendrá carácter honorífico y se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Orgánica, las que expresamente les sean conferidas o delegadas por las autoridades y legislaciones competentes.

Artículo 163. Las Autoridades Auxiliares por ningún motivo podrán hacer lo siguiente:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la Ley;



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025



- II. Autorizar algún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimientos;
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades competentes y las Autoridades Municipales;
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delitos del fuero común o Federal;
- V. Autorizar por sí mismos inhumaciones y exhumaciones;
- VI. Convocar a reuniones políticas ostentando el cargo para el que fue nombrado;
- VII. Concesionar algún servicio público municipal;
- VIII. Conocer de infracciones y aplicar sanciones; y
- IX. Las demás que refieran otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 164. *Corresponde a las Autoridades Auxiliares:*

- I. Vigilar el cumplimiento del presente Bando Municipal, así como disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y en su caso, reportar a las dependencias administrativas correspondiente, las violaciones a las mismas;
- II. Coadyuvar con la UIPFE en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven;
- III. Auxiliar a la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento con la información que requiera para expedir los documentos oficiales que la ley le faculta;
- IV. Informar anualmente a sus representados y al Ayuntamiento el estado de los asuntos a su cargo;
- V. Elaborar un plan de trabajo adecuado a las necesidades de la comunidad; y
- VI. Todos aquellos relacionados la representación de su comunidad y que no contravengan ninguna otra disposición legal.

Artículo 165. *Las autoridades auxiliares podrán ser removidas por causas graves que califique el Ayuntamiento, dado el caso, se llamará a los suplentes conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.*

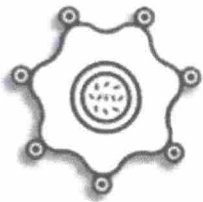
Artículo 166. *El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Consejos, Comités y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones cuyas atribuciones se encuentran señaladas en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las Leyes Federales, la Ley Orgánica y demás ordenamientos estatales, así como el presente Bando, los reglamentos y acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.*

Artículo 167. *Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana (COPACI) de cada una de las comunidades que integran el Municipio de Chiautla, electos en términos de paridad de género y en apego a la Ley Orgánica, sus atribuciones e impedimentos de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana Municipal se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica y el Reglamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana vigente.*

Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana Municipal ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía y tendrán carácter honorífico.

Artículo 168. *Los COPACI auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones con el objeto de generar un vínculo de comunicación y colaboración con las autoridades, en estricto apego al Artículo 74 de la Ley Orgánica y demás disposiciones normativas aplicables vigentes.*

Artículo 169. *Los miembros del COPACI podrán ser removidos en cualquier momento en cualquier tiempo por el Ayuntamiento, en cuyo caso se llamará a los suplentes.*



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025

Artículo 170. Los Comités y Organizaciones sociales son órganos colaboradores del Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica y sus Reglamentos respectivos.

Artículo 171. El Ayuntamiento promoverá entre las personas habitantes de Chiautla, la creación y funcionamiento de asociaciones vecinales y demás organizaciones de carácter social, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal y cívico en beneficio de la comunidad. Dichas organizaciones se integrarán con los habitantes de la comunidad, por designación de las personas que las integran, y sus actividades serán honoríficas, permanentes y/o transitorias, conforme al programa o proyectos de interés común en el que acuerden participar.

CAPITULO VIII DE LAS INFRACCIONES

Artículo 178. Se considera infracción a todo acto u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos y Circulares de observancia general y obligatoria, que emita el Ayuntamiento, en ejercicio de sus atribuciones y las disposiciones legales de carácter federal, estatal y las demás aplicables que otorguen competencia a la Administración Pública Municipal.

Artículo 173. Las infracciones que causen además un daño patrimonial o de cualquier tipo al Municipio, o bien que constituyan presuntamente actos delictivos, el Ayuntamiento deberá denunciar esos hechos ante las autoridades competentes.

Asimismo, substanciará los procesos jurisdiccionales o procedimientos administrativos encaminados a exigir la reparación del daño.

Artículo 174. Las infracciones administrativas serán conocidas, calificadas y sancionadas por el Juzgado Cívico conforme a la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y el Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Chiautla, quien, en su caso, podrá aplicar las conmutaciones que sean procedentes..

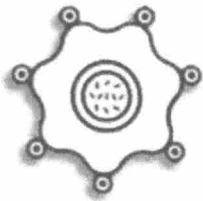
Artículo 175. Las infracciones a las disposiciones contenidas en este bando, sus reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria se sancionarán atendiendo a la gravedad de esta con:

- I. Amonestación;
- II. Multa calculada en veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente;
- III. Suspensión del permiso, autorización o licencia;
- IV. Cancelación de permiso, autorización o licencia;
- V. Clausura;
- VI. Arresto administrativo hasta por 24 horas;
- VII. Retención de la mercancía y puestos en el caso de puestos semifijos y puestos ambulantes mismos que serán devueltos previo cumplimiento de la sanción que corresponda, y la acreditación de la propiedad;
- VIII. Servicio en favor de la comunidad; y
- IX. Reparación del daño.

Artículo 176. La amonestación, es la advertencia que la autoridad municipal dirige al infractor, haciéndole ver las consecuencias de la falta que cometió, incitándolo a la enmienda y apercibiéndolo a que se aplicará una sanción mayor si reincidiere.

Artículo 177. La multa consiste en el pago de la suma de dinero, respaldada por una orden de pago oficial, la cual será cubierta por el infractor ante la Tesorería Municipal, por contravenir cualquier disposición al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general. La multa se fijará de acuerdo con la unidad de medida y actualización.

CHIAUTLA
SECRETARÍA



Artículo 178. La suspensión es la medida que impide temporalmente el ejercicio de un derecho o de una función con motivo de alguna infracción a este Bando y los ordenamientos administrativos que emita el Ayuntamiento.

Artículo 179. Clausura es la sanción que impondrá la autoridad competente por el incumplimiento a las decisiones que así lo señalen este Bando con carácter temporal o definitiva por motivo de alguna infracción a este Bando y los ordenamientos administrativos que emita el Ayuntamiento.

Artículo 180. Arresto administrativo, es la detención provisional del infractores que comete hechos, acciones, actos, omisiones o conductas que sean contrarias a lo dispuesto por el Bando Municipal o las leyes y/o reglamentos de carácter municipal.

Artículo 181. La retención de la mercancía refiere a la custodia de productos que por incumplimiento a este Bando y los ordenamientos administrativos emanados del Ayuntamiento cometa el infractor.

Artículo 182. La prestación de servicio o labor en favor de la comunidad consiste en la prestación de servicios no remunerados, en instituciones públicas de los tres órdenes de gobierno, educativas y de asistencia social, en jornadas de trabajo dentro de los periodos distintos al horario normal de sus labores, sin que exceda de la jornada extraordinaria que determine la ley laboral y bajo la orientación y vigilancia de la autoridad ejecutora.

Artículo 183. La reparación del daño es el restablecimiento de las cosas en el estado en que se encontraban antes de cometerse la infracción, así como la restitución del bien obtenido por la infracción, con sus frutos y accesorios, y el pago en su caso del deterioro y menoscabo, o de los derechos afectados.

Artículo 184. Se entiende por reincidencia cuando el infractor cometa violación a cualquier disposición de este bando, dos o más veces dentro del periodo de un año, contado a partir de la fecha en que cometió la infracción.

Artículo 185. En el caso los comercios, procederá el retiro de los sellos de suspensión temporal de actividades, previo pago de la sanción correspondiente, que va de las 25 a las 150 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente y cuando, dependiendo de la causa que la haya originado, se cumpla con alguno de los siguientes supuestos:

- I. Exhibir los documentos o demás elementos que acrediten la subsanación de las irregularidades por las que la autoridad impuso la suspensión;
- II. Haber concluido el término de la suspensión impuesto por la autoridad; y
- III. En su caso, se corrija la condición motivo de la suspensión.

La Dirección de Desarrollo Económico tendrá la facultad establecer el monto de la multa y de corroborar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del titular del establecimiento, así como de proceder a la cancelación de la licencia o permiso, en caso de incumplimiento.

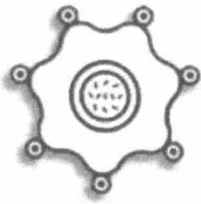
Artículo 186. Para el retiro de sellos de suspensión de actividades se entregará al titular del establecimiento copia legible de la orden de levantamiento y del acta circunstanciada que se levante ante dos testigos, en la que constará su ejecución

Artículo 187. La Dirección de Desarrollo Económico tendrá la atribución de corroborar que subsista el estado de suspensión de actividades impuestos a cualquier establecimiento mercantil.

Cuando se detecte, por medio de la verificación ocular o queja, que el local suspendido no tiene sellos, se ordenará que se repongan, sin menoscabo del inicio de la denuncia penal correspondiente.

En caso de detectar que se sigue llevando a cabo la actividad mercantil, el titular del establecimiento deberá pagar una multa de 30 a 250 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente.

Artículo 188. A los propietarios de perros y gatos que incumplan con lo establecido en este bando serán acreedores a una multa de 5 a 50 unidades de medida y actualización vigente.



7ª. Ordinaria
27 de enero
2025



SECRETARÍA

Artículo 189. Se sancionará con multa de 10 a 20 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente a quien se niegue a avisar a la autoridad municipal de salud, que su perro o gato es sospechoso de tener rabia, de alguna enfermedad zoonótica, para la observación clínica y si fuera el caso, la autoridad municipal dará la intervención a las autoridades que correspondan.

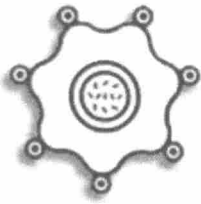
Artículo 190. Son infracciones que se cometen en contra del Comercio y se sancionarán de 20 a 65 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente a quien cometa las siguientes infracciones:

- I. Producir ruidos por cualquier medio, causando desorden, disturbios o que afecten la tranquilidad de las personas con aparatos de sonido que excedan su volumen y provoquen molestia por la venta de sus productos, sin la autorización previa de la autoridad competente;
- II. Practicar en lugar público, dentro o fuera de vehículos juegos de azar con o sin cruce de apuestas, o dentro de los establecimientos que cuenten o no con licencia de funcionamiento;
- III. Permitir el acceso a los menores de edad a lugares a los que expresamente les estén prohibidos;
- IV. Obstruir las calles con la carga y descarga de mercancías sin contar con el permiso o la autorización correspondiente, respetando los horarios, lugares y condiciones autorizadas;
- V. Realizar perifoneo en la vía pública sin la debida autorización;
- VI. Repartir propaganda y volanteo donde se anuncie cualquier evento o espectáculo público sin previo permiso, así como la difusión de algún negocio o prestador de servicio;
- VII. Realizar propaganda mediante pinta de bardas sin previa autorización;
- VIII. Iniciar cualquier actividad comercial sin contar con su licencia de funcionamiento correspondiente;
- IX. Ejercer el comercio en la vía pública, en puesto semifijo o ambulante dentro del primer cuadro del municipio o en vialidades de alto aforo vehicular que obstaculicen el correcto tránsito, sin contar con el permiso correspondiente;
- X. Aquellos que cuenten con el permiso correspondiente para vender en vía pública, obstruya la vía pública con su mercancía el paso peatonal;
- XI. Omitir el aviso de suspensión de actividad comercial en un plazo que no exceda de 10 días hábiles;
- XII. No tramitar el refrendo de licencia de funcionamiento dentro de los plazos establecidos en el reglamento interno de la Dirección de Desarrollo Económico;
- XIII. Vender bebidas alcohólicas en los días que expresamente la ley lo impide;
- XIV. Vender bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada sin cumplir expresamente con los requisitos correspondientes;
- XV. Ofrecer servicios o trámites administrativos con fines de lucro, fuera de las oficinas públicas; y
- XVI. Las demás que establezca el presente Bando, reglamentos específicos y disposiciones municipales.

Artículo 191. La Dirección de Desarrollo Económico tendrá a su cargo la normatividad en materia comercial, ordenará las visitas de supervisión, inspección, verificación, suspensión y/o clausura, de acuerdo con el manual de procedimientos y así como determinar y ordenar la aplicación de las medidas de seguridad e impondrá las sanciones previstas en la ley, a todas aquellas unidades económicas dentro del territorio municipal.

Artículo 192. La Dirección de Desarrollo Económico tiene la facultad en coordinación con las autoridades competentes de

- I. Iniciar, tramitar, resolver y ejecutar los procedimientos administrativos comunes derivados de las visitas de verificación administrativa que se practiquen; y
- II. Brindar orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de unidades económicas; mismas que tendrán una vigencia del ejercicio fiscal que corresponda,



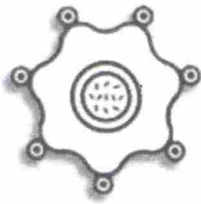
debiéndose renovar dentro de los tres primeros meses del siguiente ejercicio fiscal, procurando y garantizando en todo momento la protección, la tranquilidad, la seguridad, la salud y economía.

Artículo 193. *Son infracciones que van en contra de la seguridad de las personas y se sancionarán de 25 a 75 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente a quien:*

- I. Golpee a una persona sin que dicho golpe no llegue a constituir lesión que sea competencia de otra autoridad o que participe en riña callejera sin que esta conducta sea constitutiva de un tipo penal;*
- II. Detonar cohetes, encender fuegos pirotécnicos, quemar llantas y hacer fogatas en lugares públicos, restringidos o prohibidos sin permiso de la autoridad, así como utilizar combustibles o sustancias peligrosas o tóxicas, sin las debidas medidas de seguridad para su manejo;*
- III. Alterar el orden público, mediante escándalo o similar, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en los eventos o espectáculos públicos y espacios públicos sin que esto constituya un delito;*
- IV. Hacer pintas en las fachadas de los bienes públicos o privados sin la autorización de quien deba darlas;*
- V. Ocupar vías o espacios públicos de cualquier tipo, de manera temporal o permanente, con materiales, anuncios, bienes muebles, automóviles, animales, vegetales o de cualquier otro tipo, sin la autorización correspondiente;*
- VI. Colocar en postes propaganda comercial, sin la autorización correspondiente;*
- VII. Negarse a proporcionar informes o datos que conforme a derecho le sean solicitados por las autoridades municipales, así como impedir la realización de visitas de verificación en su domicilio, instalaciones, equipos o bienes de su propiedad, en los casos que señala la normatividad aplicable; y*
- VIII. Cargar o descargar mercancías y/o traspaleo de productos materiales, en áreas públicas y lugares no autorizadas para dicha actividad;*
- IX. Saque la basura en botes o depósitos en mal estado, en bolsas de papel o cajas de cartón húmedas que provoquen la ruptura de estas y se esparzan los residuos sólidos que contengan; y*
- X. Extraiga, disemine o esparza de los botes colectores, depósitos o contenedores que se encuentren instalados en la vía pública, los residuos sólidos que contengan.*

Artículo 194. *Al que se ubique en el o los supuestos establecidos en las fracciones enumeradas a continuación, se le sancionarán con una multa de 10 y hasta 65 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente o su conmutación con un arresto hasta por 24 horas o servicio en favor de la comunidad, a quien o quienes:*

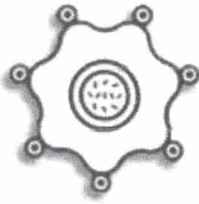
- I. Alterar el orden público, mediante escándalo o similar, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en los eventos o espectáculos públicos, sin que esto constituya delito;*
- II. Moleste a los transeúntes realizando expresiones, prolifere palabras obscenas en vía pública o actos aislados que se encuentren dirigidos contra la dignidad de las personas o personas determinadas;*
- III. Realicen actos de molestia en los domicilios particulares, así como escandalizar fuera de ellos con gritos, ruidos o golpeando puertas o ventanas;*
- IV. Intervenir de manera reiterada sin el orden debido durante audiencias practicadas por autoridad en ejercicio de sus funciones, cuando esta intervención provoque entorpecimiento de la diligencia que se realice;*
- V. Realizar conductas antisociales y para sociales fuera o dentro de vehículos, que impliquen falta de respeto a los transeúntes del municipio;*



- VI. Realizar en forma exhibicionista actos obscenos o insultantes que ofendan la dignidad de una o más personas, tales como presumir o someter a la humillación los genitales de cualquier género, así como exhibirse desnudo o semidesnudo en la vía pública;
- VII. Resistirse al aseguramiento, cuando se sorprenda en la comisión de una falta administrativa;
- VIII. Orinar, defecar o masturbarse, promover la pornografía el acoso o manipulación de las personas en cualquier modalidad en la vía pública; y
- IX. A quien con cualquier conducta, palabra o actitud discrimine a una persona con discapacidad.

Artículo 195. Se sancionará con la reparación del daño y con el pago de multa por el equivalente de 10 a 50 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, sin perjuicio de la reparación del daño, al que:

- I. Efectúe excavaciones o cualquier tipo de obras que dañe las calles, pavimento o banquetas sin permiso de la autoridad municipal;
- II. Rompa las banquetas, pavimento y áreas de uso común, sin la autorización municipal correspondiente;
- III. Manipule la red o el sistema del servicio de agua municipal sin autorización por escrito de la autoridad competente con la finalidad de un beneficio personal;
- IV. No cumpla con las medidas de ahorro de agua potable y no restaure la calidad de ésta de acuerdo con el presente Bando, el Código para la Biodiversidad del Estado de México y las normas ambientales aplicables;
- V. Genere emisiones contaminantes por ruido, vibraciones o energía térmica, lumínica, vapores, gases, olores o visual que rebasen los límites establecidos en las normas ambientales aplicables;
- VI. Dañe, pode, derribe, trasplante, remueva o destruya árboles ubicados en vías públicas sin la autorización previa de la Dirección del Campo y Medio Ambiente o que, contando con la autorización, no cumpla con las condiciones de estas;
- VII. Pode o derribe árboles que se encuentren en propiedad privada sin la autorización de la Dirección del Campo Medio Ambiente o que, contando con él, no cumpla con las condicionantes de las mismas;
- VIII. Degrade o elimine parcial o totalmente áreas verdes;
- IX. Genere residuos sólidos de origen doméstico, comercial o industrial sin atender a las disposiciones dictadas por el ayuntamiento y/o por la legislación estatal aplicable;
- X. Mantenga dentro de las zonas urbanas sustancias en descomposición o fermentales;
- XI. Se sorprenda tirando a la vía pública, lotes baldíos particulares, municipales, estatales, paraestatales y federales, predios ajenos, drenajes, ríos, afluentes hídricos, obras interrumpidas, derechos de vía o contenedores para residuos sólidos domiciliarios: basura, desechos en descomposición, animales muertos, ramas o residuos sólidos no peligrosos de cualquier especie;
- XII. Omita la limpieza de rastros, establos, gallineros, curtidurías, porquerizas o cualquier otro establecimiento;
- XIII. Realice actividades que puedan afectar considerablemente la calidad del suelo porque no apliquen medidas de conservación, protección, restauración y recuperación dictadas por la autoridad municipal;
- XIV. Efectúe quemas de residuos de cosechas, de huertos frutícolas, de agostaderos o praderas, siempre y cuando esta actividad propicie la degradación de los suelos de conformidad con las disposiciones aplicables; y
- XV. Emita contaminantes a la atmósfera, por acciones de quema de desechos sólidos;
- XVI. Maltrate o denigre la calidad de vida de los seres sintientes en cualquier modalidad; y
- XVII. No limpie los desechos que dejan sus mascotas o ganado en la vía pública.



El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal. Para aquellas fracciones del presente artículo que no generen un daño directo al medio ambiente, la multa puede ser conmutada por un arresto de 7 a 15 horas.

Artículo 196. *Se sancionará con el pago de multa equivalente de 5 a 90 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente, a quien:*

- I. *Realice quemas de materiales a cielo abierto sin contar con el permiso correspondiente o que, contando con él, no cumpla con las condicionantes del mismo;*
- II. *Deposite, arroje o queme al aire libre residuos sólidos de origen doméstico o cualquier material no peligroso, en bienes de uso común, caminos, carreteras, derechos de vías, lotes baldíos, así como en cuerpos y corrientes de agua o en la infraestructura vial;*
- III. *Genere descargas de agua residual a la vía pública sin cumplir las normas ambientales aplicables;*
- IV. *Deposite materiales o residuos que obstruyan las redes de drenaje y alcantarillado o cuerpos receptores del Municipio;*
- V. *Explote, use o aproveche aguas superficiales o subterráneas que sean de jurisdicción Estatal o Municipal en volúmenes mayores a los autorizados sin los previos permisos como lo marca la Ley;*
- VI. *Destruya intencionalmente o robe los depósitos de basura de la vía pública; y utilice la vía pública como estancia de animales de cualquier especie;*
- VII. *Dañe en cualquiera de las etapas de desarrollo la planta de maguey, siempre y cuando el daño no constituya un delito; y*
- VIII. *Provoque incendios de cualquier índole con la reserva de las denuncias que en derecho proceda.*

El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil, administrativa, ambiental o penal.

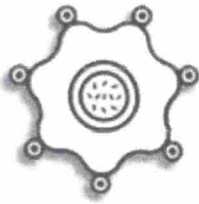
Artículo 197. *Se sancionará con el pago de multa, por el equivalente de 30 a 120 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente, la cuál puede ser conmutable por arresto administrativo de 12 hasta 24 horas a quien:*

- I. *Incumpla las medidas que apliquen las autoridades competentes para limitar, suspender o restringir la circulación vehicular en caso de contingencia ambiental;*
- II. *Pegue avisos o anuncios en las paredes, postes de alumbrado público, semáforos y pasos peatonales sin la autorización municipal que corresponda;*
- III. *Deje en las aceras o vía pública escombros, restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición que deterioren la buena imagen del municipio y ocasionen problemas a la red de alcantarillado o al libre tránsito.*

El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal.

Artículo 198. *Se sancionará con el pago de multa por el equivalente de 30 a 130 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente:*

- I. *Realice actividades riesgosas contraviniendo las medidas preventivas, de control o correctivas establecidas en las normas ambientales aplicables para prevenir y controlar accidentes;*
- II. *Deposite en la vía pública residuos sólidos biológico infeccioso para su recolección;*



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



- III. *Instale dentro de las zonas urbanas rastros, establos, gallineros, curtidurías, porquerizas o cualquier otro establecimiento de ese tipo que ocasione daños al medio ambiente;*
- IV. *Deposite en la vía pública, áreas comunes, unidades de transferencia y disposición final cualquier tipo de residuos sólidos que impliquen algún peligro para la salud y al medio ambiente; y*
- V. *Realice todo acto u omisión que contribuya a la falta de aseo de las vías públicas y áreas comunes o que impida la prestación de los servicios a que se refiere este Bando.*

El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal.

Artículo 199. *Se sancionará a quien incurra en ecocidio con el pago de multa por el equivalente de 50 a 130 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente:*

- I. *Realice actividades que puedan afectar a la biodiversidad o a cualquiera de sus elementos, a la salud o a la integridad de las personas;*
- II. *Ocupe, use, aproveche o deteriore un área natural protegida, sin autorización expresa y documentada de la autoridad competente;*
- III. *No repare los daños ecológicos que ocasione a la biodiversidad, al ambiente, a los elementos y recursos o áreas naturales protegidas de competencia municipal; y*
- IV. *Transporte materiales y residuos peligrosos contraviniendo lo establecido en las disposiciones aplicables y afecte con este motivo la integridad de las personas o cause un daño o deterioro al ambiente.*

El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal.

Artículo 200. *Las sanciones anteriores serán aplicadas sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que se derive de la comisión de delitos por dichas conductas.*

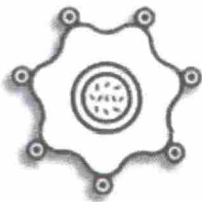
Artículo 201. *Las infracciones a las disposiciones del presente Bando que no tengan sanción específica serán calificadas aplicando supletoriamente las normas jurídicas aplicables, siempre y cuando no rebasen las establecidas para casos que puedan considerarse similares. En caso de incurrir nuevamente en la misma infracción, se aplicará el pago de multa por el equivalente a cincuenta veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente y a la reparación del daño o en su caso arresto hasta por 24 horas y la reparación del daño, siempre y cuando no rebasen las establecidas para casos que puedan considerarse similares.*

Si aplicado el pago de la multa se comete nuevamente la misma infracción, se sujetará a lo dispuesto por las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 202. *Cuando el infractor cometa uno o más hechos y con ello viole alguna de las disposiciones al presente Bando, se acumularán y aplicarán las sanciones correspondientes a cada una de ellas.*

Artículo 203.. *Procede el arresto administrativo por desobedecer el mandato legítimo que emita la autoridad en esta materia o por obstaculizar las funciones de esta. Impuesto el arresto, la autoridad lo hará del conocimiento de la unidad administrativa correspondiente a efecto de que proceda a su ejecución, con independencia de la responsabilidad civil o penal que pudiera resultar por corresponder a la tipicidad de algún delito.*

Artículo 204. *Las aplicaciones de las sanciones administrativas por las infracciones al presente Bando estarán a cargo del Juzgado Cívico, en base a las atribuciones que le señala la legislación*



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

SECRETARÍA

estatal en la materia, como lo es el Código para la Biodiversidad del Estado de México serán aplicables por la Dirección del Campo y Medio Ambiente en el ámbito de su competencia, cuando el daño se considere grave, difícil de resarcir, atente contra el equilibrio ecológico o sea considerado ecocidio, la Dirección del Campo y Medio Ambiente, instará a la autoridad correspondiente.

Artículo 205. Se sancionará con el pago de multa, por el equivalente de 15 a 75 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, permutable de 16 a 22 horas de arresto administrativo al que se ubique en los supuestos siguientes:

- I. Destruir o dañar cualquier señalamiento oficial en la vía pública, así como en edificios públicos;
- II. Construir o colocar sobre las calles o aceras, objetos, topes, escaleras o rampas que afecten el libre paso;
- III. No respetar los señalamientos viales;
- IV. Obstruir el acceso peatonal donde haya rampas y señalamiento para personas con diversidad funcional y discos de no estacionarse puestos por el Ayuntamiento; y
- V. No hacer caso a las indicaciones de los policías municipales cuando estos estén dirigiendo la vialidad para la mayor fluidez de los vehículos.

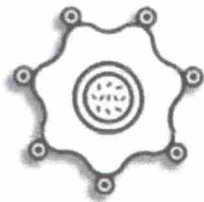
El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal.

Artículo 206. Se sancionará de acuerdo a su gravedad por el Juzgado Cívico con el pago de multa, por el equivalente de 40 a 65 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, permutable de 20 a 24 horas de arresto administrativo al que se coloque en los supuestos siguientes:

- I. A quien se estacione u obstruya zonas reservadas en la infraestructura vial, debidamente señalizadas, para el ascenso y descenso exclusivo de personas con discapacidad; y
- II. A quien se estacione en zonas de estacionamiento restringido y ocupe los espacios exclusivos en los estacionamientos de servicio al público que sean destinados para personas con discapacidad.

Artículo 207. Son infracciones cometidas en contra de la Seguridad Ciudadana que se sancionarán con una multa que va de los 5 hasta 90 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, conmutable con un arresto administrativo hasta por 24 horas a quien:

- I. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública, a bordo de vehículos automotores que se encuentren sobre la misma o en lugares no autorizados para ello;
- II. Dañe o destruya objetos de ornamento en parques, jardines, vía pública o lugares de uso común;
- III. Se oponga sin causa justificada a la realización de alguna obra de carácter social o beneficio colectivo;
- IV. Practique deporte en la vía pública que represente peligro, cause daños o perjuicios o ponga en riesgos la integridad corporal misma, así como la de los demás;
- V. En la vía pública, practique la prostitución o incite a ejercerla;
- VI. Siendo propietario de establecimiento comercial, no cuente con al menos un botiquín de primeros auxilios, un extintor para fuego, un depósito para basura y demás requerimientos que le señale la autoridad competente;
- VII. Inhale, consuma, ingiera o aspire estupefacientes, sicotrópicos, enervantes o solventes en vía pública o en el interior de lugares públicos;
- VIII. Organice peleas de gallos, perros o cualquier otra especie animal en la vía pública sin menoscabo, en su caso, de la denuncia correspondiente;
- IX. Preste el servicio de seguridad privada sin autorización y registro respectivo;



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

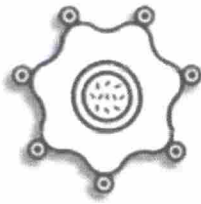
SECRETARÍA

- X. Se sorprenda portando rifles o pistolas de diábolos, u otros instrumentos de cualquier tipo que puedan ser motivo de riesgo para las personas en sus bienes, en todo sitio de uso público y que también sean utilizados para maltratar a los animales;
- XI. Practique en la vía pública dentro o fuera de vehículos juegos de azar con o sin cruce de apuesta;
- XII. Produzca ruidos excesivos con la utilización de equipos y amplificadores de sonido cuyo volumen exceda los decibeles prudentes y permitidos y con ello cause molestias a los vecinos;
- XIII. Desperdicie el agua potable de su domicilio o teniendo fugas dentro del mismo no las repare oportunamente y en vía pública existiendo fugas en la red no lo comunique a la autoridad;
- XIV. Realice conexiones clandestinas o ejecute cualquier acción u obra que afecte el sistema del agua potable u otro servicio público municipal;
- XV. Realice sin autorización pintas, grafiti, maltrate ensucie, pegue, fije o publique en las fachadas o bardas de inmuebles públicos o privadas, estatuas, monumentos, postes, arbotantes, equipamiento urbano;
- XVI. Venda o distribuya sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial y todas aquellas elaborados con solventes a menores de edad;
- XVII. A quien ofrezca o propicie la venta de boletos de espectáculos públicos con precio mayor a la de los establecidos;
- XVIII. Cubra, borre, altere o desprenda letreros o señales que identifiquen a lugares públicos, anuncios comerciales o la nomenclatura de las calles; y
- XIX. A quien denigre o profiera calificativos que atenten contra la dignidad de las personas por motivos de orientación sexual, expresión o identidad de género.

El pago de la multa no exime al infractor de la reparación del daño causado y de cualquier otra responsabilidad de tipo civil o penal.

Artículo 208. Al que se ubique en el o los supuestos establecidos en las fracciones a continuación se enumeran, se le sancionará con una multa de 10 a 100 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, conmutable con un arresto hasta por 24 horas, salvo la fracción I en que operará la multa y el arresto y en su caso, la denuncia penal correspondiente, así como la remisión del vehículo al corralón a quien:

- I. Conduzca vehículos automotores en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier estupefaciente o psicotrópico;
- II. Realice arrancones, exhibiciones que represente riesgo y carreras vehiculares, o en su caso maneje intransigentemente en la vía pública;
- III. Invada las vías o sitios públicos con vehículos automotores que impidan el libre tránsito de los vehículos o peatones, sin el permiso correspondiente;
- IV. Circule en vehículos de motor de cualquier otro tipo aun siendo vehículo ligero, en sentido contrario o en áreas para uso peatonal y que obstaculice la afluencia vehicular, que rebasen por el lado derecho de los vehículos;
- V. Viajen más de dos pasajeros ya sean adultos o mayores de edad en una sola motocicleta, sin casco, placa y tarjeta de circulación;
- VI. Quien siendo menor de edad conduzca un vehículo automotor en cuyo caso y con respeto a los derechos que le asistan será civil, penal y solidariamente responsable, quien ejerza la tutela del mismo;
- VII. En general, quien conduzca un vehículo automotor de manera imprudente poniendo en riesgo su propia integridad y la de terceros;
- VIII. Estacione cualquier vehículo que obstruya la vía pública, rampas, en doble fila, espacios reservados para personas con capacidades diferentes y áreas de uso común;



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025

SECRETARÍA

- IX. No respetar la entrada y salida de los vecinos, obstaculizándola con el estacionamiento de vehículos de transporte público o cualquier vehículo u obstáculo;
- X. No respete la señal de alto cuando el policía lo indique o no permita la pronta circulación de vehículos de emergencia, los desfiles o cortejos fúnebres;
- XI. No respete los señalamientos viales y circulación o rebase los límites de velocidad establecidos dentro del territorio municipal;
- XII. Realice el ascenso y descenso de pasajeros en la cinta asfáltica no autorizada;
- XIII. Conduzca cualquier vehículo automotor y se niegue a identificarse y/o acreditar la legal procedencia del vehículo; y
- XIV. Coloque, abandone o estacione por más de 48 horas continuas un vehículo automotor u objetos de diferente índole en la vía pública, siendo lugar diferente al de su domicilio, sin autorización expresa de la autoridad municipal;

Artículo 209. En el caso de niñas, niños y adolescentes o personas que padezcan discapacidad, que realice alguna de las conductas señaladas como infracciones administrativas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento, se hará comparecer de inmediato ante el juzgado cívico a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre con independencia de la inimputabilidad del infractor y con escrito respeto a los Derechos Humanos.

Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsables de la niña, niño o adolescente infractor o de la persona con discapacidad, sus padres, o quien ejerza la patria potestad o tutela; la procedencia, monto y pago, serán en base a lo establecido y permitido por el presente Bando

Artículo 210. Toda niña, niño y adolescente privado de su libertad será tratado con la humanidad y el respeto que merece la dignidad inherente a la persona humana, tomando en cuenta las necesidades de su edad, estará separado de los adultos a menos que ello se considere contrario a su interés superior, desde luego, tendrá derecho a mantener contacto con su familia, salvo en circunstancias excepcionales, procurando que las detenciones preventivas se llevarán a cabo como último recurso de conformidad con la ley y durante el periodo más breve que proceda.

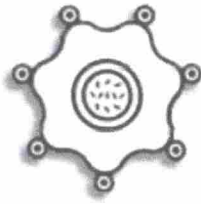
Artículo 211. Previa la tramitación del proceso administrativo que se instaure a la niña, niño o adolescente por la comisión de una falta administrativa, el juez cívico apreciará a los padres o tutores de aquellos a fin de que en término de 24 horas hábiles siguientes a la culminación del proceso instaurado se presenten ante la Preceptoría Juvenil de Reintegración y reinserción social a efecto de proporcionar a estos y a su familia las herramientas necesarias para atender los factores predisponentes, concatenantes y desencadenantes de la comisión de la falta administrativa.

Artículo 212. La sustanciación con y tramitación de faltas administrativas con adolescentes, se ajustará a lo establecido en el reglamento del Juzgado Cívico que para tal efecto expida el Ayuntamiento.

CAPITULO VII DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 213. Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las autoridades municipales, en donde los particulares que se sientan afectados, éstos tendrán la opción de interponer el recurso administrativo ante la propia autoridad municipal o interponer el Juicio correspondiente ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 214. En cualquier momento de la tramitación del procedimiento administrativo, las partes podrán llegar a arreglos conciliatorios que ponga fin al asunto, siempre y cuando no sean contrarios



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025



a las disposiciones legales aplicables. Los acuerdos o convenios respectivos aprobados por el área del conocimiento, producirán todos sus efectos jurídicos inherentes a una sentencia ejecutoriada.

Artículo 215. El Recurso Administrativo de Inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las dependencias administrativas del Municipio con motivo de la aplicación del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación queda sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos de la Entidad vigente.

La interposición del medio de defensa a que se refiere el presente Artículo y/o de los considerados por los Reglamentos Municipales, deberá hacerse valer por el recurrente o particular afectado, ante la Sindicatura en el término concedido para tal efecto por el Código en mención, siendo esta, la única autoridad encargada de substanciar y resolver tales medios de impugnación.

El procedimiento correspondiente se sujetará a lo establecido por el propio Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor.

Artículo 216. Los actos administrativos emitidos por las dependencias de la Administración Pública Municipal, centralizada o descentralizada, podrán impugnarse administrativamente mediante la interposición del recurso de inconformidad o bien, iniciar juicio contencioso administrativo ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México; en ambos casos, en los términos y condiciones que señala el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

CAPITULO VIII

DE LA FACULTAD REGLAMENTARIA DEL MUNICIPIO

Artículo 217. Las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en el ámbito de su competencia realizarán los reglamentos internos, reglamentos de servicios, manuales de organización y manuales de procedimientos que correspondan a las funciones del área a su encargo.

Artículo 218. El Ayuntamiento atendiendo a la facultad reglamentaria del municipio, expedirá de manera oficial mediante acuerdo de cabildo, los ordenamientos normativos señalados en el artículo anterior.

Artículo 219. El Bando, los reglamentos y demás disposiciones de observancia en general que expida el Ayuntamiento son de orden público e interés social y su acatamiento es obligatorio para la población y la Administración Pública Municipal.

Deberán expedirse estableciendo su obligatoriedad, vigencia y máxima publicidad en Gaceta Municipal y los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

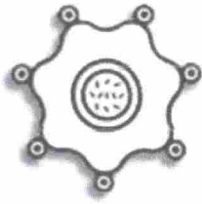
Artículo 220. El desconocimiento de las normas de observancia general que expida el Ayuntamiento no exime a la ciudadanía y/o persona servidora pública de su cumplimiento.

CAPITULO IX

DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

Artículo 221. El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

Artículo 222. El Comité de participación ciudadana y el Comité coordinador municipal, se integrará y funcionará conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y sus Municipios.



TRANSITORIOS

PRIMERO. Se abroga el Bando Municipal publicado el cinco de febrero de dos mil veinticuatro

SEGUNDO. El presente Bando Municipal entra en vigor el día de su publicación.

TERCERO. Los actos administrativos, procedimientos y recursos administrativos que a la entrada en vigor del presente se encuentren pendientes de resolución, deberán ser sustanciados y concluidos en los términos y condiciones dispuestos en el ordenamiento anterior en lo que corresponda.

CUARTO. Se derogan todos aquellos acuerdos o disposiciones de carácter municipal, que sean contrarios a lo dispuesto por este Bando Municipal.

QUINTO. Los reglamentos municipales publicados en los términos y condiciones del Bando Municipal que se abroga, continuarán vigentes en la parte que no sea contraria a lo dispuesto por el presente Bando Municipal, hasta en tanto no se deroguen sus disposiciones o se abroguen esos ordenamientos.

SEXTO. Lo no previsto en el presente Bando Municipal, se estará a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes que de ellas emanan, sus reglamentos y demás disposiciones legales emitidas por el Ayuntamiento de Chiautla.

Lo tendrá entendido el Presidente Municipal Constitucional, haciendo que se publique y se cumpla.

En uso de la voz, refiere la Quinta Regidora, Brenda Guadalupe Mora Montiel que propone se adicione en el artículo 1, lo siguiente: "que tiene como objeto promover, proteger y garantizar el pleno ejercicio de los derechos y libertades fundamentales de las personas en un marco de respeto, igualdad, dignidad, perspectiva de género, diversidad y equiparación de oportunidad para la plena inclusión y desarrollo en todos los ámbitos de vida".

Una vez analizada y discutida la presente propuesta, se somete a votación y se aprueba por unanimidad de votos, por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO. El Ayuntamiento aprueba en los términos en que ha sido expuesto el Bando Municipal de Chiautla 2025.

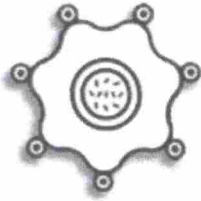
IX. Asuntos Generales.

No se registran participaciones.

Clausura de la Sesión.

No habiendo otro asunto que tratar se clausuran los trabajos de la Séptima Sesión Ordinaria de cabildo, siendo las diecisiete horas con veintidós minutos de día de su inicio.

SECRETARÍA



7ª. Ordinaria
30 de enero
2025


SECRETARÍA

*Licenciado Gonzalo Bojorges Conde
Presidente Municipal Constitucional*

*Ingeniera Ofelia Guadalupe Aguirre Andrade
Síndica*

*Maximino Landon de la Vega
Primer Regidor*

*Licenciada Carla Ivón López Robles
Segunda Regidora*

*Alejandro Romero Lazcano
Tercer Regidor*

*María Rubí Herrera Bojorges
Cuarta Regidora*

*Brenda Guadalupe Mora Montiel
Quinta Regidora*

*Alejandro Liebre Bernal
Sexto Regidor*

*Licenciada Anel Pineda Almeraya
Séptima Regidora*

*Laura Magno Martínez
Secretaria del Ayuntamiento*