

**ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL H.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHIAUTLA, ESTADO DE MÉXICO, 2022-2024.**

SIRA. SESIÓN
ORDINARIA DE
CABILDO
20/Enero/23

Con fundamento en los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 117 y 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 15, 26, 27, 28, 29, 30 y 30 Bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, siendo las **ocho horas con dos minutos** del día **veinte** del mes de **enero** del año **dos mil veintitrés**, los CC. Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal Constitucional; Rigoberto Bernabé Ramos González, Síndico Municipal; Carolina Aceves Bojorges, Primera Regidora; Raymundo Sánchez Buendía, Segundo Regidor; Leydi Alín Peralta Arellano, Tercera Regidora; Francisco Javier Rivera Medina, Cuarto Regidor; Jonathan Fernando Cerón Roldan, Quinto Regidor; Wendy Jocelyn Reyes Vázquez, Sexta Regidora; y María Rita Salas Arellano, Séptima Regidora; se constituyeron en la sala de cabildos, ubicada en el inmueble para funcionamiento y residencia del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, Administración 2022-2024, sito en Avenida del Trabajo s/n, Col. Centro, San Juan, Municipio de Chiautla, Estado de México, C.P. 56030; a efecto de celebrar la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, procediendo entonces al registro de los integrantes del ayuntamiento presentes en lista de asistencia para entregarla seguidamente a quien funge como jefa de asamblea.

Acto inmediato y en vista de la lista de asistencia, Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal Constitucional, declara el quórum legal para sesionar y consecuentemente la apertura de la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del año 2022 del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, Administración 2022-2024.

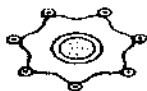
Acto seguido, Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal declara que en cumplimiento a lo dispuesto por el Párrafo Primero del Artículo 19 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, de manera formal y solemne queda instalada la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las ocho horas con seis minutos del día de su fecha.

El Secretario del Ayuntamiento Lic. Jesús Eduardo Román Sánchez, expone a la asamblea el proyecto del orden del día, el que una vez leído y discutido, somete a votación económica de la asamblea, resultando aprobado para regir la presente sesión como a continuación se enlista:

ORDEN DEL DÍA.

1. Pase de Lista de Asistencia
2. Declaración de Instalación de la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo
3. Lectura del Acta anterior
4. Aprobación del Orden del Día
5. Propuesta y Aprobación del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2023
6. Informe del Avance Programático de Mejora Regulatoria y de la Evaluación de Resultados
7. Asuntos Generales
8. Declaración de Clausura de la Sesión

En atención a las formalidades cumplidas con las que se inicia esta sesión, se tienen por desahogados los puntos **PRIMERO Y SEGUNDO**.



3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y APROBACIÓN EN SU CASO.

Atendiendo la instrucción de la Presidenta Municipal de Chiautla Maricela Melo Rojas, el Secretario del Ayuntamiento procede a la lectura del acta anterior, al termino se pregunta a los integrantes del cabildo quien estuviera a favor sirva manifestarlo levantando la mano, siendo aprobada por Unanimidad de votos.

4. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

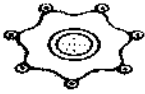
En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento da lectura a la Orden del día, la cual se somete a consideración de los integrantes del Cuerpo Edilicio, solicitando quien estuviera a favor se sirva manifestarlo levantando la mano, siendo aprobada por Unanimidad de votos.

5. PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.

Continuando con el punto número cinco de la orden del día, en uso de la voz la C. Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal Constitucional de Chiautla, Estado de México, manifiesta que, el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2023, fue elaborado y aprobado por los Comités Internos Municipales de Mejora Regulatoria, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

Las propuestas de mejora regulatoria presentadas en el Programa Anual 2023, han sido elaboradas por los Comités Internos de las diversas áreas, quienes, de acuerdo a la actividad que les corresponde, han propuesto los que consideran prioritarios para mejora del servicio y están enfocados específicamente con las expectativas de las y los chiautlenses, en un marco de transparencia y certeza jurídica, con apego a la normatividad, lo que permitirá facilitar la gestión y resolución de los tramites y servicios que se brindan, disminuyendo tiempos de respuesta e implementando herramientas tecnológicas que permitan disminuir la interacción del ciudadano con las dependencias administrativas.

Propuesta del Programa Anual de Mejora regulatoria:



Alcaldía Municipal del Municipio de Chiautla, Oaxaca
Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano
Calle de la Independencia No. 100, Centro, Chiautla, Oaxaca
Teléfono: (076) 312 12 12

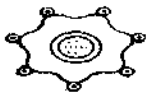


**PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEL MUNICIPIO DE CHIAUTLA**

I. Presentación

La Administración 2022-2024 del Ayuntamiento de Chiautla, consciente de que gobernar implica responsabilidad y conciencia sobre la trascendencia de la función pública, y que en esta acción recae el dirigir y guiar a nuestra sociedad hacia el progreso que requiere para alcanzar el bienestar integral de todas y todos los Chiautlenses. Así mismo, reconoce a la mejora regulatoria como eje primordial para beneficiar las acciones y políticas de gobernanza, derivando en un mejor y más eficiente servicio a los ciudadanos.

Las propuestas de mejora regulatoria presentadas en el Programa Anual 2023 han sido elaboradas por los Comités internos de las diversas áreas, quienes de acuerdo a la actividad que les corresponde, han propuesto los que consideran prioritarios para mejorar, y están enfocadas específicamente a cumplir con las expectativas de los Chiautlenses, en un marco de transparencia y certeza jurídica, en apego a la normatividad, lo que permita facilitar la gestión y resolución de los trámites y servicios que se brindan, disminuyendo tiempos de respuesta e implementando herramientas tecnológicas que permitan disminuir la interacción del ciudadano con las Dependencias Administrativas.



2.- Misión

El Ayuntamiento es la entidad administrativa más cercana a la sociedad y por ello se convierte en el enlace principal con la ciudadanía para que los objetivos, planes, programas y proyectos se conviertan en acciones y resultados concretos, que sirvan para satisfacer las demandas primordiales de las y los Chiautlenses.

Se implementa de manera permanente una política de mejora regulatoria, como un eje primordial en la simplificación y certeza jurídica de trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

3.- Visión

Siguiendo una política permanente de mejora regulatoria, dirigida a la simplificación de trámites y servicios, así como al interior de cada una de las dependencias que integran esta administración, ser reconocidos por la población del Municipio de Chiautla, como una administración transparente y cercana a la gente, que desempeña sus funciones de manera participativa, consensada y oportuna, brindando atención eficaz y eficiente a las demandas ciudadanas, prestando servicios de calidad y promoviendo la competitividad.

2

4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

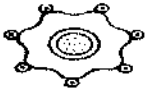
Con base en el registro municipal de trámites y servicios, Chiautla mantiene inscritos 145, de acuerdo a la actualización del primer semestre 2022, por lo que, facilitar la gestión y respuesta es una necesidad prioritaria dentro de los objetivos de la administración 2022-2024.

El exceso de tiempo, requisitos y vistas que el ciudadano deba realizar para la resolución de su trámite se percibe tedioso y burocrático, lo que deriva en la omisión de su cumplimiento, por lo que es de suma importancia realizar un análisis que proponga optimizar los trámites, permitiendo facilitar el procedimiento.

Aunado a lo anterior, por primera vez se realizan propuestas que permitan mejorar los procedimientos al interior de cada Dependencia, lo que facilitará algunos de los trámites internos, derivando en una mejor y oportuna atención al ciudadano.

El presente Programa integra 17 propuestas, las cuales representan el 11.64% del total de trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía del Municipio de Chiautla.

3



a) - ANÁLISIS FODA

b) FORTALEZAS

- Se cuenta con un catálogo actualizado de trámites y servicios
- Los servidores públicos integran un gobierno comprometido con la implementación de la mejora regulatoria
- La reciente implementación de la Ventanilla Única

c) OPORTUNIDADES

- Actualizar Manuales y Reglamentos
- Capacitar a los servidores públicos en materia de mejora regulatoria
- Pre gestión en línea
- Acortar tiempos de respuesta
- Contar con padrones actualizados
- Contribuir con el servicio social de los estudiantes universitarios

d) DEBILIDADES

- Retenencia a procesos de innovación y tecnología por parte de algunos servidores públicos
- Falta de equipo y herramientas de trabajo
- Desconocimiento en el uso de herramientas digitales
- Falta de documentos normativos en algunas áreas
- Desconocimiento del marco jurídico

e) AMENAZAS

- Poco o nulo interés del ciudadano por realizar sus aportaciones
- Falta de personal y equipo
- Falta de instrumentos de trabajo
- Insuficiencia presupuestal
- Posibles contingencias
- Falta de cámaras de video vigilancia
- Equipamiento insuficiente para seguridad pública

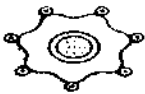


5. Escenario Regulatorio

No se tiene una cultura de mejora regulatoria y algunos servidores públicos desconocen su implementación, por lo que es necesaria la constante capacitación y sensibilización para su implementación

Existe desconocimiento de algunos servidores públicos del marco normativo que rige los procedimientos, no obstante con la reciente elaboración y/o actualización de los Manuales de Procedimientos Internos, se cuenta ya con un documento que permita estandarizar y realizar de manera eficiente las tareas de cada una de las Dependencias, así mismo se cuenta con el Manual de Operación de Chiautla, que permite fortalecer la regulación municipal

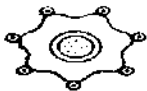
Con la próxima elaboración de un Reglamento Interno, se fortalecerá y brindará certeza jurídica al ciudadano durante la gestión y resolución de sus trámites y/o servicios



6.- Estrategias y Acciones

- Capacitar y sensibilizar a los servidores públicos que intervienen en los procedimientos, para que brinden las facilidades y acompañamiento a los ciudadanos en la realización de sus trámites
- Constante comunicación con las áreas involucradas en los procesos
- Analizar los requisitos y evitar la sobre regulación para mejorar trámites y/o servicios
- Realizar campañas que promuevan la regularización
- Utilizar las herramientas tecnológicas para facilitar los trámites al ciudadano
- Coordinación entre Unidades Administrativas para la revisión continua de la normatividad y reglamentación interna realizando propuestas de homologación, eliminación y/o sustitución de atribuciones
- Coordinación con el área de Oficialía de Partes para agilizar procesos de oficios prioritarios

- Digitalización anual de archivo
- Fomentar la denuncia ciudadana
- Fortalecer los programas preventivos y de denuncia anónima
- Difundir información para registro al IIFAEM
- Actualización de cédulas de Trámites y Servicios
- Implementar trámites en línea o formato híbrido



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Emisión de opiniones jurídicas	Actualmente como la realizan Se elabora solicitud inscrita por parte de las unidades administrativas, misma que se presenta en la Dirección Jurídica, solicitando opinión jurídica; la Dirección Jurídica realiza el análisis del asunto presentado y emite respuesta en un lapso de 5 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Se propone reducir el tiempo de respuesta, emitiéndola en un lapso no mayor a 3 días hábiles, dependiendo de la complejidad del asunto.
-----------------	--	--	--

8



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio
Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Licencia de funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto De 6 a 5 días hábiles	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio NA	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
-----------------	---	---	--	---	---

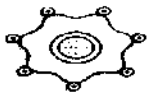
Nombre de la dependencia: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Visto bueno	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto De 6 a 5 días hábiles	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio NA	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
-----------------	-----------------------------------	---	--	---	---

Nombre de la dependencia: Dirección de Seguridad Pública

Propuesta No. 3	Nombre del trámite Operativo en coordinación con la Guardia Nacional	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto De 15 a 8 días	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio NA	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
-----------------	---	--	--	---	---

9



Nombre de la dependencia: Dirección de Turismo

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Credencialización de artesanos	De 4 meses a 2 meses y una semana	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia: Dirección de Campo

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de predio agropecuario	De 8 a 4 días	NA	NA	NA
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de productor	De 5 a 3 días	NA	NA	NA
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de usufructo	De 3 a 2 días	NA	NA	NA

10



Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Respuesta a petición de búsqueda en el archivo municipal	De 15 a 10 días	NA	NA	NA

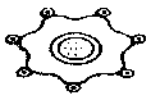
Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social y Salud

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Exterminaciones químicas o físicas	Disminuir tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos	NA	1 visita menos	NA

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cédula informativa de zonificación	NA	NA	Formato Único de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	NA

11

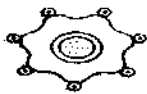


Propuesta No. 11	Nombre del trámite Asignación de número oficial	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto NA	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Formato Único de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
Propuesta No. 12	Nombre del trámite Licencia de construcción de barda	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto NA	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Formato Único de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
Nombre de la dependencia: Dirección de Obras y Servicios Públicos					
Propuesta No. 13	Nombre del trámite Disazolve en red de drenaje municipal y fosas sépticas	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto NA	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Formato de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA

12

Nombre de la dependencia: Consejo Municipal de la Mujer y Bienestar Social

Propuesta No. 14	Nombre del trámite Servicio de atención psicológica	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto Reducir tiempo de respuesta de 4 a 3 horas	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio NA	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
Nombre de la dependencia: SMOF					
Propuesta No. 15	Nombre del trámite Terapia individual	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto NA	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Disminuir una visita al implementar un número whatsapp para tramitar su cte	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA
Propuesta No. 16	Nombre del trámite Consulta externa de medicina odontológica	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuenta a cuanto NA	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos NA	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Disminuir una visita al implementar un número whatsapp para brindar informes	Disminuir el costo de cuanto a cuanto NA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Chiautla

EX

Propuesta No. 17

Nombre del trámite
Consulta externa de medicina
general

Tiempo de Respuesta
reducción del tiempo de
respuesta, dar de cuenta a
tiempo
NA

Requisitos cuantos se
disminuyen cantidad
eliminación de requisitos
crear de cuantos a cuantos
NA

Realización en línea
Mencionar si se
disminuyen las visitas a la
dependencia (número) o
al beneficio
Disminuir una visita al
implementar un
número whatsapp
para brindar informes

Disminuir el costo de
cuanto a cuanto
NA

B. Recuadro de firmas

EDUARDO ROMÁN SÁNCHEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MARÍA VICTORIA LOZANO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONCEJAL MUNICIPAL Y
PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE
MAYORÍA REGULATORIA

ROSA ALICIA
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE
MAYORÍA REGULATORIA

RICARDO RIVERA
DIRECTOR DE FISCAL

RAFAEL FLORES
DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ROBERTO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

14



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Chiautla

EX

TATIANA
DIRECTORA DE TURISMO

HUMBERTO
DIRECTOR DE CULTURA

ROSA ALICIA
DIRECTORA DE ECONOMÍA Y MEDIDA
REGULATORIA

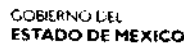
ESTELA
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD

JULIÁN
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

JUAN
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

MARÍA
COORDINADORA DEL COMITÉ DE LA MUJER

SILVIA
DIRECTORA DE LA FID



EX

Proprietary No. 1

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 101–108

but I never can get it.

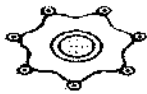


ÉX

Proprietary No. 1

1. 2015年12月31日

URMA, ED. 7 KA, 2 ALCA ALCAID



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FELIO REYES MORALES

Fecha de Elaboración: 05/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y/o servicios DEMA/	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta: indicar de cuantos a cuantos	Requisitos cuantos se disminuyen en cantidad eliminación de requisitos: indicar de cuantos a cuantos	Reducción en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuantos a cuantos
22/141	Visto Bueno	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 6 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró

FELIO REYES MORALES
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

REYES MORALES
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Nombre y Cargo del Subordinado Titular Municipal de Mejora Regulatoria

IRMA JERÓNIMO ZEPEDA ALFARO

18



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO CASTILLO QUINTERO

Fecha de Elaboración: 13/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y/o servicios DSA/22	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta: indicar de cuantos a cuantos	Requisitos cuantos se disminuyen en cantidad eliminación de requisitos: indicar de cuantos a cuantos	Reducción en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuantos a cuantos
701	Operativo en coordinación con Guardia Nacional	Se propone reducir el tiempo de aplicación de 15 a 8 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró

ROBERTO CASTILLO QUINTERO
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

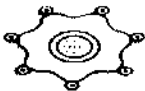
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

CASTILLO QUINTERO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre y Cargo del Subordinado Titular Municipal de Mejora Regulatoria

IRMA JERÓNIMO ZEPEDA ALFARO

19



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE TURISMO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANGEL TAPIA MOLINA
Fecha de Elaboración: 12/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2022
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 12/12/2022

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos: cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Realización en línea: Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DTU/22/01	Credencialización de artesanos	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 4 meses a 3 meses y 1 semana	N/A	N/A	N/A

Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:
ANGEL TAPIA MOLINA
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:
ANGEL TAPIA MOLINA
DIRECTOR DE TURISMO

Nombre y Cargo del Representante General Municipal:
IRMA VERONICA JIMENA RECALDE

20



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CAMPO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO QUINTERO ANORADE
Fecha de Elaboración: 12/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/10/2022
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 12/12/2022

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos: cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Realización en línea: Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDC/22/01	Constancia de predio agropecuario	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 8 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

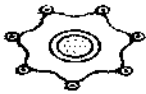
Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:
ROBERTO QUINTERO ANORADE
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:
ROBERTO QUINTERO ANORADE
DIRECTOR DE CAMPO

Nombre y Cargo del Representante General Municipal:
IRMA VERONICA JIMENA RECALDE

21



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CAMPO
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO QUINTERO ANDRADE

Fecha de Elaboración: 12/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre de Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos: cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea: Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDC/22/01	Constancia de productor	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones a Comentar:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

ROBERTO QUINTERO ANDRADE
JEFE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ROBERTO QUINTERO ANDRADE
DIRECTOR DE CAMPO

Nombre y Firma del Titular de la Dependencia Municipal de Mejora Regulatoria:

IRMA JERÓNICA PUNTA ACALDE

22



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CAMPO
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO QUINTERO ANDRADE

Fecha de Elaboración: 12/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre de Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos: cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea: Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDC/22/01	Constancia de sufructo	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones a Comentar:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

ROBERTO QUINTERO ANDRADE
JEFE DE MEJORA REGULATORIA

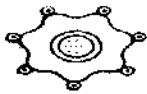
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ROBERTO QUINTERO ANDRADE
DIRECTOR DE CAMPO

Nombre y Firma del Titular de la Dependencia Municipal de Mejora Regulatoria:

IRMA JERÓNICA PUNTA ACALDE

23



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. SANDRA MENDOZA CERÓN

Fecha de Elaboración: 16/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto)	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Regulación en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/CH 1/001	Respuesta a peticiones de búsqueda en el archivo municipal	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	14/A	N/A	N/A

Continuación de documentos

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró

LIC. SANDRA MENDOZA CERÓN
ENTIDAD DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. JESÚS E. MARTÍNEZ CÁSTRO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

IRMA VERDUGA DE ALBA ALCALDÍ

28



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y VALORES
Responsable y/o Entidad de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ROSA ELIZABETH MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 22/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto)	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Regulación en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOSYS/ 22/01	Estimulaciones continuas a familias	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos, con opción a vía telefónica	N/A	1 visita menor	N/A

Continuación de documentos

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró

LIC. ROSA ELIZABETH MARTÍNEZ
ENTIDAD DE MEJORA REGULATORIA

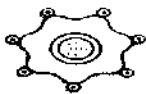
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. ROSA ELIZABETH MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y VALORES

Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

IRMA VERDUGA DE ALBA ALCALDÍ

29



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ARMANDO VILAR SALDANA

Fecha de Elaboración: 14/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2023: 3
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, en días de cuantos a cuantos)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, cuantos a cuantos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficiario)	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/22/03	Cédula informativa de zonificación	N/A	N/A	Formato Único de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	N/A

Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

LIC. BISMARCK CRUZ VEHGAS
EJECUTIVO DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ARQ. ARMANDO VILAR SALDANA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Nombre y Firma del Representante General Municipal de Mejora Regulatoria:

LIC. IRMA VERGARA ZARZA OFICIAL DE

26



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ARMANDO VILAR SALDANA

Fecha de Elaboración: 14/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2023: 3
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 11

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, en días de cuantos a cuantos)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, cuantos a cuantos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficiario)	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/22/02	Asignación de número oficial	N/A	N/A	Formato Único de Solicitud disponible en página web 1 visita menos	N/A

Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

LIC. BISMARCK CRUZ VEHGAS
EJECUTIVO DE MEJORA REGULATORIA

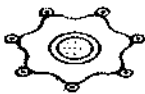
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ARQ. ARMANDO VILAR SALDANA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Nombre y Firma del Representante General Municipal de Mejora Regulatoria:

LIC. IRMA VERGARA ZARZA OFICIAL DE

27



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Encargado de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARO ANTONIO VILCAR SALDANA

Fecha de Elaboración: 14/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2023: 3
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/22/02	Licencia de construcción de barda	N/A	N/A	Formato Único de Solicitud disponible en página web (1 visita menos)	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

LIC. BISMARCK CRUZ VENEGAS
ENCARGADO DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ARO ANTONIO VILCAR SALDANA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Nombre y Firma del Encargado de Mejora Regulatoria:

LIC. IRATY VERDE
LIC. ARAUCARIO

28



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Responsable y/o Encargado de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. JUAN ARTURO SÁNCHEZ MORENO, ARO MARCO ANTONIO NAVA GONZÁLEZ
Fecha de Elaboración: 21/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023

Propuesta No. 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOVSP/22/01	Desahogue en red de drenaje municipal y fosas sépticas	N/A	N/A	Formato de Solicitud disponible en página web (1 visita menos)	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:

ARO MARCO ANTONIO NAVA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE MEJORA REGULATORIA

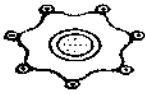
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:

ING. JUAN ARTURO SÁNCHEZ MORENO
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre y Firma del Encargado de Mejora Regulatoria:

LIC. IRATY VERDE
LIC. ARAUCARIO

29



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONSEJO MUNICIPAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ARACEL ALFARO GONZALEZ
Fecha de Elaboración: 26/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 39 Número de trámites prioritarios para 2023: 4
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 13/12/2023

Propuesta No. 14

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuántos a cuántos)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuántos a cuántos)	Realización en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
CCMMY/35/22/01	Servicio de atención psicológica	Reducir tiempo de respuesta de 4 a 1 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ARACEL ALFARO GONZALEZ
C. ARACEL ALFARO GONZALEZ
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. ARACEL ALFARO GONZALEZ
COORD. DEL CONSEJO DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL

Nombre y Firma del Secretario General Municipal de Mejora Regulatoria

EL FIRMA JEF. VICEREAZUGA ALCALDI

30



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DE
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SILVIA HERRERA FLORES
Fecha de Elaboración: 26/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/10/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 39 Número de trámites prioritarios para 2023: 4
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 13/12/2023

Propuesta No. 15

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuántos a cuántos)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuántos a cuántos)	Realización en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
SMDIF/22/01	Servicio de atención psicológica	N/A	N/A	Disminuir una visita al implementar un número whatsapp para tramitar su cita	N/A

Observaciones y comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. SILVIA HERRERA FLORES
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

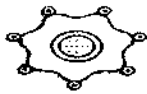
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. SILVIA HERRERA FLORES
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE

Nombre y Firma del Secretario General Municipal de Mejora Regulatoria

EL FIRMA JEF. VICEREAZUGA ALCALDI

31



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SILVIA HERRERA FLORES
Fecha de Elaboración: 26/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/10/2022
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 39 Número de trámites prioritarios para 2023: 4
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023 Propuesta No. 16

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuántos a cuántos)	Requisitos (cuántos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuántos a cuántos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
SAMDIF/ 22/02	Consulta externa de odontología	N/A	N/A	Disminuir una visita al implementar un número whatsapp para brindar informes	N/A

Oportunidades de comentario:

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró

C. SILVIA HERRERA FLORES
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. SILVIA HERRERA FLORES
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Firma del Titular General Municipal de Mejora Regulatoria

ENC. IRMA VENTURA CÁDIZ ALCAIDE

32



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SILVIA HERRERA FLORES
Fecha de Elaboración: 26/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/10/2022
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 39 Número de trámites prioritarios para 2023: 4
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA: 15/12/2023 Propuesta No. 17

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuántos a cuántos)	Requisitos (cuántos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuántos a cuántos)	Regulación en línea (Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio)	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
SAMDIF/ 22/03	Consulta externa de medicina general	N/A	N/A	Disminuir una visita al implementar un número whatsapp para brindar informes	N/A

Oportunidades de comentario:

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró

C. SILVIA HERRERA FLORES
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

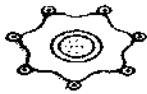
C. SILVIA HERRERA FLORES
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Firma del Titular General Municipal de Mejora Regulatoria

ENC. IRMA VENTURA CÁDIZ ALCAIDE

33

Una vez comentado y analizado el punto se somete a consideración de los presentes para su autorización el cual es aprobado por Unanimidad de Votos emitiendo el siguiente:



ACUERDO 003/2022

Se aprueba por Unanimidad de Votos EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.

6. INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO DE MEJORA REGULATORIA Y DE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

En uso de la voz la C. Maricela Melo Rojas, Presidenta Municipal Constitucional de Chiautla, Estado de México, manifiesta a los integrantes del Cabildo que, en cumplimiento a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, artículo 23, fracción IV "Informar al cabildo del avance programático de mejora regulatoria y de la evaluación de los resultados", me permito informarles lo siguiente:

- El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2022, integró un total de 13 propuestas encaminadas a reducir tiempos de respuesta y/o requisitos de trámites y/o servicios que se brindan a la ciudadanía, logrando con las acciones de mejora implementadas para el ejercicio 2022, en donde participaron 7 dependencias:

- Disminuyendo 219 horas en el tiempo de respuesta
- Actualizando 13 Cédulas REMTyS
- Eliminando 2 requisitos
- Eliminando 1 servicio



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RAMDR: REPORTE ANUAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Este formato lo integra únicamente la, el Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria

Nombre del municipio (clave y nombre): CHIAUTLA

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. IRMA VERÓNICA ZUÑIGA ALCALDE

Fecha de Elaboración: 21 DE DICIEMBRE DE 2022

Total de trámites de todas las dependencias: 341

Fecha de Aprobación por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria: 20/12/2022

Número de trámites prioritarios propuestos en el PAMMR para 2022: 13

RESUMEN GENERAL

Total de trámites y servicios propuestos en el PAMMR 2022

Que fueron cumplidos al 100%

6

Total de trámites y servicios propuestos en el PAMMR 2022

Que no fueron cumplidos al 100%

7

Explicar brevemente por qué no se cumplieron al 100%: No se tiene convenio con la institución educativa para beca, personal insuficiente, falta de información del ciudadano, complejidad en los procesos

De las propuestas realizadas en el PAMMR relacionadas con la disminución de tiempos de respuesta

Que cantidad de horas se logró disminuir:
 $24 \times 96 + 33 \times 96 + 3.5 = 219.83$

Cuántas cédulas del RemtyS ya fueron actualizadas
8

De las propuestas realizadas en el PAMMR relacionadas con la disminución de requisitos

Que cantidad de requisitos se logró disminuir
2

Cuántas cédulas del RemtyS ya fueron actualizadas
3

De las propuestas realizadas en el PAMMR relacionadas con la eliminación de trámites y servicios

Que cantidad de trámites o servicios fueron eliminados, ya sea por duplicidad, porque el trámite o servicio ya no se ofrece, es obsoleto
1

Cuántas cédulas del RemtyS ya fueron eliminadas o dadas de baja
1

Observaciones:

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró

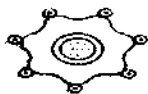
Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. IRMA VERÓNICA ZUÑIGA ALCALDE
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Y MEJORA REGULATORIA

LIC. IRMA VERÓNICA ZUÑIGA ALCALDE

LIC. IRMA VERÓNICA ZUñIGA ALCALDE



- Se elaboró la Agenda Regulatoria de mayo 2022, en la cual se integraron 28 propuestas, de las cuales se tiene un cumplimiento al 100% de 27 de ellas.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPIO DE CHIAUTLA
COMPROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS REGISTRADAS EN LA AGENDA REGULATORIA PERIODO MAYO 2022
Fecha: 21 DE DICIEMBRE 2022

No.	Nombre de la propuesta Normativa	Nombre del área que la propone	Tipo de formato de AIR y fecha	Fecha de aprobación del Comité Interno	Fecha del Oficio Resolutivo de aprobación [dictamen]	Fecha de aprobación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Fecha de Aprobación por el Cabildo y No. de Sesión	Fecha de publicación en la Gaceta Municipal, No. de Gaceta, Vol. Año
1.	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	TESORERÍA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	29/07/22 Sesión: Vigésima octava	30/07/22 Gaceta 10 Vol. 10 Año: 2022
2.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN JURÍDICA	EXCENCIÓN	01/04/22	01/07/22	27/04/22	14/05/22 Sesión: Décimo novena	31/05/22 Gaceta 05 Vol. 05 Año: 2022
3.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	OFICIALEA MEDIADORA CONCILIADORA	EXCENCIÓN	02/04/22	01/07/22	27/04/22	24/06/22 Sesión: Vigésima Quinta	01/07/22 Gaceta 8 Vol. 008 Año: 2022
4.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	EXCENCIÓN	06/04/22	01/07/22	27/04/22	17/06/22 Sesión: Vigésima cuarta	30/06/22 Gaceta 7 Vol. 007 Año: 2022
5.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y	EXCENCIÓN	01/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión:	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

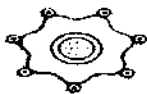


Chiautla

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL

6.	PROCEDIMIENTOS INTERNOS ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	MEDIO AMBIENTE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	EXCENCIÓN	01/04/22	01/07/22	27/04/22	Vigésima séptima Sesión: Vigésima Cuarta	Año: 2022 30/06/22 Gaceta 7 Vol. 007 Año: 2022
7.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN DE CULTURA	EXCENCIÓN	06/04/22	01/07/22	27/04/22	17/06/22 Sesión: Vigésima Cuarta	30/06/22 Gaceta 7 Vol. 007 Año: 2022
8.	MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	EXCENCIÓN	06/03/22	01/07/22	27/04/22	24/06/22 Sesión: Vigésima Quinta	01/07/22 Gaceta 8 Vol. 008 Año: 2022
9.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EXCENCIÓN	04/04/22	01/07/22	27/04/22	17/06/22 Sesión: Vigésima Cuarta	30/06/22 Gaceta 7 Vol. 007 Año: 2022
10.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXCENCIÓN	06/04/22	01/07/22	27/04/22	29/07/22 Sesión: Vigésima Octava	30/07/22 Gaceta 10 Vol. 010 Año: 2022
11.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN DE CAMPO	EXCENCIÓN	06/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL

12.	ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE DICTAMEN DE GIRO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	29/07/22 Sesión: Vigésima Octava	30/07/22 Gaceta 30 Vol. 010 Año: 2022
13.	MODIFICACIÓN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	24/06/22 Sesión: Vigésima Quinta	01/07/22 Gaceta 8 Vol. 008 Año: 2022
14.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	EXCENCIÓN	05/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022
15.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE GOBIERNO	EXCENCIÓN	22/04/22	01/07/22	27/04/22	29/07/22 Sesión: Vigésima Octava	30/07/22 Gaceta 10 Vol. 010 Año: 2022
16.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EXCENCIÓN	04/04/22	01/07/22	27/04/22	01/10/22 Sesión: Trigésimo Séptima	31/10/22 Gaceta 15 Vol. 015 Año 2022
17.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	EXCENCIÓN	07/04/22		27/04/22		
18.	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	17/06/22 Sesión: Vigésima Cuarta	30/06/22 Gaceta 7 Vol. 007 Año: 2022

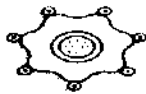
3



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL

19.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión: Vigésima Séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022
20.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	12/08/22 Sesión: Vigésima	31/08/22 Gaceta 12 Vol. 012 Año: 2022
21.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	COORDINACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL	EXCENCIÓN	06/04/22	01/07/22	27/04/22	17/06/22 Sesión: Vigésimo cuarta	30/06/22 Gaceta 07 Vol. 007 Año: 2022
22.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DIRECCIÓN DE TURISMO	EXCENCIÓN	01/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022
23.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEROS	DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	EXCENCIÓN	13/03/22	01/07/22	27/04/22	24/06/22 Sesión: Vigésima Quinta	01/07/22 Gaceta 8 Vol. 008 Año: 2022
24.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	SISTEMA MUNICIPAL DE	EXCENCIÓN	08/04/22	01/07/22	27/04/22	07/10/22 Sesión: Trigésimo Octava	31/10/22 Gaceta 15 Vol. 015 Año 2022
25.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	EXCENCIÓN	04/04/22	01/07/22	27/04/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022

4



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL

26.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	SINDICATURA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	20/05/22	01/07/22	30/05/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022
27.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	PRESIDENCIA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	01/04/22	01/07/22	30/05/22	14/05/22 Sesión: Décimo Novena	31/05/22 Gaceta 5 Vol. 005 Año: 2022
28.	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EXCENCIÓN	19/05/22	01/07/22	30/05/22	07/07/22 Sesión: Vigésima séptima	15/07/22 Gaceta 9 Vol. 007 Año: 2022

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, da fe de que la Sesión de la CMRR de fecha 21 de diciembre de 2022, se presentó y se informó del cumplimiento de las Propuestas Registradas en la Agenda Regulatoria, fueron cumplidas y que la o el Coordinador(a), cuenta con los documentos soporte citados con los cuales son la fuente para emitir esta Certificación de cumplimiento. La CEMR se reserva el derecho de solicitar los documentos para verificar la información registrada.

Elabora y Valida

Irma Verónica Zúñiga Alcalde
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Autentica

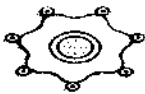
María del Mar Rojas
Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la
Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

- Se elaboró la Agenda Regulatoria de noviembre 2022, la cual se estará trabajando en este periodo y hasta abril de 2023, integrando un total de 8 propuestas, siendo las siguientes:



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA MES NOVIEMBRE 2022
CONCENTRADO DE PROPUESTAS

Nu.	Fecha de elaboración	Nombre de la propuesta Normativa	Nombre del área que la propone	Tipo de formato de AIR	Fecha tentativa de presentación	Fecha del Proceso concluido
1.	17/10/22	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
2.	12/10/22	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
3.	27/10/22	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA UIPPE	TESORERÍA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
4.	27/10/22	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA AGENDA 2030, POR LA UIPPE	TESORERÍA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
5.	27/10/22	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS DEL ÁREA DE CATASTRO	TESORERÍA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
6.	27/10/22	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS DEL ÁREA DE INGRESOS	TESORERÍA MUNICIPAL	EXCENCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Chiautla

EX

7	28/10/22	ELABORACIÓN DEL REGlamento INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	EXCEPCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023
8	25/10/22	ACTUALIZACIÓN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERIOS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	EXCEPCIÓN	MARZO 2023	ABRIL 2023

Atentamente,

Ing. Verónica Zúñiga Aguilar
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria

Se realizaron 4 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chiautla, así como de los Comités Internos de Mejora Regulatoria de cada una de las dependencias que integran la administración 2022-2024, disponibles para su consulta en la página oficial del municipio.

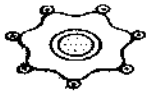
Una vez comentado y analizado el punto se somete a consideración de los presentes para su autorización el cual es aprobado por Unanimidad de Votos emitiendo el siguiente:

ACUERDO 004/2022

Se aprueba por Unanimidad de Votos el Avance Programático presentado de Mejora Regulatoria y de la Evaluación de Resultados.

7. ASUNTOS GENERALES.

No habiendo asuntos generales que hacer constar y en vista que la orden del día se ha agotado conforme se aprobó, la C. Maricela Melo Rojas, en su carácter de Presidenta Municipal Constitucional, declara la clausura de la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del año 2022 del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México, Administración 2022-2024, siendo las nueve horas con veinte minutos del día de su fecha.



Maricela Melo Rojas
Presidenta Municipal Constitucional

Rigoberto Bernabé Ramos González
Síndico Municipal

Carolina Aceves Bojorges
Primera Regidora

Raymundo Sánchez Buendía
Segundo Regidor

Leydi Alin Peralta Arellano
Tercera Regidor

Francisco Javier Rivera Medina
Cuarto regidor

Jonathan Fernando Cerón Roldan
Quinto Regidor

Wendy Jocelyn Reyes Vázquez
Sexta Regidora

María Roca Salas Arellano
Séptima regidora

Con fundamento en los artículos 30 y 91 fracciones I y V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; el suscrito Secretario del Ayuntamiento levantó la presente acta para hacer constar la **Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del día veinte de enero del año dos mil veintitrés.**

Lic. Jesús Eduardo Román Sánchez
Secretario del Ayuntamiento de Chiautla,
Estado de México, Administración 2022-2024