

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE CHIAUTLA  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024,  
CHIAUTLA, ADMINISTRACIÓN 2022-2024**

En el Municipio de Chiautla Estado de México, siendo las 13:17 horas del día 22 del mes de marzo del año 2024, en cumplimiento a lo dispuesto en La ley General de Mejora Regulatoria, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria; en el salón Audiovisual del Centro Cultural México Lindo, ubicado en las instalaciones de la Presidencia Municipal, sitio en Avenida del Trabajo s/n, Centro, Chiautla Estado de México; se reúnen los presentes con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla 2024, bajo el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Actualización de integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
4. Revisión y aprobación del Primer Reporte Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024
5. Revisión de la Agenda Regulatoria de noviembre 2023
6. Solicitud de Agenda de Mayo 2024
7. Revisión y Aprobación de Cédulas REMTYS
8. Asuntos generales
9. Clausura de sesión

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

1. **En el desahogo del primer punto:** En uso de la palabra la Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, indica que se realizó el registro correspondiente, comprobando que se cuenta con el quorum legal para llevar a cabo esta sesión.
2. **En el segundo punto del orden del día:** Para el desahogo de este punto, y una vez habiendo dado lectura al orden del día se solicita levantar la mano para la aprobación del mismo.

1

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Tomando el acuerdo número CHI/CMMR/1A-ORD/01/2024. Se acuerda por unanimidad la aprobación de la lectura del orden de día.

3. **El tercer punto del orden del día:** Corresponde a la actualización de integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria:

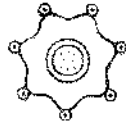
- Se crea la Dirección de Administración, por lo que se integra a esta Comisión la Titular de la Dependencia
- Por normatividad propia de la Dependencia, la Oficialia Mediadora, Conciliadora y Calificadora, se actualiza a "Juzgado Cívico"

Tomando el acuerdo número CHI/CMMR/1A-ORD/02/2024. Se acuerda por unanimidad la aprobación de la integración a esta Comisión, de la Titular de la Dirección de Administración, L.A.M. Dafne Yamilet Morales Sosa; y esta Comisión se da por enterada del cambio de nombre de la Oficialia Mediadora, Conciliadora y Calificadora, a "Juzgado Cívico".

4. **En el cuarto punto del orden del día** se realiza una revisión y aprobación del Primer Reporte Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, informando que para el Programa actual, se incluyeron 18 (dieciocho) Propuestas Integrales por Trámites y/o Servicios al ciudadano; participando 13 (trece) Dependencias, mismas que, mediante sesión de Comités Internos de Mejora Regulatoria, reportan:

| Dependencia                             | NP | NOMBRE DEL TRÁMITE                 | CÓMO SE OFRECÍA                                                                                 | ACCIÓN DE MEJORA                                                     | AVANCE |
|-----------------------------------------|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Dirección de Desarrollo Social y Salud  | 01 | Esterilizaciones caninas y felinas | Con un tiempo de respuesta de 60 minutos<br>Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE | Reducir a 30 minutos<br><br>Disminuir 1 requisito al digitalizar INE | 100    |
|                                         | 07 | Programa Mejora tu vivienda        | Tiempo de respuesta 60 minutos                                                                  | Reducir a 30 minutos                                                 | 100    |
| Dirección de Desarrollo Urbano          | 02 | Constancia de número oficial       | Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE                                             | Disminuir 1 requisito al digitalizar INE                             | 100    |
| Dirección de Obras y Servicios Públicos | 03 | Conexión de descarga de drenaje    | Dentro de los requisitos se                                                                     | Disminuir 1 requisito al digitalizar INE                             | 20     |

2



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|                                                        |    |                                                   |                                                            |                                                |     |
|--------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|                                                        |    | sanitario                                         | solicitaba copia de INE                                    |                                                |     |
| Secretaría del Ayuntamiento                            | 04 | Constancia de ingresos                            | Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE        | Disminuir 1 requisito al digitalizar INE       | 20  |
| Coordinación del Consejo Municipal de la Mujer         | 05 | Atención psicológica                              | Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE        | Disminuir 1 requisito al digitalizar INE       | 100 |
|                                                        | 12 | Orientación legal                                 | Se otorgaba respuesta en 5 días hábiles                    | Disminuir tiempo de respuesta a 4 días hábiles | 100 |
| Juzgado Cívico                                         | 06 | Actas informativas                                | Se cuenta con todos los expedientes solo en formato físico | Se digitalizan las actas administrativas       | 100 |
| Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria | 08 | Licencia de funcionamiento, apertura bajo impacto | Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE        | Disminuir 3 a 2 requisitos al digitalizar INE  | 20  |
|                                                        | 09 | Bolsa de trabajo, buscadores de empleo            | Dentro de los requisitos se solicitaba copia de INE        | Disminuir 2 a 1 requisito al digitalizar INE   | 20  |
| Dirección de Ecología y Medio Ambiente                 | 10 | Visto bueno                                       | Con un tiempo de respuesta de 5 días hábiles               | Reducir a 4 días hábiles                       | 100 |
| Dirección de Turismo                                   | 11 | Certificación de actividad turística              | Con un tiempo de respuesta de 20 semanas                   | Reducir a 15 minutos                           | 100 |
| Dirección de Campo                                     | 13 | Capacitación a productores                        | Con un tiempo de respuesta de 48 horas                     | Reducir a 36 horas                             | 100 |
|                                                        | 14 | Constancia de productor agropecuario              | Con un tiempo de respuesta de 48 horas                     | Reducir a 36 horas                             | 100 |
| IMCUFIDE                                               | 15 | Gimnasio de pesas e instalaciones deportivas      | Se oferta un horario de 07 a 20 horas                      | Ampliar el horario de 7 a 22 horas             | 0   |
| Coordinación de Protección Civil                       | 16 | Visto bueno                                       | Tiempo de                                                  | Reducir el tiempo de                           | 100 |

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|                                          |    |                                                                               |                                       |                                                 |    |
|------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| y Bomberos                               |    |                                                                               | respuesta de 5 días hábiles           | respuesta a 4 días hábiles                      |    |
|                                          | 17 | Apoyo a peregrinaciones                                                       | Tiempo de respuesta de 8 días hábiles | Reducir el tiempo de respuesta a 7 días hábiles | 50 |
| Defensoría Municipal de Derechos Humanos | 18 | Capacitación a grupos sociales e instituciones en materia de derechos humanos | Tiempo de respuesta de 48 horas       | Reducir el tiempo de respuesta a 36 horas       | 50 |

Tomando el acuerdo número CHI/CMMR/1A-ORD/03/2024. Se solicita aprobar el informe Trimestral, para lo cual se levanta la mano para conteo, aprobándose este punto por unanimidad.

**5. En el Quinto punto del orden del día se lleva a cabo la revisión de la Agenda Regulatoria de Noviembre 2023**

De acuerdo a lo reportado mediante la Primera Sesión Ordinaria de los Comités Internos de las Dependencias que integraron la Agenda Regulatoria de Noviembre 2023 se muestra el avance correspondiente a las 17 (diez y siete) propuestas que la integran:

| No. de la propuesta | Nombre de la propuesta Normativa                                       | Nombre del área que la propone                                              | % de avance | Status                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Actualización de manual de procedimientos internos                     | Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria                      | 70          | En envío de aprobación por Cabildo y posterior publicación                                |
| 2                   | Modificación al Bando Municipal                                        | Secretaría del Ayuntamiento                                                 | 100         | ACUERDO 010/2024<br>Gaceta Especial 2024                                                  |
| 3                   | Elaboración del reglamento interno de la Contraloría Interna Municipal | Contraloría Interna Municipal                                               | 70          | Etapa de elaboración                                                                      |
| 4                   | Actualización del manual de procedimientos internos                    | Dirección de gobierno                                                       | 80          | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 5                   | Reglamento interno                                                     | Dirección de gobierno                                                       | 80          | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 6                   | Actualización del Manual de procedimientos internos                    | Unidad de Transparencia, acceso a la información pública y datos personales | 80          | En envío de visto bueno por área jurídica, aprobación por Cabildo y posterior publicación |
| 7                   | Elaboración del reglamento interno                                     | Consejo Municipal de la Mujer y Bienestar social                            | 90          | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |

4

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|    |                                                                          |                                                        |     |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Actualización manual de procedimientos internos                          | Tesorería Municipal                                    | 100 | Gaceta 34 Bis                                                                             |
| 9  | Actualización manual de procedimientos internos                          | Defensoría Municipal de Derechos Humanos               | 75  | En envío de visto bueno por área jurídica, aprobación por Cabildo y posterior publicación |
| 10 | Reglamento interno                                                       | Dirección de Desarrollo Social y Salud                 | 90  | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 11 | Reglamento interno                                                       | Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria | 80  | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 12 | Reglamento interno                                                       | Sistema Municipal DIF                                  | 90  | Por aprobación de junta de Gobierno y posterior envío a Cabildo y publicación             |
| 13 | Reglamento interno                                                       | IMCLUFIDE                                              | 80  | Por aprobación de junta de Gobierno y posterior envío a Cabildo y publicación             |
| 14 | Reglamento interno                                                       | Dirección de Educación                                 | 90  | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 15 | Reglamento interno                                                       | Dirección de Obras y Servicios Públicos                | 90  | En espera de aprobación por Cabildo y posterior publicación                               |
| 16 | Reglamento interno de la Tesorería                                       | Tesorería Municipal                                    | 100 | Gaceta 29                                                                                 |
| 17 | Elaboración del documento de políticas, bases y lineamientos (Pobalines) | Tesorería Municipal                                    | 100 | Gaceta 34 Bis                                                                             |

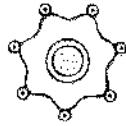
Derivando el acuerdo número CHI/CMMR/IA-ORD/04/2024. Una vez analizadas las propuestas se solicita votación para aprobación de las mismas, aprobándose por unanimidad. Se acuerda que para el mes de abril de 2024, mediante sesión extraordinaria, deberá verse reflejado un avance del 100% en todas las propuestas, para dar cumplimiento a la Agenda Regulatoria de Noviembre de 2023.

6. En el sexto punto del orden del día, correspondiente a la Solicitud de la Agenda Regulatoria de Mayo 2024,

Derivando el acuerdo número CHI/CMMR/IA-ORD/04/2023. Las Dependencias Administrativas harán de conocimiento a esta Comisión, mediante sesión extraordinaria en el mes de abril 2024 de su Comité Interno de Mejora Regulatoria su propuesta para la integración de la Agenda Regulatoria de Mayo 2024.

7. El séptimo punto del orden del día corresponde a la actualización de trámites y servicios mediante cédulas REMTYS; para lo cual se solicitó a cada una de las áreas que ofrecen trámites y/o servicios a la ciudadanía, hacer llegar la actualización y/o implementación de las Cédulas REMTYS a la Coordinación

5



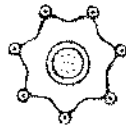
"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Municipal de Mejora Regulatoria, quedando como a continuación se enlistan:

| CONS | ÁREA ADMINISTRATIVA                                                   | TRÁMITE Y/O SERVICIO                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL (1)                                     | Formato Denuncia Ciudadana                                                    |
| 2    | COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS (9)                       | Apoyo a cortejos fúnebres                                                     |
|      |                                                                       | Apoyo a eventos de concentración masiva                                       |
|      |                                                                       | Apoyo a peregrinaciones                                                       |
|      |                                                                       | Apoyo en quema de pirotecnia                                                  |
|      |                                                                       | Atención prehospitolaria                                                      |
|      |                                                                       | Combate a incendios                                                           |
|      |                                                                       | Cursos y talleres en materia de protección civil                              |
|      |                                                                       | Simulacro de incendios y sismos                                               |
|      |                                                                       | Visto bueno                                                                   |
| 3    | COORDINACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (2) | Orientación Legal                                                             |
|      |                                                                       | Servicio de Atención Psicológica                                              |
| 4    | DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS (5)                                    | Queja por la presunta violación a derechos humanos                            |
|      |                                                                       | Asesoría y orientación jurídica en materia de derechos humanos                |
|      |                                                                       | Capacitación a grupos sociales e instituciones en materia de derechos humanos |
|      |                                                                       | Difusión y promoción de los derechos humanos                                  |
|      |                                                                       | Caseta telefónica con línea directa a la CODHEM                               |
| 5    | DIRECCION DE CAMPO (4)                                                | Capacitación a productores                                                    |
|      |                                                                       | Constancia de Predio Agropecuario                                             |
|      |                                                                       | Constancia de Productor Agropecuario                                          |
|      |                                                                       | Cursos a productores                                                          |
| 6    | DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA (13)           | Asesoría para Programas de Apoyo Estatales y Federales                        |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



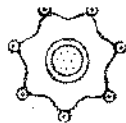
**Chiautla**  
La grandeza de su gente



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|   |                                            |                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                            | Atención a buscadores de empleo mediante bolsa de trabajo                                                                                  |
|   |                                            | Baja de establecimiento comercial, industrial y/o de servicio                                                                              |
|   |                                            | Licencia de Funcionamiento para Apertura de Establecimiento Comercial de Bajo Impacto                                                      |
|   |                                            | Licencia de Funcionamiento para Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Prestación de Servicios de Mediano y Alto Impacto |
|   |                                            | Permiso para eventos, espectáculos públicos y Actividades Comerciales en vía pública                                                       |
|   |                                            | Refrendo de licencia de funcionamiento para establecimiento comercial de Bajo Impacto                                                      |
|   |                                            | Refrendo de Licencia de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de Mediano y Alto Impacto                |
|   |                                            | Registro de empresas para participar en Feria del Empleo                                                                                   |
|   |                                            | Registro de Solicitantes de empleo para participar en Feria del Empleo                                                                     |
|   |                                            | Solicitud de Dictamen de Giro                                                                                                              |
|   |                                            | Volanteo y perifoneo                                                                                                                       |
|   |                                            | Atención a ofertantes de empleo mediante bolsa de trabajo                                                                                  |
| 7 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD (5) | Esterilización a caninos y felinos                                                                                                         |
|   |                                            | Jornada de salud                                                                                                                           |
|   |                                            | Pláticas de salud o socioemocional                                                                                                         |
|   |                                            | Jornada de salud mental                                                                                                                    |
|   |                                            | Programa mejora tu vivienda                                                                                                                |
| 8 | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO (13)        | Licencia de construcción para obra nueva mayor a 60m2                                                                                      |

7

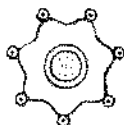


"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|    |                                             |                                                        |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                             | Licencia de construcción para obra nueva menor a 60m2  |
|    |                                             | Licencia de construcción de barda                      |
|    |                                             | Constancia de alineamiento                             |
|    |                                             | Licencia de ampliación de obra                         |
|    |                                             | Prorroga de Obra                                       |
|    |                                             | Terminación de obra                                    |
|    |                                             | Asignación de número oficial                           |
|    |                                             | Licencia de uso de suelo                               |
|    |                                             | Cédula informativa de zonificación o                   |
|    |                                             | Permiso de Anuncios Publicitarios                      |
|    |                                             | Permiso de Excavación y/o Ruptura de Pavimento         |
|    |                                             | Permiso de carga y descarga                            |
| 9  | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (4)  | Permiso de poda                                        |
|    |                                             | Permiso para derribo de árbol                          |
|    |                                             | Permiso para trasplante de árbol                       |
|    |                                             | Visto Bueno (Dictamen)                                 |
| 10 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN (5)                  | Curso de verano                                        |
|    |                                             | Fomento a la lectura                                   |
|    |                                             | Préstamo de libro a domicilio                          |
|    |                                             | Trámite de credencial de biblioteca                    |
|    |                                             | Préstamo de libro en sala                              |
| 11 | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS (7) | Conexión de Descarga de Drenaje Sanitario              |
|    |                                             | Desazolve en Red de Drenaje Municipal y Fosas Sépticas |
|    |                                             | Servicio de Apoyo con Maquinaria Retroexcavadora       |
|    |                                             | Servicio de Torton para Fletes y acarreos              |
|    |                                             | Suministro de Agua Potable en Camión cisterna          |
|    |                                             | Suministro de Agua Tratada en Camión cisterna          |
|    |                                             | Conexión de toma de agua potable de 13mm               |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

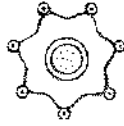


**Chiautla**  
Lo grandioso de su gente



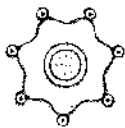
"2024, Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|    |                                    |                                                       |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 12 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (4) | Atención llamadas de Emergencia                       |
|    |                                    | Operativo Vialidad y Vigilancia                       |
|    |                                    | Operativos Construcción por la Paz y Seguridad        |
|    |                                    | Pláticas Mochila Segura                               |
| 13 | DIRECCIÓN DE TURISMO (3)           | Certificación de Actividad Artesanal                  |
|    |                                    | Credencial de Artesano expedida por el IIFAEM         |
|    |                                    | Gestión para la Recuperación de Monumentos Históricos |
| 14 | IMCUFIDE (11)                      | Clases de Acondicionamiento Físico                    |
|    |                                    | Clases de Acondicionamiento Físico en Escaladoras     |
|    |                                    | Clases de Lima Lama                                   |
|    |                                    | Clases de Salsa                                       |
|    |                                    | Clases de Spinning                                    |
|    |                                    | Clases de Tae Kwon-do                                 |
|    |                                    | Clases de Zumba                                       |
|    |                                    | Gimnasio de Pesas                                     |
|    |                                    | Renta de Cancha Fronton                               |
|    |                                    | Renta de canchas de Fútbol Rápido                     |
|    |                                    | Renta de canchas de Fútbol Soccer                     |
| 15 | JUZGADO CIVIL (2)                  | Acta Informativa                                      |
|    |                                    | Asesoría Jurídica                                     |
| 16 | REGISTRO CIVIL (5)                 | Divorcios                                             |
|    |                                    | Reconocimientos                                       |
|    |                                    | Registro de Defunciones                               |
|    |                                    | Registros de Matrimonio                               |
|    |                                    | Registros de Nacimientos                              |
| 17 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO (7)    | Búsqueda en el Archivo Municipal                      |
|    |                                    | Constancia de Domicilio y/o Vecindad                  |
|    |                                    | Constancia de Identidad                               |
|    |                                    | Constancia de Ingresos                                |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|    |            |                                                                                      |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | SMDIF (37) | Constancia de No Afectación a Bienes del Dominio Público                             |
|    |            | Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional                               |
|    |            | Inscripción al Servicio Militar Nacional (Cartilla)                                  |
|    |            | Apoyos Funcionales                                                                   |
|    |            | Club y Casas de día para Adultos Mayores                                             |
|    |            | Apoyo con Transporte a personas con Discapacidad                                     |
|    |            | Estudio Socioeconómico                                                               |
|    |            | Integración de Expedientes para la Donación de Ayudas Funcionales                    |
|    |            | Orientación a las Personas que asistan a Área de Trabajo Social                      |
|    |            | Credencial Nacional para Personas con Discapacidad                                   |
|    |            | Gestión de Apoyos Funcionales para Personas con Discapacidad (Pañales, Medicamentos) |
|    |            | Platicas y Talleres para la Prevención de la Discapacidad                            |
|    |            | Aplicación de Flúor                                                                  |
|    |            | Consulta Externa de Medicina Odontológica                                            |
|    |            | Platicas Grupales (Orientación Bucodental)                                           |
|    |            | Tratamientos Odontológicos                                                           |
|    |            | Nutrición Escolar en la Modalidad de Desayunos fríos y raciones Vespertinas          |
|    |            | Nutrición Escolar en la Modalidad Desayuno Escolar Caliente                          |
|    |            | Evaluación Psicológica                                                               |
|    |            | Platicas y Talleres                                                                  |
|    |            | Terapia del Habla                                                                    |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|    |                                 |                                                                                |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 | Terapia individual                                                             |
|    |                                 | Terapia de pareja                                                              |
|    |                                 | Terapia educativa                                                              |
|    |                                 | Atención a la Discapacidad                                                     |
|    |                                 | Certificado Médico                                                             |
|    |                                 | Clinica de Maltrato                                                            |
|    |                                 | Clínica del Niño Sano                                                          |
|    |                                 | Consulta Externa de Medicina General                                           |
|    |                                 | Planificación Familiar                                                         |
|    |                                 | Prevención de Cáncer Cervicouterino                                            |
|    |                                 | Prevención de Cáncer de mama                                                   |
|    |                                 | Reporte de probable vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes |
|    |                                 | Citatorios                                                                     |
|    |                                 | Exhortos                                                                       |
|    |                                 | Acta informativa                                                               |
|    |                                 | Coadyuvar a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México               |
|    |                                 | Atención de oficios recibidos                                                  |
|    |                                 | Convenio                                                                       |
|    |                                 | Asesoría Jurídica                                                              |
| 19 | TESORERÍA MUNICIPAL (8)         | Certificación de Clave Catastral                                               |
|    |                                 | Certificación de Clave y Valor Catastral                                       |
|    |                                 | Certificación de Plano Manzanero                                               |
|    |                                 | Cobro por Servicio Otorgado por el Municipio                                   |
|    |                                 | Constancia de Identificación Catastral                                         |
|    |                                 | Elaboración del Formato para el cobro del Servicio por Traslado de Dominio     |
|    |                                 | Levantamiento Topográfico Catastral                                            |
|    |                                 | Verificación de Linderos                                                       |
| 20 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA (1)     | Solicitud de Información                                                       |
| 21 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (1) | Inscripción en el Padrón de Proveedores del                                    |

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | Municipio de Chiautla, Estado de México |
|--|-----------------------------------------|

Contando a la fecha con un total de 147 trámites y/o servicios que el Municipio de Chiautla brinda al ciudadano, mencionando que, al no contar con Titular en la Dirección de Cultura, no se tiene registro de la actualización de sus cédulas REMTYS, así mismo, está pendiente la actualización de cédulas del IMCUFIDE.

Haciendo mención que las siguientes áreas no realizan Cédulas REMTYS hacia el ciudadano:

- Dirección Jurídica
- Secretaría Técnica de Seguridad Pública
- Dirección de Gobierno
- Sindicatura Municipal
- Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación Social

Derivando el acuerdo número CHI/CMMR/1A-ORD/05/2024. Se realizará la digitalización y colocación en la página web municipal durante el mes de abril de 2024, en cumplimiento a la normatividad correspondiente.

8. El octavo punto del orden del día corresponde a asuntos generales. No habiendo otro asunto que tratar se da por concluido el presente punto

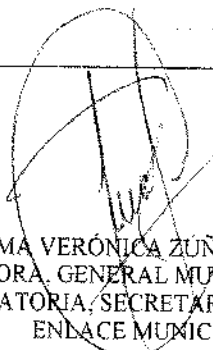
9. Para el último punto del orden del día Se cede el uso de la palabra a la C. Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria para la clausura de la sesión: siendo las 14:23 horas del día 22 de marzo de 2024, se da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria de Mejora Regulatoria del Municipio de Chiautla 2024, gracias por su participación y asistencia.

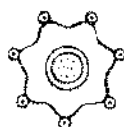
La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del municipio de Chiautla tiene por objeto apoyar los esfuerzos institucionales, públicos y sociales; manifestando actuar con alto sentido de responsabilidad y respeto. Las y Los integrantes de la Comisión Municipal conocedores de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, reiteran su conformidad con el contenido de la misma; firmando al calce y al margen la presente, el día de la fecha para su debida constancia.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

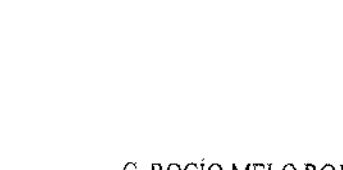
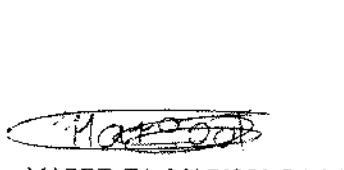
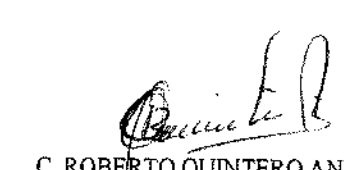


C. MARICELA MELO ROJAS  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL  
DE MEJORA REGULATORIA

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>LIC. IRMA VERÓNICA ZÚNIGA ALCALDE<br>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA<br>REGULATORIA, SECRETARÍA TÉCNICA Y<br>ENLACE MUNICIPAL | PROF. RIGOBERTO BERNABÉ RAMOS GONZALEZ<br>SINDICO MUNICIPAL                                                                                       |
| LIC. FRANCISCO JAVIER RIVERA MEDINA<br>4TO REGIDOR Y VOCAL DE LA COMISIÓN                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
| <br>MTRO. ABRAHAM RIVERO RIVERO<br>SECRETARIO PARTICULAR                                                                                  | LIC. JESUS EDUARDO ROMÁN SÁNCHEZ<br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO                                                                                   |
| <br>L. EN C. FILIBERTO NICOLÁS JIMÉNEZ AYALA<br>TESORERO MUNICIPAL                                                                        | <br>LIC. ELIZABETH ROJAS DIAZ<br>CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL |

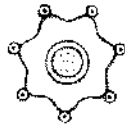


"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MTRO. ARMANDO VILLAR SALDAÑA<br>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO               | <br>C. RAFAEL RAMÍREZ QUINTERO<br>DIRECTOR DE GOBIERNO                        |
| <br>C. ROCÍO MELO ROJAS<br>PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL                 | <br>MARDYTA. MARISOL BACILIO PEÑA<br>DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL      |
| <br>C. NOELIA BUENDÍA RAMOS, DIRECTORA DE<br>DESARROLLO SOCIAL Y SALUD          | <br>ING. JUAN ARTURO SÁNCHEZ MORENO<br>DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS |
| <br>C. EMILIO RECILLAS MORALES<br>DIRECTOR DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE       | <br>C. ROBERTO CARLOS DEL ÁNGEL GRANADOS<br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA   |
| <br>LIC. EDGAR JOVANY VELASCO GARCÍA<br>TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | <br>C. ROBERTO QUINTERO ANDRADE<br>DIRECTOR DE CAMPO                        |
| <br>LIC. MISAEL CERÓN ROLDÁN<br>DIRECTOR DEL IMCUFIDE                         | <br>LIC. CÁNDIDO MIGUEL ANGEL TAPIA MOLINA<br>DIRECTOR DE TURISMO           |



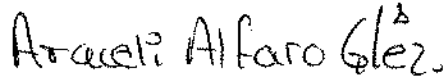
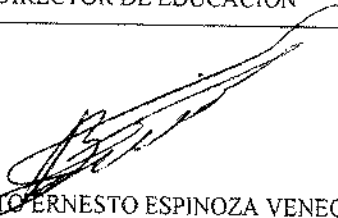
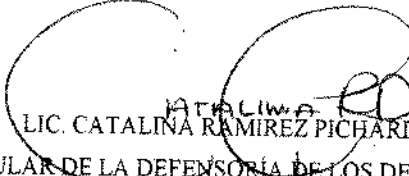
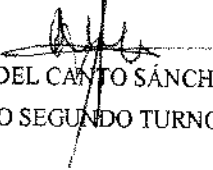
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Chiautla**  
la grandeza de su gente



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>LIC. JOSÉ JOSÉ HERRERA ROMERO<br>DIRECTOR DE EDUCACION                                        | <br>C. MA. ARACELI ALFARO GONZALEZ<br>COORDINADORA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA<br>MUJER Y BIENESTRAR SOCIAL |
| <br>C. BENITO ERNESTO ESPINOZA VENEGAS<br>COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y<br>BOMBEROS | <br>C. OSCAR DAMIÁN MORENO HERNÁNDEZ<br>COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN<br>Y COMUNICACIÓN SOCIAL  |
| LIC. SONIA YADIRA ORTEGA CONSTANTINO<br>SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE<br>SEGURIDAD PÚBLICA                                                                           | <br>LIC. CATALINA RAMÍREZ PICHARDO<br>TITULAR DE LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS<br>HUMANOS                  |
| <br>LIC. EDUARDO GARCÍA SÁNCHEZ<br>OFICIAL NO. 1 DEL REGISTRO CIVIL                             | <br>LIC. NORMA DEL CANTO SÁNCHEZ<br>JUEZ CÍVICO SEGUNDO TURNO                                            |
| <br>LIC. ALEJANDRA MORALES SALAZAR<br>JUEZ CÍVICO PRIMER TURNO                                  | C.P. CRISTÓBAL MENDOZA VENEGAS<br>REPRESENTANTE DE COMERCIANTES DEL<br>MERCADO MUNICIPAL                                                                                                      |
| <br>L.A.M. DAFNE YAMILET MORALES SOSA<br>DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN                            |                                                                                                                                                                                               |